



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๒๘๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบบัญชีรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณี-ปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่
ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่น
คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หากประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย พร้อมแบบ ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสาร
ประกอบการย้ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
จำนวน ๑ ชุด

/๓. รายงานการประชุม...

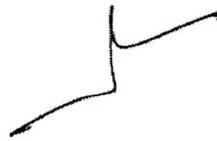
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

จำนวน ๓ เล่ม

๕. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐาน นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใดๆ ยกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย นียนตั้ง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

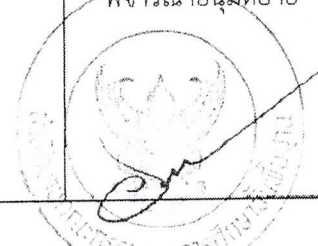
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๔ ต่อ ๑๑

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

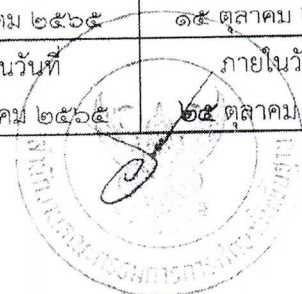
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ รายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน อศจ./สศศ.	อศจ./กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	อศจ. เขียว ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

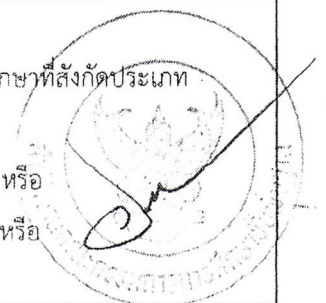
ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๕๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่ออารยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ
			กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
			ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง
			QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ
			รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง
			ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา
			เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
			สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ
			สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ
			สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเต็มถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

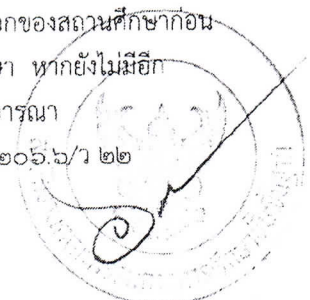
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่ผู้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่เห็นความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบกรย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๕๐ คะแนน)	เอกสารประกอบการพิจารณา
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)
	<input type="checkbox"/> (๑) ปริญญาเอก สาขาวิชา.....	๑๐ คะแนน
	<input type="checkbox"/> (๒) ปริญญาโท สาขาวิชา.....	๘ คะแนน
	<input type="checkbox"/> (๓) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....	๖ คะแนน	เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
<input type="checkbox"/> (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา.....	๔ คะแนน		
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	เอกสารประกอบการพิจารณา	
๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/ กิจกรรมในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	.....
<input type="checkbox"/> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....	
<input type="checkbox"/> (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน		
๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	เอกสารประกอบการพิจารณา	
<input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....	
<input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน		
<input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน		
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	เอกสารประกอบการพิจารณา	
<input type="checkbox"/> (๑) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	.....
<input type="checkbox"/> (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕ คะแนน	.....
		เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม ความต้องการของสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
๒	<p>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้าย ไปปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ลำดับที่ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ลำดับที่ ๒</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ลำดับที่ ๓</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) ลำดับที่ ๔</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) ลำดับที่ ๕</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
๓	<p>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....</p> <p>รวม.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>ปีละ๑คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพร. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>
๕	<p>เหตุผลการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา/เอกสารอ้างอิง
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ <input type="checkbox"/> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> (๔) วิทยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
	๖.๒ อายุราชการ <input type="checkbox"/> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป <input type="checkbox"/> (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปละ ๐.๕ คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย <input type="checkbox"/> (๑) เห็นควรรับย้าย <input type="checkbox"/> (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบหน้า.....ถึงหน้า.....
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา ก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรง แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา

๓. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๔. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประเมินตนเองในแต่ละข้อเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาด้วย โดยลงเครื่องหมาย / ในช่อง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	
		คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ	เอกสารตามตัวชี้วัด
๑		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๒		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๓		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๔		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๕		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๖		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๗		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๘		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๙		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม
๑๐		..... ชุด	.....ชุด/เล่ม

คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ผู้ขอย้าย
ส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑.๓ สำเนาทราสารคดี , สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย

๑.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

* เอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ – ๑.๑.๔ จัดเป็นชุดเย็บมุมกระดาษ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) *

๑.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน
๓ เล่ม โดยให้ผู้ขอย้ายแนบบรรจุรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ไว้ในเล่ม

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

๒.๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ สำเนาทราสารคดี , สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย

๒.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๑.๕ เอกสารอื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนดให้แนบกับคำร้องขอย้าย

(ถ้ามี)

* เอกสารตามข้อ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๕ จัดเป็นชุดเย็บมุมกระดาษ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) *

๒.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน
เล่มเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด และบวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บสำเนาไว้ที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
ข้อมูลตำแหน่งว่าง ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่งว่าง ลำดับที่	ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขจ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	วิชาเอก	จำนวนนักเรียน	สภาพอัตรากำลัง หลังเกษียณ ปี 2564 (ครูผู้สอน)	หมายเหตุ
1	1	คลองบางน้ำจืด	บางพลี	2255	242703	คศ.1	18,110	วิทยาศาสตร์	1395	-2	
2	2	อนุบาลเคหะบางพลี(๑๐ปี สปช.)	บางเสาธง	1381	209855	คศ.1	23,510	ดนตรีไทย	1797	-3	
3		อนุบาลเคหะบางพลี(๑๐ปี สปช.)	บางเสาธง	1491	243532	คศ.2	29,070	วิทยาศาสตร์	1797	-3	
4	3	คลองกันยา	บางบ่อ	1805	243038	คศ.1	19,890	ภาษาไทย	173	-2	
5	4	วัดบางพลีใหญ่ใน	บางพลี	394	242271	คศ.3	32,700	คอมพิวเตอร์	1268	-3	
6	5	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภทิพย์วังธรรม)	บางบ่อ	1392	242975	คศ.1	22,070	สังคมศึกษา	2030	-2	
7	6	บ้านทองคั้ง	บางบ่อ	1753	243262	คศ.1	18,510	ภาษาไทย	154	-1	
8	7	วัดราษฎร์บูรณะ	บางพลี	3351	242774	คศ.1	21,900	คณิตศาสตร์	680	-2	
9	8	คลองสะบัดจาก	บางบ่อ	1409	0243049	คศ.2	51,070	ภาษาไทย	145	0	
10	9	คลองหลุมลึก	บางบ่อ	2161	242778	คศ.2	27,360	ภาษาไทย	149	0	
11	10	วัดเสารงนอก	บางเสาธง	1718	0243402	คศ.1	21,800	ดนตรีไทย	277	0	
12	11	วัดบางพลีใหญ่กลาง	บางพลี	1097	0242554	คศ.3	58,390	ภาษาไทย	1097	1	รับย้ายได้ 1
13		วัดบางพลีใหญ่กลาง	บางพลี	1860	242230	คศ.1	21,930	เทคโนโลยี	1097	1	
14	12	วัดเป็ร็งราษฎร์บำรุง	บางบ่อ	2494	0242871	คศ.1	22,040	ภาษาไทย	359	1	รับย้ายได้ 1
15		วัดเป็ร็งราษฎร์บำรุง	บางบ่อ	1266	242860	คศ.1	23,420	ภาษาอังกฤษ	359	1	



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่า หนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณากลับรอง การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลับรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผูมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลับรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๙ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๕) เหตุผลการขอย้าย

(๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ

(๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณาก่อนส่งก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องนำเสนอ ออกศจ. พิจารณาก่อนส่งก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๕. ให้ ออกศจ. พิจารณาก่อนส่งและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๗. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ ออกศจ. ให้หมายถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๘. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๑๙. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ถูกลด รวม หรือเลิก เพื่อเป็นคุณสมบัติ
ในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งครู

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอ
ย้ายกรณีปกติ ในข้อ ๓.๑ ว่า “ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน
นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย” และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกลด รวม หรือเลิก
อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ จึงมีมติให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกลด รวม หรือเลิก
และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลา ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ในข้อ ๓.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙