



คู่มือการใช้งานระบบ Automated QA

(ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก)

สมศ.

ฉบับสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ช่วงระยะเวลาการใช้งานระบบ Automated QA

สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจะใช้งานระบบ Automated QA ๓ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

ระยะที่ ๑ ก่อนรับประเมิน สมศ. (๑ เดือนก่อนรับประเมิน - ๒ สัปดาห์ก่อนประเมิน)

- ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- บันทึกข้อมูลสำหรับการประเมิน (๔ ขั้นตอน)
- แนบเอกสารประกอบตัวบ่งชี้

ระยะที่ ๒ ระหว่างรับประเมิน สมศ. (วันแรกของการรับประเมินจริง)

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอก

ระยะที่ ๓ หลังได้รับประเมิน สมศ. (ภายใน ๑ สัปดาห์หลังรับประเมิน)

- ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

ขั้นตอนการเข้าระบบ Automated QA

๑. เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer, Fire Fox)

๒. ป้อน URL ของระบบ คือ <http://aqa.onesqa.or.th> จะพบกับหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง

ป้อน <http://aqa.onesqa.or.th> ลงในช่อง URL

ส่วนล็อกอินเข้าใช้ระบบ

ส่วนแสดงข่าวประชาสัมพันธ์

ส่วนไอคอนแสดงข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

FAQ

ข้อมูลผู้ประเมินภายนอก

บทสรุปผู้บริหาร

ผลประเมินคุณภาพภายนอก

เสนอแนะ/แจ้งข้อหา/แจ้ง

ติดต่อผู้ดูแลระบบ 0 2216 3955 ต่อ 173, 176, 170 E-mail : support@onesqa.or.th

The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
Copyright © 2011 Design & Construction All right reserved.

๓. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ได้รับแจ้งจาก สมศ.

รวมทั้งป้อนตัวเลข ๔ ตัวตามที่เห็นและคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

← → ↻ http://aqa.ONESQA.or.th

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.
Automated QA

Login ใช้งานระบบ Automated QA Test

ชื่อผู้ใช้งาน : B04435

รหัสผ่าน : *****

กรุณาพิมพ์ตัวเลข 4 หลักตามที่เห็นในช่องด้านล่าง

7 1 0 8

7108

[เข้าสู่ระบบ](#) [ยกเลิก](#)

[ลืมรหัสผ่าน](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

ข่าวประชาสัมพันธ์

Template SAR (ตัวอย่างรายงานประเมินตนเอง ระดับอุดมศึกษา).doc
รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาสูงอุดมศึกษา (Template SAR For High Education) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นรูปแบบเดียวกันในทุกสถานศึกษา ที่จะได้รับการประเมินภายนอก สมศ.
เอกสารเลขที่ 4/2556 | วันที่ปรับปรุงล่าสุด 20 กุมภาพันธ์ 2556

รายชื่อสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาที่จะได้รับการประเมิน
รายชื่อสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม ระยะที่สอง (มีคุณภาพ-ครูกลุ่ม) จำนวน 41 แห่ง
เอกสารเลขที่ 03/2556 | วันที่ปรับปรุงล่าสุด 04 กุมภาพันธ์ 2556

โรงเรียนผู้ประเมินภายนอก
ตามที่ สมศ. ได้ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกโรงเรียนผู้ประเมินภายนอกกลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการบริหาร สมศ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน มีการรับรอง ๓ ปี มีรายชื่อต่อไปนี้
เอกสารเลขที่ 02/2556 | วันที่ปรับปรุงล่าสุด 01 กุมภาพันธ์ 2556

PDF TO JPG.exe
โปรแกรมที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษา ซึ่งโปรแกรมนี้จะแปลงไฟล์ PDF เป็นไฟล์รูปภาพ เพื่อความสะดวกในการใช้งานระบบ Automated QA
เอกสารเลขที่ 01/2556 | วันที่ปรับปรุงล่าสุด 28 มกราคม 2556

[ดูทั้งหมด](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#) [FAQ](#) [ข้อมูลผู้ประเมินภายนอก](#) [บทสรุปผู้บริหาร](#) [ผลประโยชน์ของสถานศึกษา](#) [ผลประโยชน์ของสถานศึกษา](#)

เสนอแนะ/แจ้งปัญหาการใช้งาน

ติดต่อผู้ดูแลระบบ 0 2216 3955 ต่อ 173, 176, 170 E-mail : support@onesqa.or.th

The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organization)
Copyright © 2011 Design & Construction All right reserved.

๔. กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะเข้าสู่หน้าจอให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัยระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.
Automated QA

[ติดต่อสมศ.](#) | [ออกจากระบบ](#)

ผู้ใช้งาน : โรงเรียนบ้านคลองท่อมเหนือ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่าน (เดิม) *****

รหัสผ่าน (ใหม่) *****

ยืนยันรหัสผ่าน *****

[บันทึก](#)

ป้อนรหัสผ่านเดิม (ตามที่ได้รับจาก สมศ.)

ป้อนรหัสผ่านใหม่ (ที่สามารถจดจำได้ง่าย)

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบ

วิธีการใช้งานระบบ Automated QA

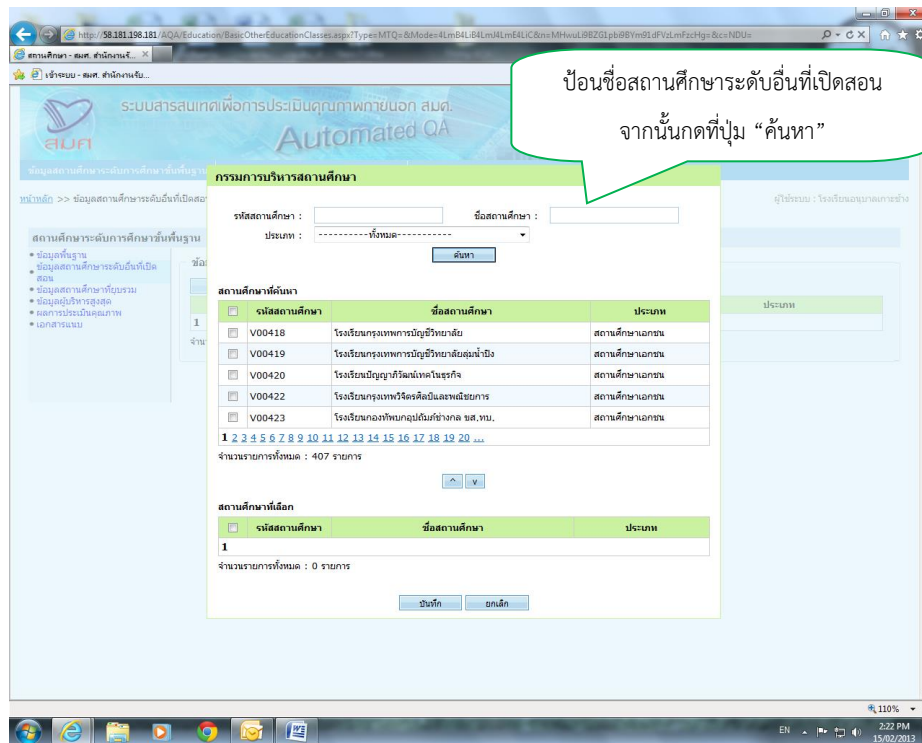
๑. การปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลเบื้องต้นทั้งหมดของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาทำการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน

รูปที่ ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

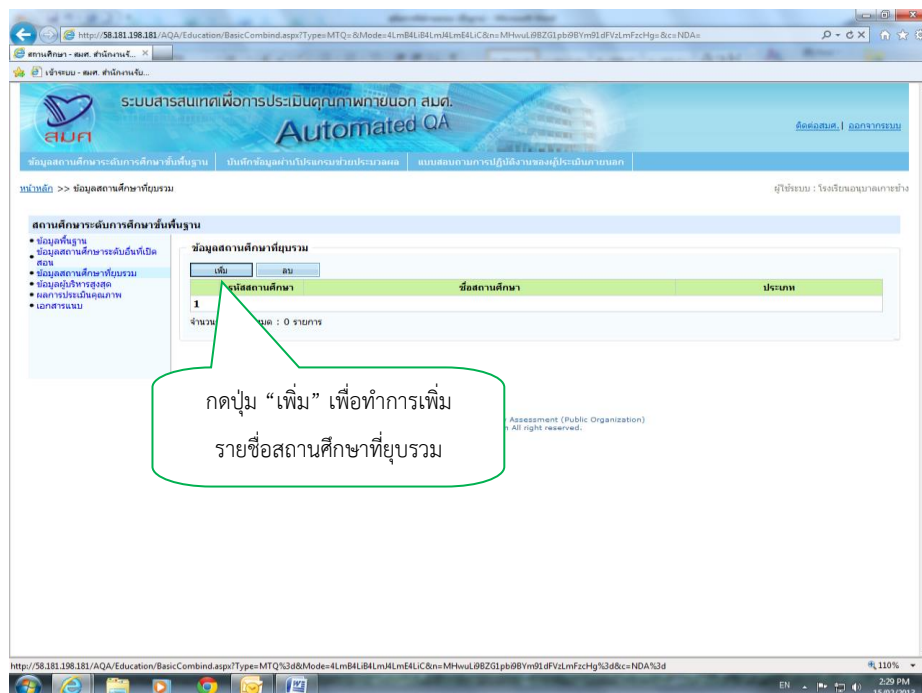
๑.๒ ข้อมูลสถานศึกษาระดับอื่นที่เปิดสอน เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเปิดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาอื่น (ด้านการอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา) นอกเหนือจากระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเพิ่มข้อมูล “สถานศึกษาระดับอื่นที่เปิดสอน” (1 of 2)



การเพิ่มข้อมูล “สถานศึกษาระดับอื่นที่เปิดสอน” (2 of 2)

๑.๓ ข้อมูลสถานศึกษาที่ยุบรวม เฉพาะสถานศึกษาหลักที่มีสถานศึกษาอื่นมาเรียนร่วมหรือยุบรวม โดยสถานศึกษาสามารถเพิ่มข้อมูลของโรงเรียนที่ยุบรวมได้ดังนี้



การเพิ่มข้อมูล “สถานศึกษาที่ยุบรวม” (1 of 2)

ป้อนชื่อสถานศึกษาที่ยุบรวม
จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยัน
การเพิ่มข้อมูล

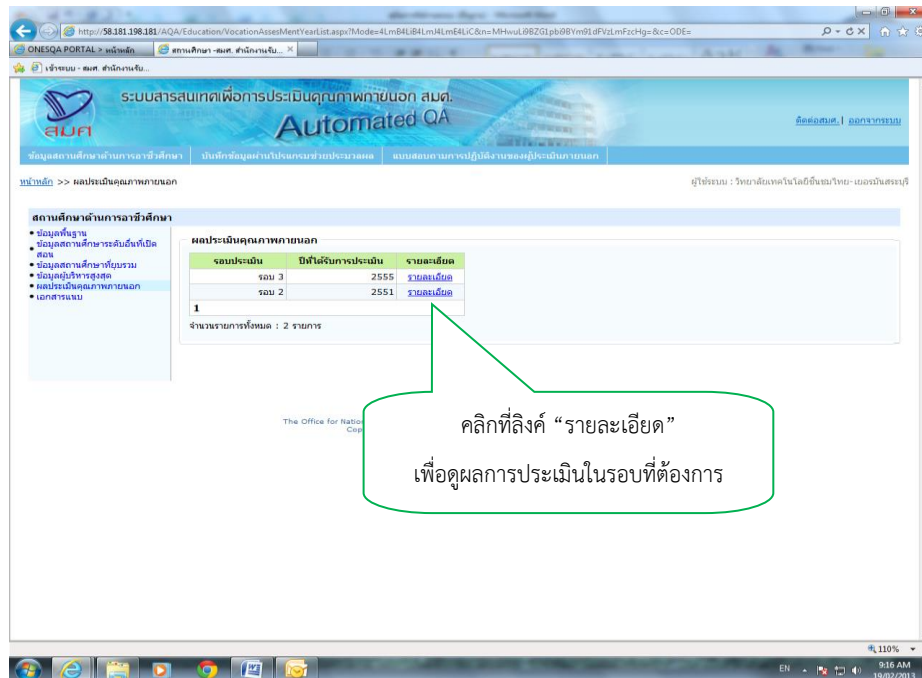
การเพิ่มข้อมูล “สถานศึกษาที่ยุบรวม” (2 of 2)

๑.๔ ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด ให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งในช่องเบอร์โทรศัพท์สามารถป้อนเป็นเบอร์ผู้ประสานงานของสถานศึกษาได้

ให้สถานศึกษาป้อนข้อมูล
และกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

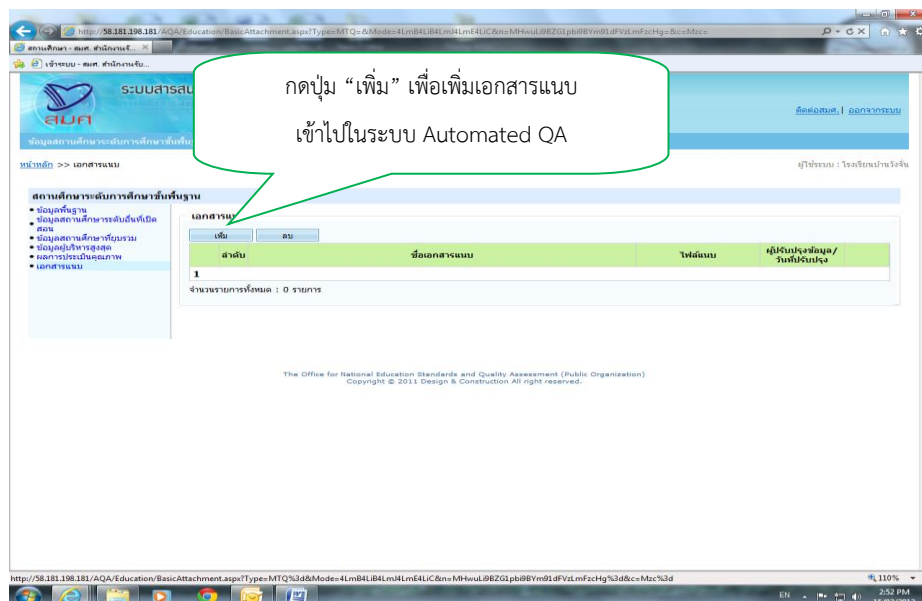
การเพิ่มข้อมูล “ผู้บริหารสูงสุด”

๑.๕ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระบบจะแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในรอบที่ผ่านมา ส่วนรอบปัจจุบัน ระบบจะแสดงผลสำหรับสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและได้รับการรับรองผลจาก กพพ./คณะกรรมการบริหาร สมศ. แล้ว

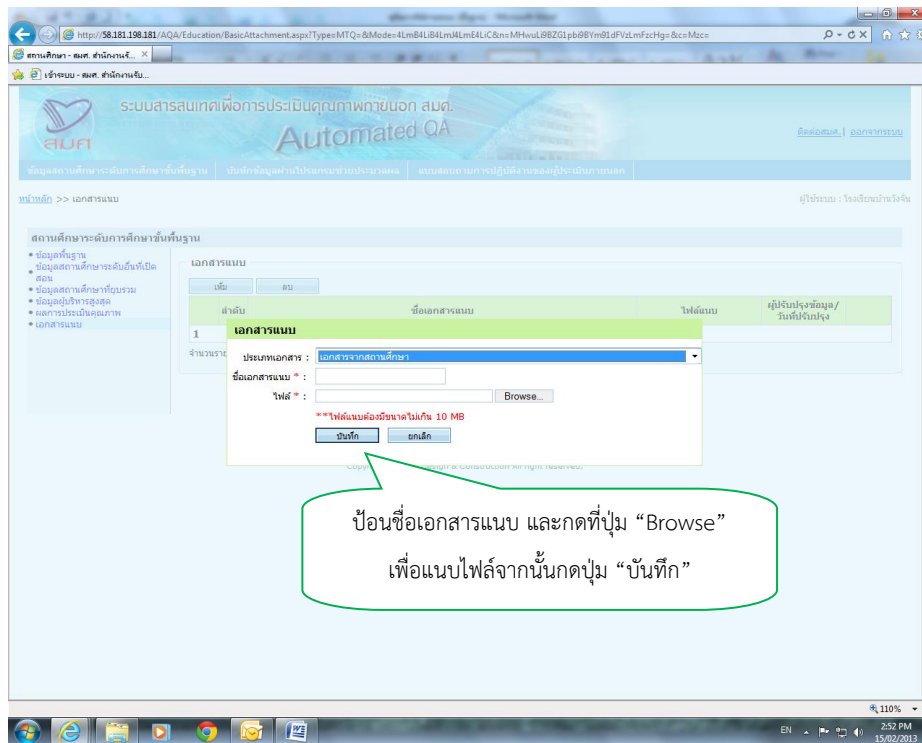


การดูผลการประเมินคุณภาพภายนอกในแต่ละรอบประเมิน

๑.๖ เอกสารแนบ สำหรับสถานศึกษาที่ต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา เอกสารข้อมูลสถานศึกษา เป็นต้น



การเพิ่มเอกสารแนบ (1 of 2)



การเพิ่มเอกสารแนบ (2 of 2)

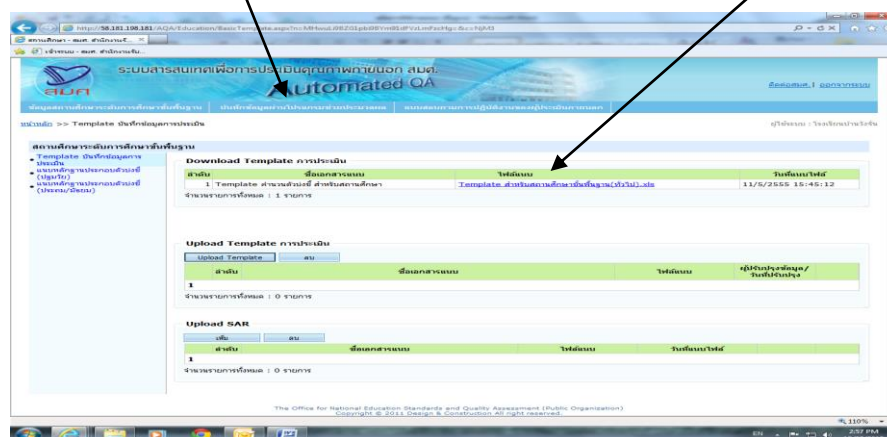
๒. การบันทึกข้อมูลสำหรับการประเมิน (ผ่านโปรแกรมช่วยประมวลผล)

สถานศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สมศ. (Common Dataset) แนบเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ รวมทั้ง การ Upload รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ผ่านทางระบบ ดังนี้

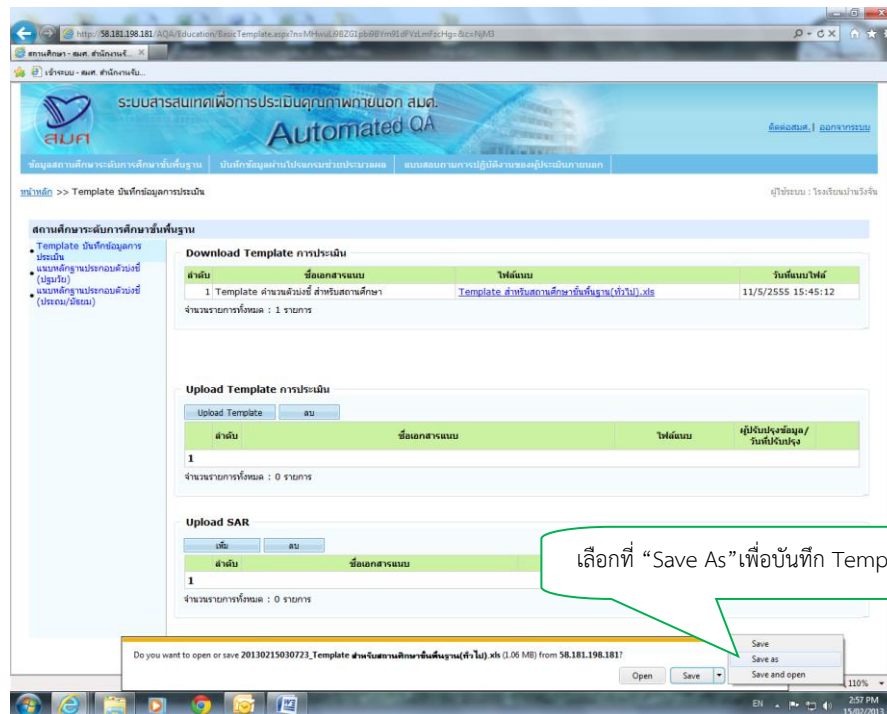
๒.๑ การบันทึกข้อมูลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สมศ. สถานศึกษาสามารถป้อนข้อมูลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สมศ. ดังกล่าวในโปรแกรม Template รูปแบบ MS.Excel เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์กับผู้ประเมินฯ ขั้นตอนมีดังนี้

Step 1 : Download Template ช่วยประมวลผลการประเมิน

คลิกเมนูบาร์ “บันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมช่วยประมวลผล” และคลิกลิงค์ “Template สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(ทั่วไป).xls”



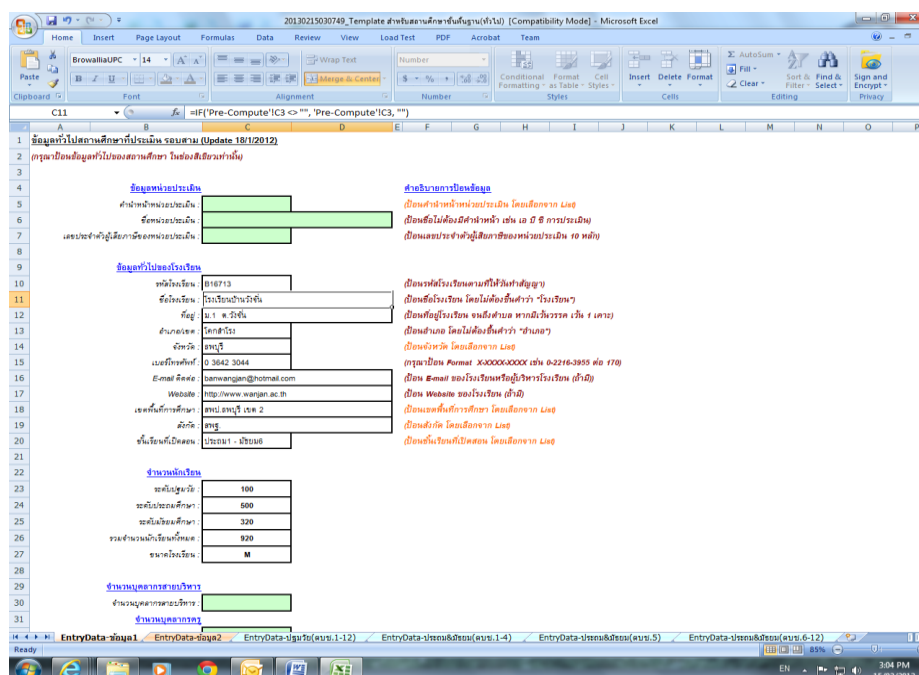
การ Download Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (1 of 2)



การ Download Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (2 of 2)

Step 2 : ป้อนข้อมูลลงใน Template ประมวลผลการประเมิน

สถานศึกษาป้อนข้อมูลลงใน Template ประมวลผลการประเมิน ทั้งนี้ ระบบ Automated QA จะทำการนำข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่ในฐานข้อมูลป้อนให้เบื้องต้นโดยอัตโนมัติ จากนั้นสถานศึกษาป้อนข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลตัวบ่งชี้ลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น



การป้อนข้อมูลลงใน Template ประมวลผลการประเมิน (ข้อมูลทั่วไป) (1 of 2)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	ค่าตั้งต้น	ผลการพิจารณา	คะแนน	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ 1	เด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
1.1	เด็กมีสุขภาพกายสมวัย	2.5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
1.1.1	ร้อยละของเด็กซึ่งมีการเจริญเติบโตสมวัย				
1.1.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสมรรถภาพทางกายสมวัย				
1.1.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสมรรถภาพทางกายสมวัย				
1.2	เด็กมีสุขนิสัยสมวัย	2.5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
1.2.1	ร้อยละของเด็กซึ่งสามารถดูแลตนเองให้สุขนิสัยที่ดี				
1.2.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสุขภาพดีและการกระทำที่ไม่เป็นอันตราย				
1.2.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสุขภาพดีและการกระทำที่ไม่เป็นอันตราย				
1.2.4	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสุขภาพดีและการกระทำที่ไม่เป็นอันตราย				
1.2.5	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสุขภาพดีและการกระทำที่ไม่เป็นอันตราย				
1.2.6	ร้อยละของเด็กซึ่งมีสุขภาพดีและการกระทำที่ไม่เป็นอันตราย				
2.1	เด็กมีสุขภาพจิตสมวัย	2.5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
2.1.1	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.1.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.1.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.1.4	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.1.5	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.1.6	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2	เด็กมีสุขภาพจิตสมวัย	2.5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
2.2.1	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2.4	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2.5	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
2.2.6	ร้อยละของเด็กซึ่งมีความเครียดในระดับน้อย				
3.1	เด็กที่มีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
3.1.1	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	2.5	Auto-calculate	Auto-calculate	Auto-calculate
3.1.1.1	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.1.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.1.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.1.4	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.2	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.3	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1.4	ร้อยละของเด็กซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น				

การป้อนข้อมูลลงใน Template ประมวลผลการประเมิน (ข้อมูลตามรายตัวบ่งชี้) (2 of 2)

Step 3 : Upload Template ประมวลผลการประเมิน

หลังจากสถานศึกษาป้อนข้อมูลลงใน Template ประมวลผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานศึกษา Upload Template ประมวลผลการประเมินเข้าสู่ระบบ ดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ส.ม.ศ. Automated QA

หน้าหลัก >> Template บันทึกข้อมูลการประเมิน

สถานศึกษา : สมศ. สำนักงาน...

ผู้ใช้งาน : รองอธิบดีกรมการ...

Download Template การประเมิน

ลำดับ	ชื่อเอกสารแนบ	ไฟล์แนบ	วันที่แนบไฟล์
1	Template สำหรับสถานศึกษา	Template สำหรับสถานศึกษา (ฉบับใหม่).xls	11/5/2555 15:45:12

จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ

Upload Template การประเมิน

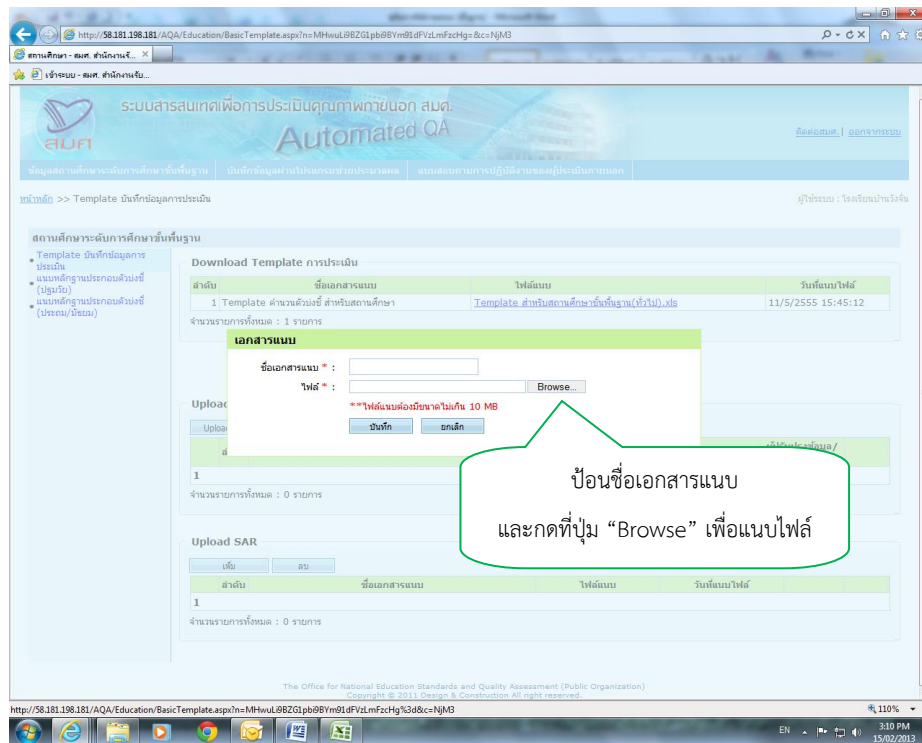
Upload Template

คลิกที่ปุ่ม "Upload Template"

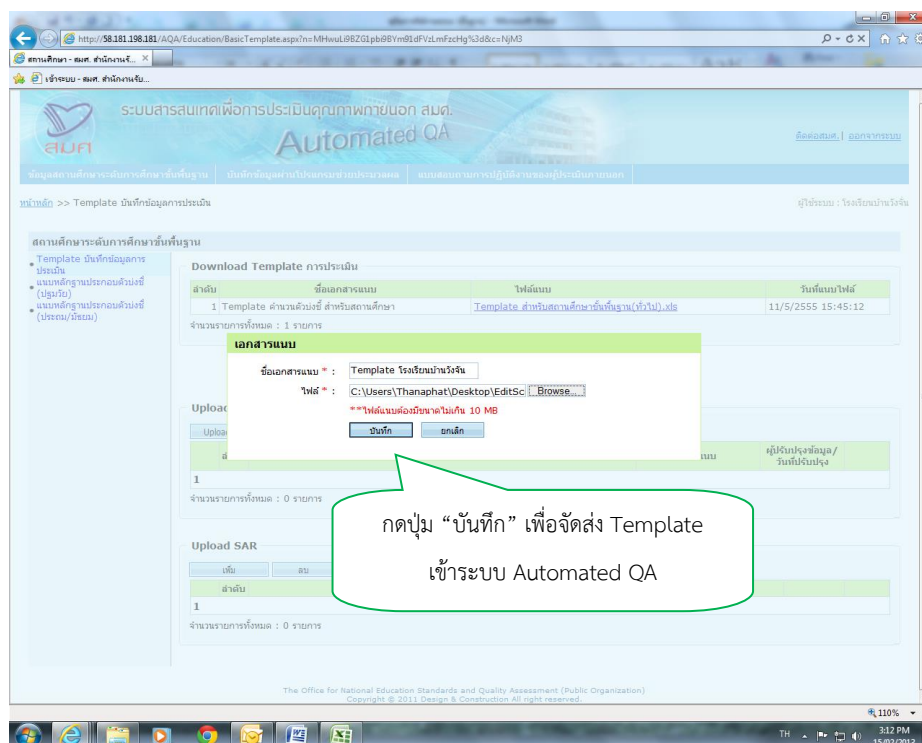
ลำดับ	ชื่อเอกสารแนบ	ไฟล์แนบ	วันที่แนบไฟล์
1			

จำนวนรายการทั้งหมด : 0 รายการ

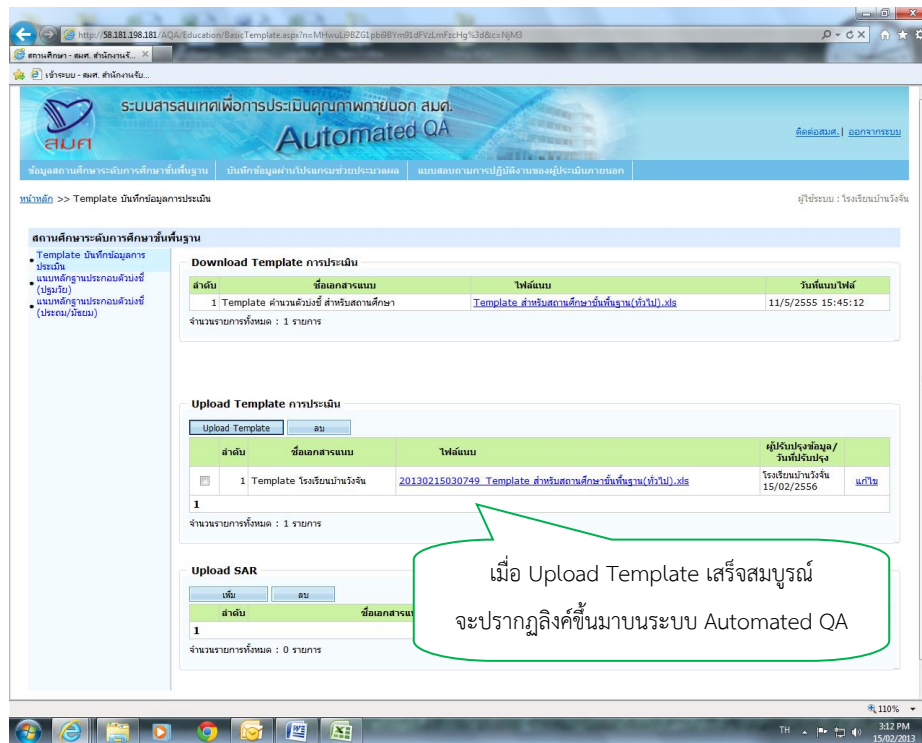
การ Upload Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (1 of 4)



การ Upload Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (2 of 4)

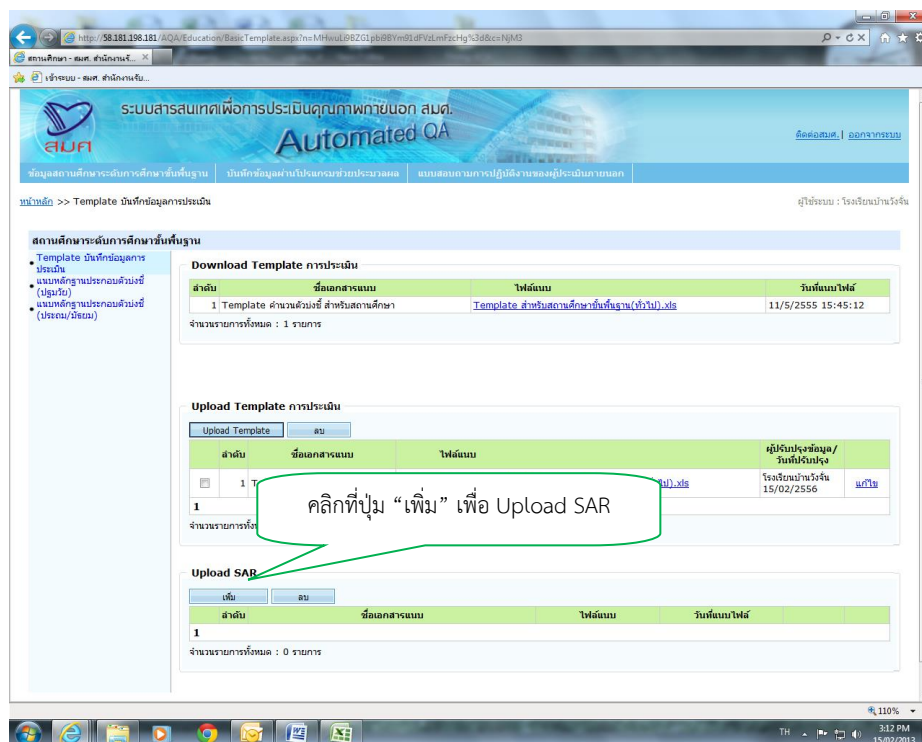


การ Upload Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (3 of 4)

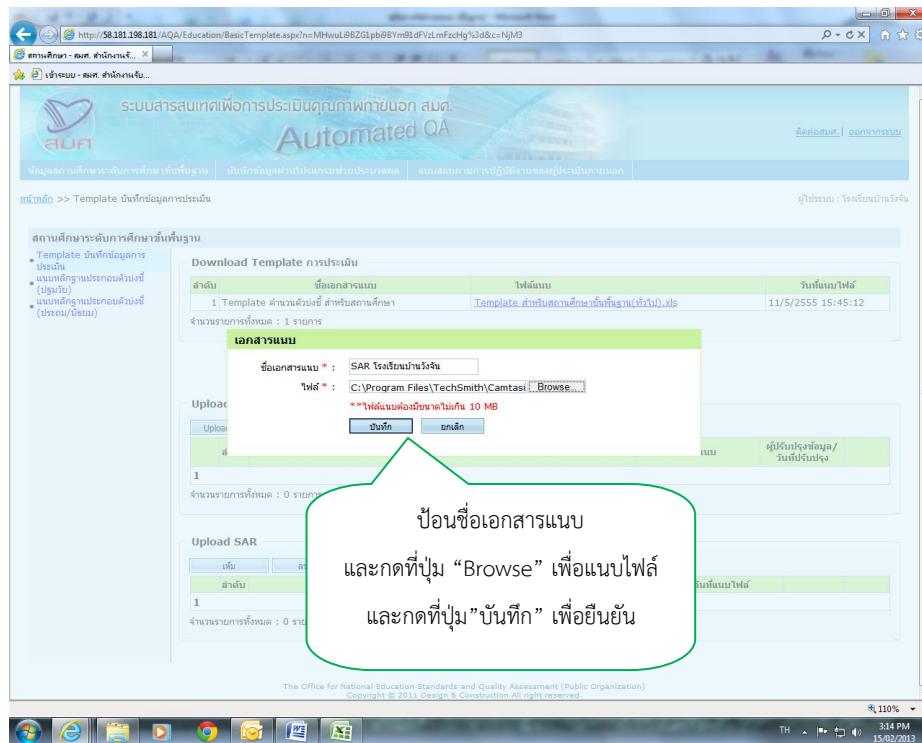


การ Upload Template ช่วยประมวลผลการประเมิน (4 of 4)

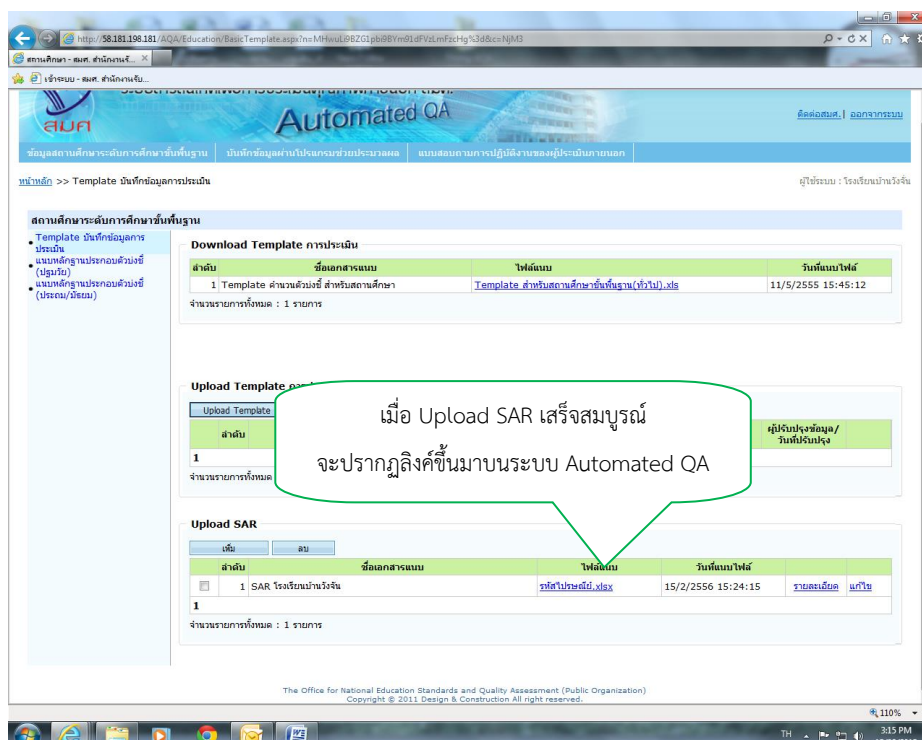
Step 4 : Upload รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)



การ Upload รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) (1 of 3)

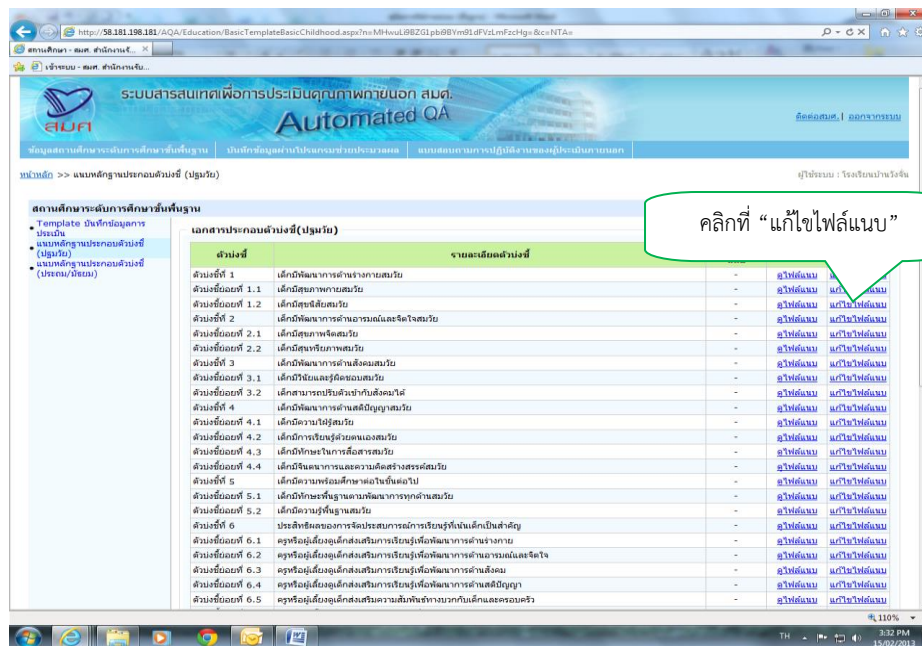


การ Upload รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) (2 of 3)

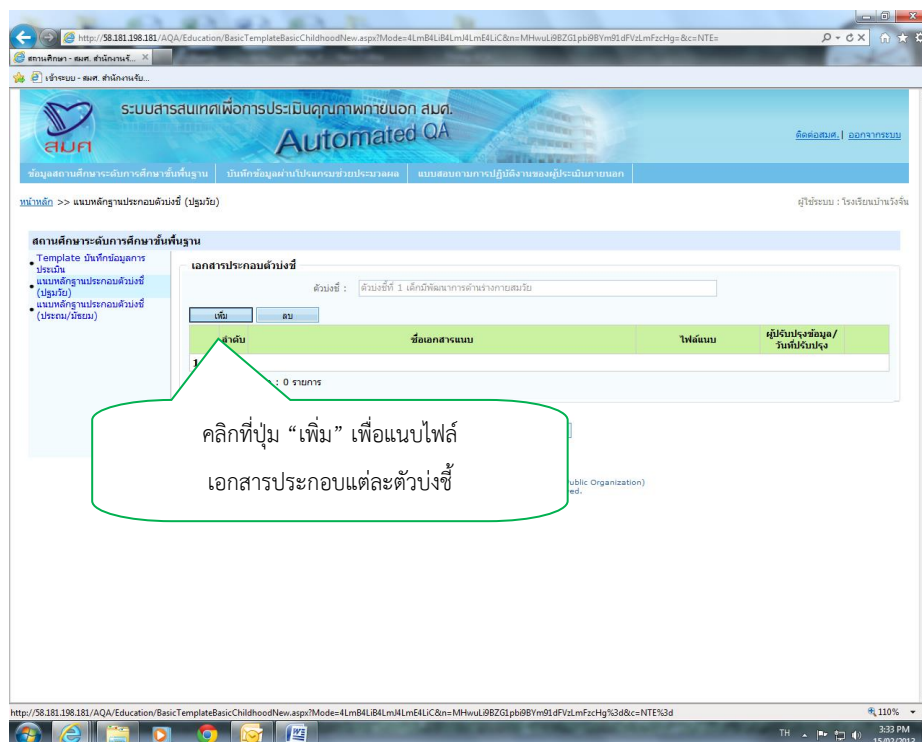


การ Upload รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) (3 of 3)

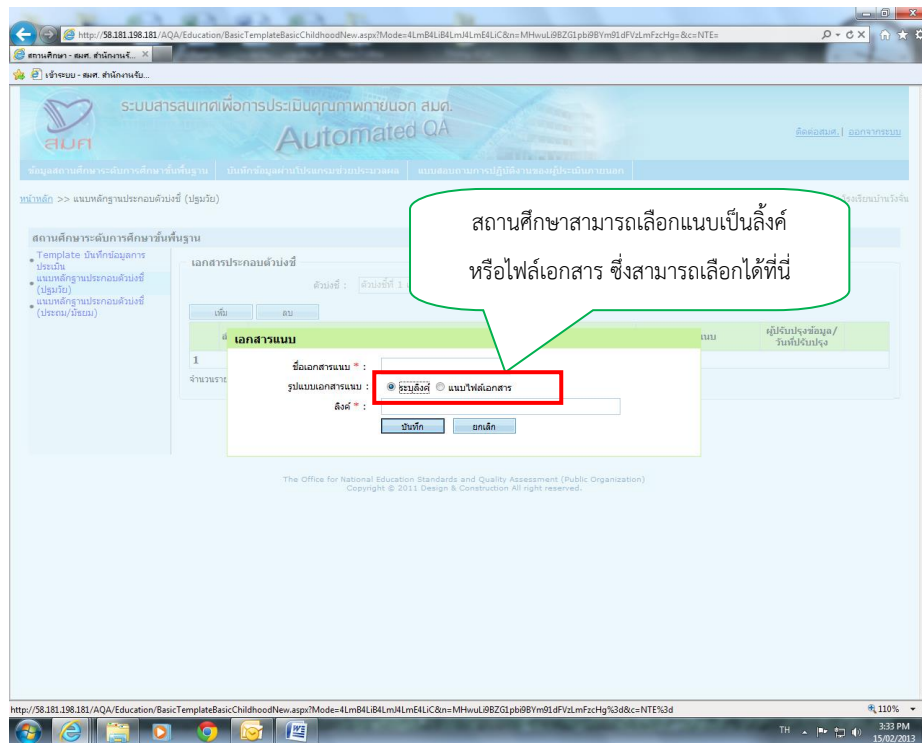
๓. การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ สถานศึกษาสามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการประเมินเบื้องต้นผ่านระบบ Automated QA เพื่อให้ผู้ประเมินพิจารณาก่อนวันเข้าประเมินจริง ขั้นตอนมีดังนี้



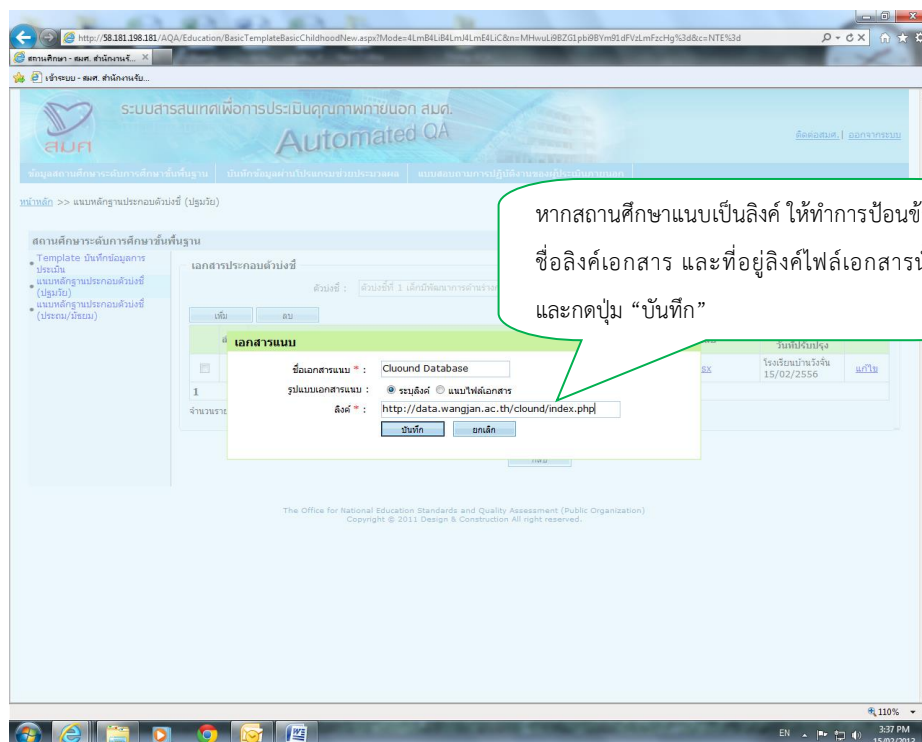
การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (1 of 8)



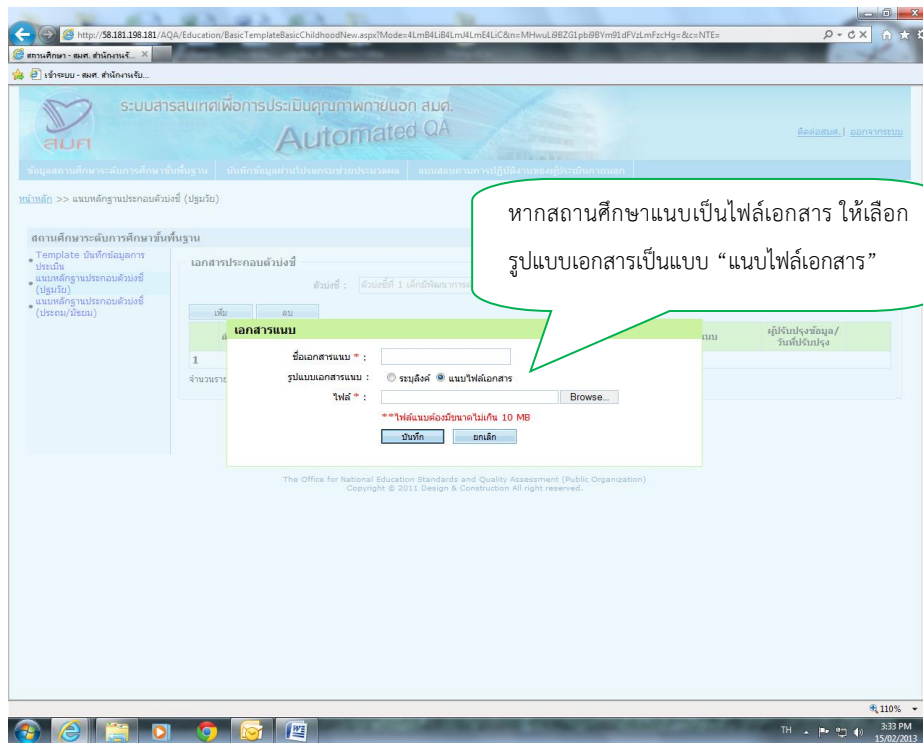
การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (2 of 8)



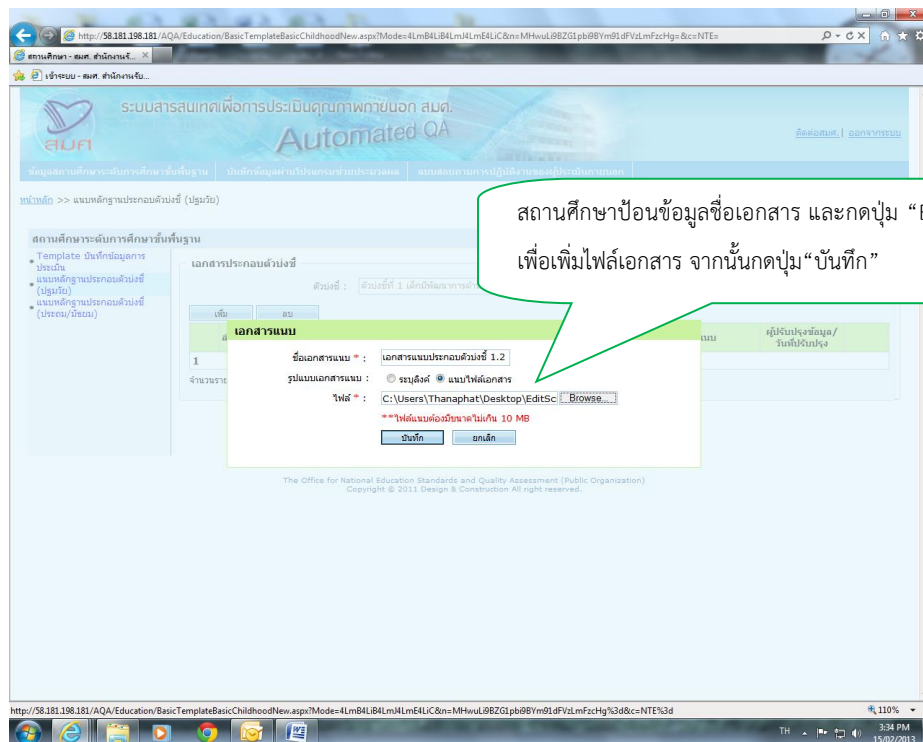
การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (3 of 8)



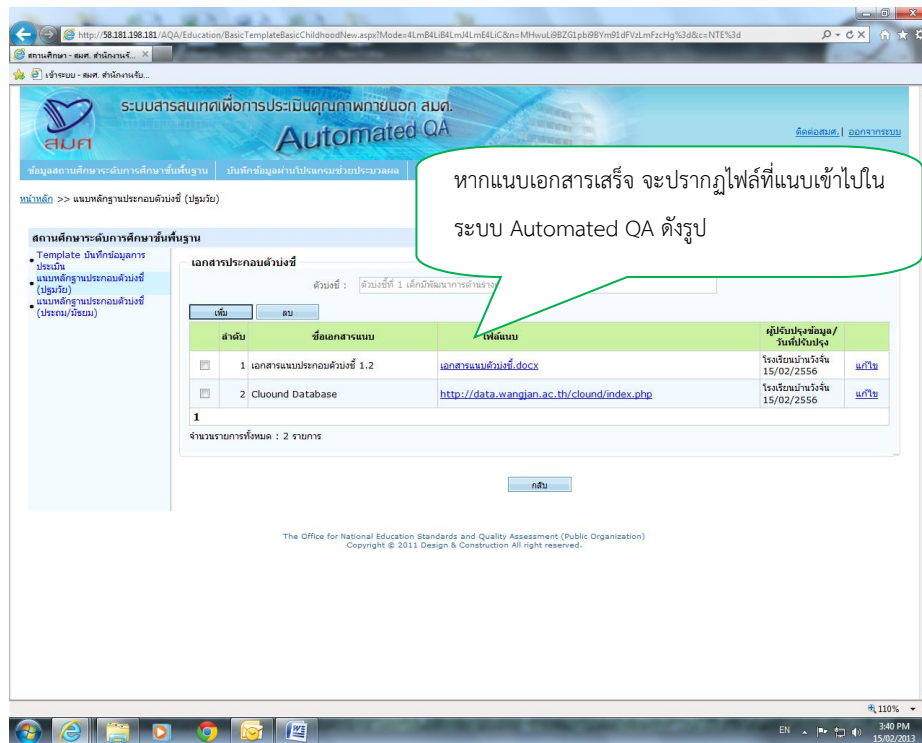
การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (4 of 8)



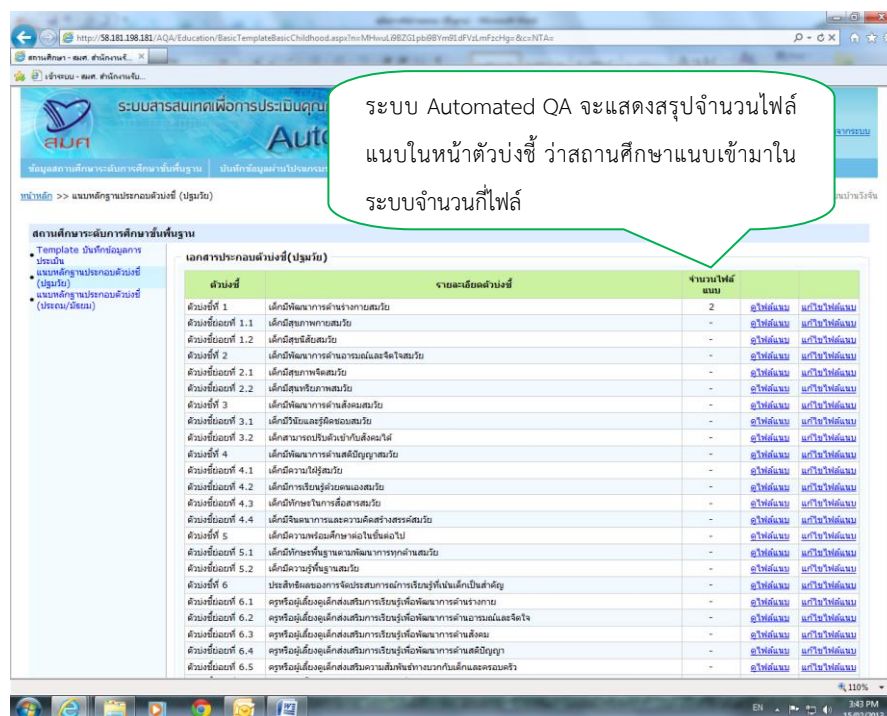
การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (5 of 8)



การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (6 of 8)



การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (7 of 8)



การแนบหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ (8 of 8)

๔. การตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอกจากระบบ Automated QA ณ วันที่ผู้ประเมินภายนอกเข้าประเมินจริงที่สถานศึกษา ขั้นตอนการตรวจสอบมีดังนี้

คลิกไอคอน “ข้อมูลผู้ประเมินภายนอก”

การตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอก (1 of 3)

คลิกเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการ ป้อนชื่อผู้ประเมินที่ต้องการตรวจสอบ คลิกรายละเอียดเพื่อดูข้อมูลของผู้ประเมิน

รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่งทางวิชาการ	สำนักนำชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงานประเมิน	วันที่รับรองผู้ประเมิน	วันที่สิ้นสุดสถานภาพผู้ประเมิน	รายละเอียด
A04075		นาง	กษพร	กสิณภักดิ์	นจก. เคมบริดจ์ เอ็ดดูเคชั่น (การประเมิน)	29/08/2550	28/08/2553	รายละเอียด
A02466		นาง	กษพร	ณัฐกมลดา	ทางทันตกรรมจากทันตศัลยกรรม	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด
A03182		นาง	กษพร	ศิริศักดิ์	พจก. เด ที การประเมิน	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด
A01237		นาย	กษพร	ศิริศักดิ์	นจก. เคมบริดจ์ เอ็ดดูเคชั่น (การประเมิน)	18/05/2554	17/05/2557	รายละเอียด
A02655		นางสาว	กษพร	ดวงวิมลศิริสุข	นจก. แคลสส์ การประเมิน	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด
A03439		นาง	กษพร	สุทธวิทย์	นจก. มาตราฐานการศึกษา แม็ค	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด
A04099		นาง	กษพร	ผ่องเงิน	นจก. มาตราฐานการศึกษา แม็ค	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด
A03562		นางสาว	กษพร	มณีนะ	พจก. เด ที การประเมิน	18/05/2554	17/05/2557	รายละเอียด
A03047		นาง	กษพร	บุญฤทธิ์	พจก. ชินวัฒนาการศึกษา	27/07/2551	26/07/2554	รายละเอียด
A04275		นางสาว	กษพร	อาวฤณ	นจก. วิจัยประเมินคุณภาพสถานศึกษา	05/04/2554	05/03/2557	รายละเอียด

การตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอก (2 of 3)

ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ประเมินฯ

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ส.ม.ศ. Automated QA

ข้อมูลผู้ประเมินภายนอก

ค้นหาข้อมูลผู้ประเมิน

ระดับการศึกษา * : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้ประเมิน :

ชื่อหน่วยประเมิน :

รหัสผู้ประเมิน :

นามสกุลผู้ประเมิน :

ข้อมูลผู้ประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสผู้ประเมิน : A02466

ชื่อ - สกุล : นาง กษพร ธีรภักดา

สังกัดหน่วยประเมิน : หน่วยงานจากสถานศึกษา

วันที่รับรองผู้ประเมิน : 05/04/2554

วันที่สิ้นสุดสถานภาพผู้ประเมิน : 05/03/2557

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 10 สิงหาคม 2555

Tip : ท่านสามารถคลิกชื่อผู้ประเมินที่ต้องการ

รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่งงาน	วันที่สิ้นสุดสถานภาพผู้ประเมิน	รายชื่อผู้ประเมิน
A04075		28/08/2553	รายชื่อผู้ประเมิน
A02466		05/03/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A03182		05/03/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A01237		17/05/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A02655		05/03/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A03439		05/03/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A04099		05/03/2557	รายชื่อผู้ประเมิน
A03562		18/05/2554	รายชื่อผู้ประเมิน
A03047		27/07/2551	รายชื่อผู้ประเมิน
A04275		05/04/2554	รายชื่อผู้ประเมิน

จำนวนรายการทั้งหมด : 4,645 รายการ

กลับสู่เมนูหลัก

The Office for National Education Standards and Quality Assessment (Public Organizations)
Copyright © 2011 Design & Construction All right reserved.

การตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินภายนอก (3 of 3)

๕. การจัดส่งแบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

แบบสอบถามนี้จะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นและมีการเผยแพร่ผลคะแนนการประเมินภายนอกของสถานศึกษาแล้ว สถานศึกษาจึงสามารถเข้ามาทำแบบประเมินได้

ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ส.ม.ศ. Automated QA

แบบสอบถาม

หัวข้อ : แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกระดับสถานศึกษา (ระดับคณะ/ภาควิชา/สำนัก/วิทยาลัย) ประจำปี ๒๕๕๔

กลุ่มคำถาม : ผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง สถานประกอบการ

กลุ่มคำถาม : ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

กลุ่มคำถาม : ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก

ความถี่	ใช่/ไม่ใช่
แบบประเมินเอกสารตามรายชื่อ ส.ม.ศ. แจ้งรับ	ใช่/ไม่ใช่
แจ้งรับแบบสอบถามการประเมินคุณภาพ	ใช่/ไม่ใช่
แจ้งกำหนดการตรวจประเมินและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ใช่/ไม่ใช่
แจ้งวิธีการและเอกสารเพื่อการมาสอบ	ใช่/ไม่ใช่

กลุ่มคำถาม : ตอนที่ ๔ วิธีการปฏิบัติงานจริงของผู้ประเมิน

ความถี่	ใช่/ไม่ใช่
๑. คณะผู้ประเมิน ส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ใช่/ไม่ใช่
๒. คณะผู้ประเมิน เข้าทำการตรวจประเมินสถานศึกษาในชั้นปีที่มีการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติตามที่แจ้งอย่างละเอียด (๓ วัน/๖ วัน/๑๕ วัน/๓๐ วัน)	ใช่/ไม่ใช่
๓. คณะผู้ประเมิน สามารถตอบข้อซักถามของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน	ใช่/ไม่ใช่

การจัดส่งแบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก