



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง รายละเอียด ตัวชี้วัดประกอบการประเมินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียด
ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมินได้ตามความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารบ้านเมือง
ที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ (การย้ายกรณีปกติ) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

(นายศกลวัฒน์ กองสมบัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)

ที่	สังกัด	เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงิน	หมายเหตุ
๑	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0189075	37	คศ.3	๕๖,๖๑๐	
๒	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0189082	38	คศ.3	๔๙,๔๒๐	
๓	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0189093	39	คศ.3	๕๘,๓๙๐	
๔	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0243516	20	คศ.3	๕๘,๓๙๐	
๕	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242200	17	คศ.3	๕๘,๓๙๐	
๖	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242204	21	คศ.3	๔๙,๖๘๐	
๗	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242205	26	คศ.2	๔๑,๖๒๐	
๘	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242206	23	คศ.3	๕๗,๔๓๐	
๙	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242209	27	คศ.2	๔๑,๖๒๐	
๑๐	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242211	30	คศ.3	๕๘,๓๙๐	
๑๑	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242213	32	คศ.3	๕๘,๓๙๐	
๑๒	สพป.สมุทรปราการ เขต ๒	0242214	33	คศ.3	๕๘,๓๙๐	

หมายเหตุ สัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
 เป็นไปตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ | ๔๐ คะแนน |
| ๒) ผลการปฏิบัติงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ความอาวุโสตามหลักราชการ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| ๖) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน | ๕ คะแนน |
| ๗) เหตุผลการขอย้าย | ๕ คะแนน |

๒. กรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	(๔๐)	
	๑.๑ ความรู้	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ปริญญาเอก ทางการนิเทศ	๑๐	-การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖
	(๒) ปริญญาเอก อื่น ๆ	๙	ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
	(๓) ปริญญาโท ทางการนิเทศ	๘	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๔) ปริญญาโท อื่น ๆ	๗	-สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
	(๕) ปริญญาตรี ทางการนิเทศ	๖	ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๖) ปริญญาตรี อื่น ๆ	๕	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	ได้รับเชิญหรือแต่งตั้งเป็นวิทยากร คณะทำงาน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา		คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับ
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ระดับสูงสุดย้อนหลัง
	(๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค	๘	ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายกำหนดการยื่นคำร้อง
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖	ขอย้าย
	(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	๔	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๒	ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ และหาก
	(๖) กรณีไม่มีแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๐	รายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งปัจจุบัน	(๑๐)	พิจารณาจากหลักฐานทางราชการ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนด
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐	ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
	(๒) ตั้งแต่ ๗-๙ ปี	๘	(เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี)
	(๓) ตั้งแต่ ๔-๖ ปี	๖	
	(๔) ต่ำกว่า ๔ ปี	๔	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การพัฒนาตนเอง	(๑๐)	พิจารณาจากเกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานทางราชการ
	(๑) ระดับชาติ	๑๐	ที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	ศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่งย้อนหลัง ๓ ปี
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖	นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย
	(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา	๔	
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๒	
	(๖) กรณีไม่มีแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๐	
๒	ผลการปฏิบัติงาน	(๒๐)	พิจารณาจาก
	๒.๑ ผลงานที่เกิดกับตัวเอง	(๑๐)	๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงานและ
	(๑) ระดับชาติหรือสูงกว่า	๑๐	รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรง
	(๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ระดับภาค	๘	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เช่น โฉ่ เกียรติบัตร เอกสาร
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖	หลักฐานอื่น ที่ได้รับรางวัลสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๔	นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๒	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐาน	๐	ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
			๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงาน
			หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจ
			ลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ
			ในการบริหารจัดการศึกษา
			๓. ระดับชาติ หมายถึงรางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
			มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมี
			หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจน
	๒.๒ ผลงานการศึกษาค้นคว้า งานวิจัย กรณีศึกษา	(๑๐)	พิจารณา
	เอกสารตำรา ของผู้ขอย้ายที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน		-ภาพถ่ายปกเอกสาร
	(๑) จำนวน ๕ รายการ	๑๐	-สำเนาสารบัญเอกสาร
	(๒) จำนวน ๔ รายการ	๘	-สำเนาสรุปลงการศึกษาค้นคว้าหรืองานวิจัย
	(๓) จำนวน ๓ รายการ	๘	-หลักฐานการเผยแพร่/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่
	(๔) จำนวน ๒ รายการ	๗	กรณีงานวิจัยร่วมกันตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้ผู้ทำวิจัยร่วม
	(๕) จำนวน ๑ รายการ	๖	ลงชื่อรับรองผลงานวิจัย (ทุกคนที่มีชื่ออยู่)
	(๖) ไม่ได้ส่งหลักฐาน	๐	
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษ	๑๐	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่
	ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ		งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง
	(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ หรือ	๘	๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นร้องขอย้าย
	ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกตักเตือน		โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน หรือ	๘	
	ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกภาคทัณฑ์		
	(๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน	๗	
	หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูก		
	เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	(๑) ออาวุโส ลำดับที่ ๑	๑๐	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๒) ออาวุโส ลำดับที่ ๒	๙	ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
	(๓) ออาวุโส ลำดับที่ ๓	๘	ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโส
	(๔) ออาวุโส ลำดับที่ ๔	๗	ในราชการ
	(๕) ออาวุโส ลำดับที่ ๕ ขึ้นไป	๖	
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน		โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย
	(๒) ตั้งแต่ ๑-๙ ปี	ปีละ ๑ คะแนน	(เศษ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี)
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๕)	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานการศึกษา
	ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน		ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง
	(๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ	๕	
	หรือเสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษ		
	ของกระทรวงการคลัง		
	(๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๔	
๗	เหตุผลการขอย้าย	(๕)	
	(๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดาหรือบุตร	๕	
	(๒) กลับภูมิลำเนา	๔	
	(๓) เพื่อหาประสบการณ์/อื่น ๆ	๓	
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบตามกรอบการพิจารณาหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

แบบสำรวจของสำนักงานคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอรับ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. พัก เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... งบประมาณต้นฉบับ..... บาท (เป็นประมาณ)		ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ภาคเอกชน <input type="checkbox"/> ภาคราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ กวณ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ/ทั่วไป อื่น <input type="checkbox"/> อื่น	
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่..... ที่..... 2. บุคคลิกภาพ..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. ผู้สมควรขึ้น	ข้อมูลอื่นๆ 1. สถานภาพปัจจุบัน (ระบุ) 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ 3. ทัศนคติ..... 4. ทัศนคติ.....	ปัจจัยที่คิดว่าสำคัญ 1. หน่วยงานการศึกษา (1)..... (2)..... (3)..... 2. ถ้าไม่ได้คิดระบุ..... (1) จอระับการ..... (2) หน่วยงานการศึกษาได้..... กรณีได้รับพิจารณาให้..... และ..... (2)..... ไม่ขอรับหรือได้แต่ไม่..... กรณีใด.....	กลุ่มการขอรับ <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่อาศัยได้รับข้อมติ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความสะอาดของอาคารปฏิบัตินี้ตาม</p> <p><input type="checkbox"/> 1) ภิคาร/รพช.คนละห้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> 2) มีสิ่งสกปรก/ฝุ่นหรือของมูลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> 3) ใช้กานส้วมมากกว่าตามวโทย</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ขาดถังแยกขยะหรือดินพวง</p> <p><input type="checkbox"/> 5) ระบอบการชลประทานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษาร.....ด.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> 6) อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายถิ่นเปลี่ยนถิ่น (กรณีย้ายถิ่น)</p> <p>ภาค.....นางสาว..... ตำบล..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p>	<p>ทราบถึงผู้บังคับบัญชา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งถึงสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณรายการของรายการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>(ใช้กรณีสืบวิทยากรรับราชการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 1) ปุ๋ยหมัก.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 2) วัชพืชน้ำ 1-2.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 3) วัชพืชน้ำ 3.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 4) วัชพืชน้ำ 4.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 5) ปรักคณินยบัตร.....จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> 6) ปริมาณ.....จำนวน.....คน</p>	<p>หรือฐานประกอบอาคารที่รวม</p> <p><input type="checkbox"/> 1) สันนาถ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> 2) สันนาถ. เบื้องบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> 3) สันนาถ. โบสถ์</p> <p><input type="checkbox"/> 4) โบสถ์โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5) บ้านพักประจำถิ่น สักรางฟ้าเขตครอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6) บ้านพักชั่วคราวของผู้ขอย้ายถิ่นเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....</p>		

ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลนี้เพื่อการศึกษา
และปรับปรุงการวิจัยให้มีความเหมาะสมและตรงเป้า

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับ
.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....