



คุ่มเมือง
การปฏิบัติงานลูกเสือ

นางสาวมาสก์ ศิริพันธวงศ์
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุทรปราการ เขต ๒

คู่มือ

การปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารี

ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

คำนำ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารี ฉบับนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามุทรปราการ เขต ๒ จัดทำขึ้นโดยรวมข้อบังคับฯ และระเบียบ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารี ได้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการ ปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารี ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ การตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผลและการเดินทางไกลและแรมคึ่น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและ สถานศึกษาอย่างดียิ่ง

ภานุมาศก์ ศิวพันธ์พงศ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
การตั้งกลุ่ม กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา	๑
การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ	๒
การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสุดดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓	๒๓
การขอเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์	๓๐
การประกวดระเบียบแกลลูกเสือ เนตรนารี	๓๔
การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	๔๒
การขอเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๒ ท่อน	๕๗
การขอเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๓ ท่อน ๔ ท่อน	๖๒
การจัดงานวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี	๖๔
การเดินทางไกลและแรมคืนของโรงเรียนในสังกัด	๖๕

**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒**

เรื่อง การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภานุมาสก์ ศิวพันธวงศ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ นายไตรรัตน์ โคงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นางสาวประไพวรรณ ธิรพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจการลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้าและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวเดียวกัน

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๗๑ แห่ง และโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัดอื่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางเสาธง และอำเภอบางปะอุ

๓. คำจำกัดความ

ลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเป็นลูกเสือห้ามในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบที่กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ(ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และลูกเสือวิสามัญ) ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม /กองลูกเสือ /ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๒.๒ มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กไม่เกินจำนวนหนึ่ง

๒.๓ มีจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเพียงพอ กับการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ

๒.๔ ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ/ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๒.๕ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม/ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องมีวุฒิทางลูกเสือ

ขั้นความรู้เบื้องต้น

๓. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือและแต่งตั้งบังคับบัญชาลูกเสือ

๔. ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/กอง และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๕. จัดส่งใบแต่งตั้งให้หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. แนวปฏิบัติการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๓. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑

ของสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือনำส่งจากโรงเรียนเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแบบ
เอกสารดังนี้

๑. แผนภูมิการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
๒. โครงสร้างกองลูกเสือ
๓. แบบ ลส.๑ (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ)
๔. แบบ ลส.๒ (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ)
๕. บุณฑิตผ่านการอบรมในแต่ละประเภท
๖. เอกสารอื่น ๆ (กรณีซื้อสกุลไม่ตรงกับบุณฑิตบัตร)

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ใช้เวลา ๑ – ๓ วัน ดำเนินการในส่วนของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สมุทรปราการ เขต ๒

๘. ข้อแนะนำเพิ่มเติม

แบบฟอร์มการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเลือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเลือ

(ตัวอย่าง)
แผนภูมิการจัดตั้งกองลูกเสือ
โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ

กองลูกเสือสำรอง ที่.....กลุ่มที่.....
 จำนวนลูกเสือ..... คน
 ผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....

กองลูกเสือสามัญ ที่.....กลุ่มที่.....
 จำนวนลูกเสือ..... คน
 ผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ที่.....กลุ่มที่.....
 จำนวนลูกเสือ..... คน
 ผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....

กองลูกเสือวิสามัญที่.....กลุ่มที่.....
 จำนวนลูกเสือ..... คน
 ผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....
 รองผู้กำกับ.....

๑ ๓ ๑

หมายเหตุ กองลูกเสือแต่ละประเภทแต่งตั้งได้ตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด หากมีผู้บังคับบัญชาครบทุกกอง (ต้องมีผู้บังคับบัญชา ๑ คน และรองผู้บังคับบัญชาอีก ๒ คน โดยแต่ละคนจะต้องแต่งตั้งได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อย้ายออกจากโรงเรียนเดิมจะต้องเสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาใหม่) หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ต้องขึ้นอยู่กับผู้บุคคลลูกเสือที่ผ่านการอบรม

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสำรองที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ ๑

๑.....นายหมู่ ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๒

๑.....นายหมู่ ๒.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๓

๑.....นายหมู่ ๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสำรอง ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่
และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๕ - ๖ คน รวมทั้ง
นายหมู่และรองนายหมู่ด้วย
อายุตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสามัญที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ ๑

๑.....นายหมู
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู

หมู่ที่ ๒

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....

หมู่ที่ ๓

๑.....นายหมู
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่
และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๖ - ๘ คน รวมทั้ง
นายหมูและรองนายหมูด้วย
อายุตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่.....กลุ่มที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ ๑

๑.....นายหมู่
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๒

๑.....นายหมู่
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมู่ที่ ๓

๑.....นายหมู่
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย ๒ หมู่
และไม่เกิน ๖ หมู่ หมู่ที่หนึ่งมีลูกเสือ ๔ - ๘ คน รวมทั้ง
นายหมู่และรองนายหมู่ด้วย
อายุตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๙ ปีบริบูรณ์

โครงสร้างกองลูกเสือ
กองลูกเสือวิสามัญที่.....ก่อตั้งที่.....
โรงเรียน.....

ผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....
รองผู้กำกับ.....

หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓
๑.....นายหมู่	๑.....นายหมู่	๑.....นายหมู่
๒.....	๒.....	๒.....
๓.....	๓.....	๓.....
๔.....	๔.....	๔.....
๕.....	๕.....	๕.....
๖.....รองนายหมู่	๖.....รองนายหมู่	๖.....รองนายหมู่

หมายเหตุ กองลูกเสือวิสามัญ ประกอบด้วยหมู่ลูกเสือวิสามัญจำนวนตั้งแต่ ๑๐ - ๔๐ คน ตามปกติมีเพียง ๒๐ - ๓๐ คน แบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ ตามความจำเป็นและความต้องการก็ได้ และครรภ์มีนายหมู่ ๑ คนและรองนายหมู่ ต่อลูกเสือวิสามัญ ๔ - ๖ คน มีอายุตั้งแต่ ๑๖ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์



คำร้อง
ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ดังนี้
ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
ใบตั้งกองลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
(ลงนาม).....

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... อาชีพ.....

ขออภัยสำหรับความประสาร์จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กองลูกเสือ (ประเทศไทย) กองที่..... กลุ่มที่ หรือกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....

ชื่อที่..... ชื่อย..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดยมีความจำเป็นที่จะทำการฝึกอบรมเยาวชนตามหลักการ
วัฒนธรรม

ของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้องนี้ จำนวน..... คน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอ ตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือ หรือกองลูกเสือว่า.....

กลุ่มที่..... กอง (บก.ประเทศไทยและบก.เลขกอง)

เหล่า.....

ข้อ ๓. ในการขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือชื่อที่ยื่นคำร้องนี้ มีผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ

..... มีวุฒิทางลูกเสือ.....

..... มีวุฒิทางลูกเสือ.....

..... มีวุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(ลงนาม)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือเจ้าของโรงเรียน)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ

หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้
เป็นทะเบียนของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ



สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ดัง
ใบตั้งคำแนะนำ.....
เลขที่.....
ลงนาม.....

ใบสมัครผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ผู้ตรวจการลูกเสือกรรมการลูกเสือ และ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

..... เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี สัญชาติ ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

อาชีพและตำแหน่งการงาน.....

ขอทำใบสมัครยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสมควรเป็น

ผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท) กองที่..... กลุ่มที่..... เหล่า..... สังกัด.....
รองผู้กำกับลูกเสือสามัญ..... กองที่..... กลุ่มที่..... เเหล่า..... สังกัด.....
หรือ (ตำแหน่งอื่น ๆ)

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายังไม่มีตำแหน่งทางลูกเสือหรือเనตรนารีแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางลูกเสือ ดังนี้

ข้าพเจ้าผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท) ขั้น.....
รุ่นที่ ณ ค่ายลูกเสือ..... จังหวัด ระหว่างวันที่.....

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมประพฤติตามวินัย
แบบธรรมเนียมและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม..... ผู้ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้า..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้มีศาสนาและมีอาชีพเป็นหลักฐานเป็นผู้
เสียสละ

และอุทิศตนเพื่ออบรมเด็กและเยาว์ไม่ตำแหน่งทางลูกเสือหรือเনตรนารีแต่อย่างใด ข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องทุกประการ

ลงนาม..... ผู้รับรอง

(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตั้งแต่ผู้กำกับกลุ่มขึ้นไป)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

หมายเหตุ ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งอำเภอและจังหวัด โดยให้ถือใบสมัครนี้ เป็นทะเบียน
ของอำเภอและจังหวัด สำหรับ ร.ร. ที่สังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ

คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

* * * *

เรื่อง การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่) ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภรณ์มาสก์ ศิวพันธวงศ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ นายไตรรัตน์ โคงสุก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นายทศพร ถือพุฒชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
นางสาวประไพวรรณ อีรพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนพัฒนาเจริญก้าวหน้า

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๗๑ แห่ง และโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัดอื่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่อำเภอบางพลี อำเภอบางเสาธง และอำเภอบางบ่อ

๓. คำจำกัดความ

ผู้กำกับลูกเสือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือแต่ละประเภทในโรงเรียน ที่ขอจัดตั้งโดยต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ได้รับผู้ฝึกหัดลูกเสือที่กำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (แต่ละประเทศ) เพื่อขออนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และเสนอขออนุมัติต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ ต้องเสนอလ่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน และต้องมีข้อความต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมทั้งวุฒิทางลูกเสือ
 - ๑.๒ ชื่อคณะกรรมการฝึกอบรม
 - ๑.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ควรเกินกองละ ๔๐ คน)
 - ๑.๔ สถานที่ฝึกอบรม สถานที่เรียน อุปกรณ์

๑.๕ ระยะเวลาฝึกอบรม

៩.៤ កម្មសង្គមនៃការណាំរបស់

៤.៣ ការបង្កើតរបាយការណ៍របស់មនុស្ស (មេគរចានាលើ
ក្រសួងពីរដ្ឋបាល ក្រសួងពីរដ្ឋបាល នគរបាល)

၆.၄ အောင်မြန်မာ

၆.၅ ရွေ့ချေခန်းများ

๑.๕ ตารางการผลิตและปรับปรุงเชิงคุณภาพ

๑.๗ ห้ามร่วมเนยมาร์กเกตติ้งบูรณาissanที่ห้ามใช้เงินชดเชย

๓. เสนอผู้อำนวยการศูนย์จัดการเรียนรู้ ให้ดำเนินการต่อไป

๑๘๔

๔. เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขรุ่นマイยังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาสมควรโครงการ เขต ๒

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนักศึกษาสมทรปราการ เขต ๒ ส่งโครงการ คำสั่ง เลขรุ่น

ให้หน่วยงานขออนุมัติฝึกอบรมทราบและดำเนินการ

๖. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทำรายงานเสนอผู้ต่ออำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทราบ และเสนอต่อไปยังผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๖.๑ รายชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร

๖.๒ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ ชุด

๖.๓ ความคิดเห็นทั่วไปของคณะผู้ให้การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม ของหลักสูตรหรือวิธีดำเนินการ มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

๖.๔ เงินค่าบำรุง พ.บี

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. หลักสูตรลูกเสือแต่ละประเภทที่จัดการอบรม (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ หรือวิสามัญ)
ขั้นความรู้ เบื้องต้น ขั้นความรู้ขั้นสูง

๓. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของสำนักการลูกเสือ ยุวภาชาต และการนักเรียน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น

๑. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒. เป็นผู้มีสุขภาพอนามัย แข็งแรง นิสัยดี มีความประพฤติเรียบร้อย สมควรเป็นตัวอย่าง ที่ดีแก่เยาวชน

๔.๒ ลูกเสือสามัญขั้นความรู้ขั้นสูง

๑. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๒. ต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทนั้น ๆ มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๓. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

๑. โครงการ

๒. แบบฟอร์มใบสมัคร/กำหนดการรับสมัครและวันอบรม

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ขั้นความรู้เบื้องต้นของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๕ วัน ขั้นความรู้ขั้นสูงของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๗ วัน

๘. ข้อแนะนำเพิ่มเติม -

แบบฟอร์มใบสมัครอบรมลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

ณ
.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น¹
สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... E - mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
ณ
.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
วิชาผู้กำกับลูกเสือประเภทสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น^{สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....}
ตำบล..... อําเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้า
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น(В.T.C)
ณ.....
.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมวิชาผู้กับลูกเสือ
ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น
สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

แบบฟอร์มใบสมัครอุบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ณ
.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ ค่ายลูกเสือ.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง
ขั้นความรู้ชั้นสูง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... E-mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ณ
.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ ค่ายลูกเสือ.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้ชั้นสูง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรศาร..... E – mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้า
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)
ณ
.....

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
สังกัด.....
วุฒิการศึกษา..... ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ ค่ายลูกเสือ.....
..... มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ^{สามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้ชั้นสูง}
สถานที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้า^{ยินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ}

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร.
(.....)

คำอธิบายวุฒิทางลูกเสือ

- C.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองขั้นความรู้เบื้องต้น
- C.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองขั้นความรู้ชั้นสูง
- C.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๒ ท่อน ประเภทสำรองแล้ว
- S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น
- S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง
- S.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๒ ท่อน ประเภทสามัญแล้ว
- S.S.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น
- S.S.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้ชั้นสูง
- S.S.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๒ ท่อน ประเภทสามัญรุ่นใหญ่แล้ว
- R.B.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้เบื้องต้น
- R.A.T.C. ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้ชั้นสูง
- R.W.B. ผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๒ ท่อน ประเภทวิสามัญแล้ว
- A.L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม (๓ ท่อน)
- A.L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๓ ท่อนแล้ว
- L.T.C. ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม (๔ ท่อน)
- L.T. ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ ๔ ท่อนแล้ว

ประเภทของลูกเสือ และการใช้อักษรที่ใช้แทนประเภทลูกเสือ

C = ลูกเสือสำรอง

S = ลูกเสือสามัญ

S.S. = ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

R = ลูกเสือวิสามัญ

หมายเหตุ การเรียกวุฒิทางลูกเสือแต่ละประเภท ส่วนใหญ่จะเรียกเป็นภาพรวม ตัวอย่างเช่น ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํประเภทลูกเสือสำรอง ใช้อักษรย่อ ว่า C.W.B

ความรู้เบื้องต้น การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประกอบด้วย

การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑. ผู้กำกับลูกเสือ ๕ ขั้น

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑.๑ ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course) | ระยะเวลาฝึก ๔ - ๖ ชั่วโมง |
| ๑.๒ ขั้นความรู้เบื้องต้น(Basic Unit Leader Training Course) (B.T.C.) | ระยะเวลาฝึก ๓ - ๔ วัน |
| ๑.๓ ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training Course) | ระยะเวลาฝึก ๔ เดือน |
| ๑.๔ ขั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) (A.T.C) | ระยะเวลาฝึก ๗ - ๘ วัน |
| ๑.๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) | |

หลังการฝึกอบรม A.T.C. มาแล้ว ๔ เดือน ให้ขอรับการประเมินเพื่อดำเนินการตรวจและประเมินผล และเมื่อผ่าน การประเมินแล้วจะได้รับเครื่องหมายวุฒิแบงค์ ๒ ท่อน (Wood Badge) (W.B.)

๒. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ขั้นความรู้ชั้นสูง Leader of Adult ใช้เวลา ๗ วัน หลังจากนั้น ๔ เดือน สอนสัมภาษณ์จะได้รับ Wood Badge ๒ ท่อน ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

๓. วิทยากร

๓.๑ ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) A.L.T.C. ใช้เวลา ๗ วันหลังจาก ๑ ปี ปฏิบัติงานครบได้รับเครื่องหมายวุฒิแบงค์ ๓ ท่อน A.L.T. (Assistant Leader Trainers) (๖ ครั้ง) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

๓.๒ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม (Leader Trainers Course) L.T.C. หลังจากหนึ่งปี ปฏิบัติงาน ครบจะได้รับเครื่องหมายวุฒิแบงค์ ๔ ท่อน (L.T.) (Leader Trainers) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒**

เรื่อง การขอพระราชทานหรียญลูกเสือสุดดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภามมาสก์ ศิริพันธวงศ์

ผู้ตรวจสอบ นายไตรรัตน์ โคเศสสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
นางสาวประไพวรรณ อิรพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ซึ่งไม่มีสิ่งใดเครื่องตอบแทนจากหรือลูกเสือ
สุดดี เท่านั้น

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๗๑ แห่ง
และโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัดอื่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางเสาธง และ
อำเภอบางบ่อ

๓. คำจำกัดความ

หรียญสุดดีลูกเสือ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง เป็นหรียญสำหรับพระราชทาน
เป็นบำเหน็จความชอบในราชการ สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๗ เช่นเดียวกับหรียญลูกเสือสรรเสริญ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานหรียญลูกเสือสุดดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ให้โรงเรียน
ในสังกัดทราบ

๒. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอหรียญตามลำดับขั้นที่เข้าเกณฑ์

๓. ตรวจสอบเอกสาร / คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน

๕. การเสนอขอพระราชทานแบ่งออกเป็นฝ่าย ๆ โดยแยกขั้นหรียญลูกเสือสุดดีและเรียงลำดับผลงาน
อย่างชัดเจน

๖. ผลการพิจารณาเป็นประการได้ ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทาน
พร้อมกับแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

๗. ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานหรียญลูกเสือสุดดี คณลักษณะ ๑๕ ชุด พร้อมสำเนาหลักฐานและ
เอกสารประกอบการพิจารณา คณลักษณะ ๑ ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ

๘. สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารหลักฐาน
ของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๙. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทานหรียญ
ลูกเสือสุดดี

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑ แจ้งผู้ที่ได้รับหรียญทราบ

กำหนดวันเวลา และสถานที่ที่จะไปรับมอบหมาย

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๕๘ มาตร ๕๙ มาตรา ๖๐

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานหรืออนุญาต
ลูกเสือสุดดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการขอพระราชทานหรืออนุญาตลูกเสือสุดดี ประจำปี คนละ ๑๕ ชุดและเอกสารประกอบ
คนละ ๑ ชุด

๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทินการของจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการขอรับ
พระราชทานจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๘.ข้อแนะนำเพิ่มเติม -

แบบฟอร์มการขอหนี้ยื้นลูกเสือสุดดี

แบบรายงานการขอพระราชทานหรือภูมิลูกเสือสุดตี่ ประจำปี

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัดสุพรรณบุรี

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - สกุล	(๓) สถานที่ติดต่อโดยตรง (กรอกอย่างละเอียด พร้อมโทรศัพท์)	(๔) ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน (สังกัดหน่วยงานใด) หรืออาชีพที่ประกอบ	(๕) ตำแหน่งทางลูกเสือ หรือเนตรนารี	(๖) หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง	
					เลขที่	ให้ ณ วันที่

อาทิ ๑. บริจาคมทรัพย์ส่วนตัวช่วยเหลือกิจการลูกเสือ

๑.๑

๑.๒

๒. เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ

๒.๑

๒.๒

๓. ให้การสนับสนุน หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อ กิจการลูกเสือ

๓.๑

๓.๒

๔. ช่วยเหลือในด้านการฝึกอบรมลูกเสือ – เนตรนารี

๔.๑

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับพระราชทาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

หมายเหตุ อธิบายเพิ่มเติมแบบฟอร์ม

- (๔) มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมของแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
- ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจริง ผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการ หรือปฏิบัติราชการแทนกรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย
 ๑. ส่วนกลาง อธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่าง ๆ หรือนายกสมาคมสโนรลูกเสือ หรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม
 ๒. ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม
 - แบบรายงานให้ทั้งคณลักษณ์ ๑๕ ชุด (มีสำเนาหลักฐาน เอกสารประกอบ และรายละเอียดของผลงาน อีกคณลักษณ์ ๑ เล่มเท่านั้น)
 - สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นหรือย้ายลูกเสือสุดท้าย จะต้องซึ่งแจ้งผลการปฏิบัติงานใหม่ (ข่องที่ ๑๗) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด
 - แบบรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานกรุณาทำตามรูป

**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒**

เรื่อง การขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภานุมาสก์ ศิวพันธ์พงศ์

ผู้ตรวจสอบ นายไตรรัตน์ โคงະสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นางสาวประไพวรรณ ชีรพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ เนตรนารีและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสือ เนตรนารีอื่น ๆ

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๗๑ แห่ง และโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัดอื่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางเสาธง และ อำเภอบางบ่อ

๓. คำจำกัดความ

เข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับลูกเสือที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ ตามลำดับชั้น ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอเข้มบำเพ็ญประโยชน์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๒. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเห็นชอบตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์

๓. ตรวจสอบเอกสาร / คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๔. ส่งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอเข้มบำเพ็ญประโยชน์ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๕. สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๖. สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์และสำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งสำเนาประกาศ และเข้มบำเพ็ญประโยชน์ให้กับผู้ที่ได้รับและแจ้งให้โรงเรียนได้จัดพิธีมอบให้ในโอกาสอันควร เพื่อเป็นชัยมงคลในการบำเพ็ญประโยชน์ และถือเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ลูกเสืออื่น ๆ สืบไป

๘. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๖๗

๒. ข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ระเบียบคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอและพิจารณาให้เข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ.๒๕๑๕

๙. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอสำหรับขอเข้มลูกเสือผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ พร้อมประวัติและผลการปฏิบัติงานของลูกเสือ เนตรนารีแต่ละคน

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ด้วยคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ มีมติให้กำหนดเวลาขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์จากภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี ขึ้นมาเป็นรายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสสรับเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ภายในปีการศึกษา และแก้ไขระเบียบเสียใหม่ ฉะนั้น ในปีนี้และปีต่อไป ขอให้จังหวัดและโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติดำเนินการตามกำหนดเวลานี้ด้วย

๘. ข้อแนะนำเพิ่มเติม -

สำหรับขอเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒

ขอเข้มชั้นที่.....

- โรงเรียน..... มีจำนวนลูกเสือ, เนตรนารีทั้งสิ้น..... คน
ได้รับเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๑ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้รับเข้มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ชั้นที่ ๒ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๑. ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. กำลังศึกษาชั้น.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ปัจจุบันเป็น (ลูกเสือ, เนตรนารี).....
เป็นลูกเสือสำรอง ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เป็นลูกเสือสามัญ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๒. ได้บำเพ็ญตนเป็นลูกเสือที่ดี สมควรเป็นตัวอย่างแก่ลูกเสืออื่น ๆ คือ (ยกตัวอย่างประกอบ)
-
.....
.....

๓. ได้ช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองในกิจกรรมต่าง ๆ ทางบ้านเป็นอย่างดีโดยสมำเสมอ
(ยกตัวอย่างประกอบ)
-
.....
.....

๔. ได้ช่วยเหลือกิจการลูกเสือของตนเป็นอย่างดีโดยสมำเสมอ (ยกตัวอย่างประกอบ)
-
.....
.....

๕. ได้บำเพ็ญประโยชน์อย่างดีเด่นต่อโรงเรียนของตนหรือผู้อื่น หรือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์
(ยกตัวอย่างประกอบ)
-
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บำเพ็ญประโยชน์
(.....)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... ขอรับรองว่าลูกเสือ, เนตรนารี ที่มีนาม
ข้างต้นนี้ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ จริง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ສໍາหารບຂອເໜີມລູກເສືອບໍາເພື່ອປະໂຍບນໍ ຂັ້ນທີ ๓

ໂຮງເຮືນ.....ມີຈຳນວນລູກເສືອ, ແນຕຽນໄທ້ສິ້ນ.....ຄນ

๑. ຂ້າພເຈົ້າ.....ນາມສກລ.....ອາຍ.....ປີ
ເກີດວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ.ກຳລັງສຶກຂ້າພເຈົ້າ.....
ເຊື່ອຫາຕີ.....ສັນຍາຕີ.....ສາສາ.....ປັຈຸບັນເປັນ (ລູກເສືອ, ແນຕຽນໄທ້).....
ເປັນລູກເສືອສໍາຮ່ວງ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສເສີງວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ
ເປັນລູກເສືອສໍາມັນຍຸ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສເສີງວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ
ເປັນລູກເສືອສໍາມັນຍຸຮຸ່ງ ຕັ້ງແຕ່ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສເສີງວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ
ເປັນລູກເສືອວິສາມັນຍຸ ຕັ້ງແຕ່ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສເສີງວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ
๒. ໄດ້ບໍາເພື່ອຕົນເປັນລູກເສືອທີ່ສົມຄວາມເປັນຕົວອ່າງຍິກລູກເສືອອື່ນ ฯ ທີ່ອີ (ຍົກຕົວອ່າງປະກອບ)
-
.....
.....

๓. ໄດ້ຊ່າຍເຫຼືອບົດມາຮັດ ອ້ອງຜູ້ປົກປອງໃນກິຈกรรมຕ່າງ ฯ ຖາງບ້ານເປັນຍ່າງດີໂດຍສົມໍາເສນອ
(ຍົກຕົວອ່າງປະກອບ)
-
.....
.....

๔. ໄດ້ຊ່າຍເຫຼືອກິຈການລູກເສືອຂອງຕົນເປັນຍ່າງດີໂດຍສົມໍາເສນອ (ຍົກຕົວອ່າງປະກອບ)
-
.....
.....

๕. ໄດ້ບໍາເພື່ອປະໂຍບນໍອ່າງດີເດັ່ນຕ່ອງໂຮງເຮືນຂອງຕົນຫຼືຜູ້ອື່ນ ອ້ອງກິຈການທີ່ເປັນສາງຮາຍປະໂຍບນໍ
(ຍົກຕົວອ່າງປະກອບ)
-
.....
.....

ລົງຊື່.....
(.....)
ຜູ້ບໍາເພື່ອປະໂຍບນໍ

ຂ້າພເຈົ້າ (ນາຍ, ນາງ, ນາງສາວ).....ຂອ້ວນຮອງວ່າລູກເສືອ, ແນຕຽນໄທ້ ທີ່ມີນາມ
ຂັ້ງຕົນນີ້ໄດ້ບໍາເພື່ອປະໂຍບນໍຕາມຂໍອບັນກັບຄະລຸກເສືອແຫ່ງຫາຕີ ๑ (ອັບຕົ້ນທີ ๑) ພ.ສ. ๒๕๒๕ ຈຣີງ

ລົງຊື່.....
(.....)
ຜູ້ຮອງ
ຕຳແໜ່ງ.....

.คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เรื่อง การประกวดระเบียบแคลลูกเสือ เนตรนารี

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภานุมาสก์ ศิวพันธวงศ์

ผู้ตรวจสอบ นายไตรัตน์ โคงสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

นางสาวประไพวรรณ อริพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการส่งเสริมให้ลูกเสือ้มีคุณธรรม โดยเป็นผู้มีระเบียบ มีวินัย มีความรัก ความสามัคคี ความเข้มแข็ง อดทน อดกลั้น รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๗๑ แห่ง และโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัดอื่น ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางเสาธง และ อำเภอบางปะอุ

๓. คำจำกัดความ

ระเบียบแคลลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมของลูกเสือ เนตรนารี

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องจากสำนักการลูกเสือ ยุวภาชاذและกิจการนักเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนส่งกองลูกเสือเข้าประกวดระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๔. ดำเนินการประกวด

๕. รายงานผลการประกวดให้สำนักการลูกเสือฯ และส่งกองลูกเสือที่ชนะเลิศเข้าประกวดไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รายงานผลการประกวด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ทราบ เพื่อประกวดในระดับจังหวัด

๗. สำนักการลูกเสือ ยุวภาชاذและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งแบบจำลองให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับโรงเรียนที่คณะกรรมการประกวดระดับเขตพื้นที่ และระดับจังหวัด เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ประดับแบบจำลองเข้าร่วมประกวดในระดับประเทศต่อไป

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จัดพิธีมอบแบบจำลองให้กับกองลูกเสือที่ชนะเลิศแต่ละประเภท

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแคลลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีที่จัดประกวดในปีนี้ฯ

๒. ข้อปฏิบัติในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

วันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี

๖.เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

๑. ใบสมัคร

๒. ใบคะแนนตัดสินการประกวดระเบียบແຄງลูกเสือ เนตรนารี

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทิน เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี

๘. ข้อแนะนำเพิ่มเติม -

หลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแนวคุณเสือ เนตรนารี ทั่วประเทศ

เพื่อให้การประกวดระเบียบແກ້ລູກເສື່ອ ແນຕານາຣີ ທົ່ວປະເປົ່າໄປໃນທາງເດືອກກັນ ແລະ ໄທກິດຄວາມເຖິງຮຽມ
ແກ້ລູກເສື່ອ ແນຕານາຣີ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມປະກວດ ຈຶ່ງໄດ້ກຳຫັນດໍາລັກເກມ່າກົດຕົວຕັດສິນດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๑.๑ การปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการสวนสนาม และกล่าวคำปฏิญาณของลูกเสืองานวันคล้ายวันสถาปนา
คณะลูกเสือแห่งชาติ

๑.๒ คณะกรรมการตัดสินจะพิจารณาให้กองลูกเสือหรือเนตรนารีที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะ ที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามลำดับ

- ### ๓.๓ គម្រោងការប្រកាសទាំងអស់ ៣០ គម្រោង

๑.๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นเด็ดขาด ไม่มีการอุทธรณ์ใดๆทั้งสิ้น

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๒.๓ เครื่องแบบ ๑๐ กะแนน

- ความสะอาด
 - ความเรียบร้อย
 - การประดับเครื่องแต่งกายต่างๆ
 - ความถูกต้อง(ตามกฎหมาย)

๒.๒ การเคารพอยู่กับที่ ๑๐ คະແນນ

- การถือป้าย
 - การถือธง
 - การเคารพท่าธง
 - ท่าตรง, ท่าพักตามระเบียบ, วันทยาวุธ-เรียบอาวุธ
 - กล่าวคำปฏิญาณ
 - การหันอยู่กับที่
 - การปรับขบวนสวนสนาม
 - การແບກອາວຸດ

๒.๓ การเดินสวนสนาม๑๐ กะบาน

- การเดินสวนสนาม
 - การถือป้าย, การถือธง
 - การแบนก้ออาชุธ, ไม้ถือ
 - การเดินเลี้ยวซ้าย
 - การเดินผ่านวง ๓ วง

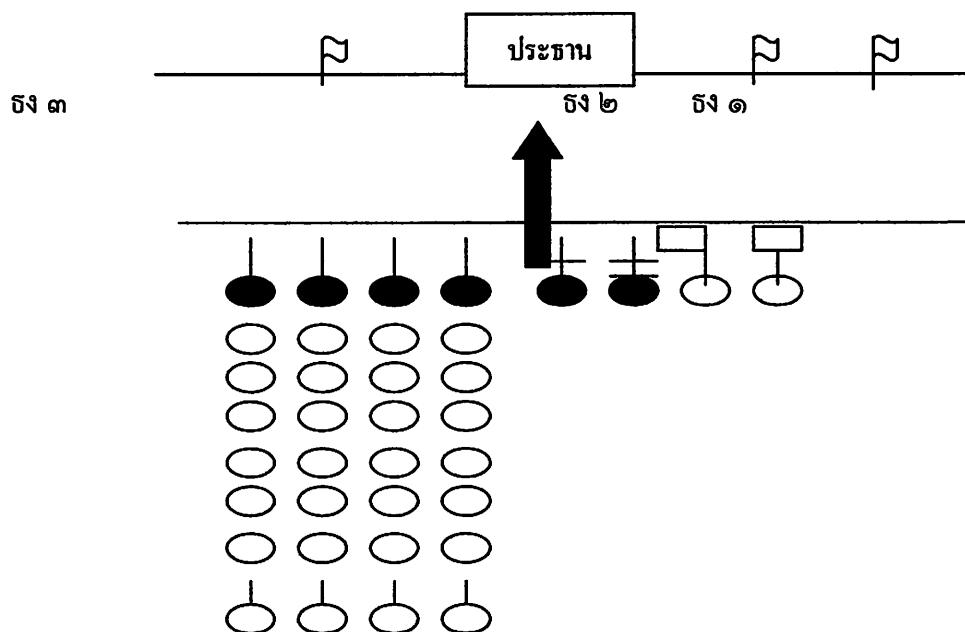
๑. สัญลักษณ์ที่ใช้ในระเบียบແควาของลูกเสือ

-  ลูกเสือถือป้าย
-  ลูกเสือถือธงประจำกอง
-  ผู้กำกับลูกเสือ
-  รองผู้กำกับลูกเสือ
-  นายหมู่ลูกเสือ
-  รองนายหมู่ลูกเสือ
-  ลูกเสือ

กองลูกเสือหรือเนตรนารี ๑ กองที่ส่งเข้าประกวด ประกอบด้วย

ผู้ถือป้าย ๑ คน ผู้ถือธงประจำกอง ๑ คน ผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน รองผู้กำกับลูกเสือ ๑ คน และหมู่ลูกเสือ ๔ หมู่ หมู่ละ ๘ คน รวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

๒. การจัดรูปແควาขณะอยู่กับที่



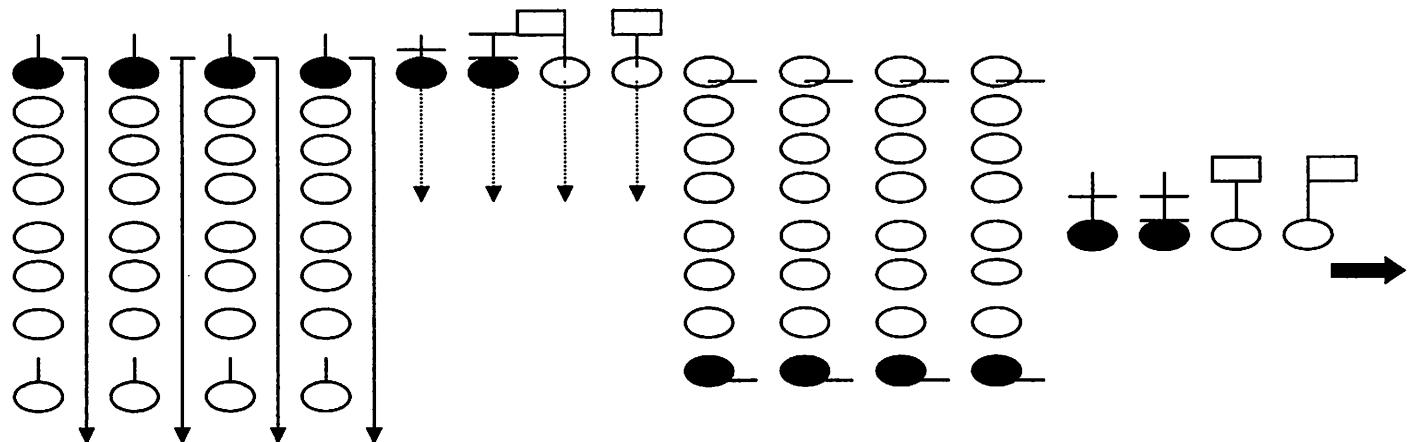
๓. การปรับรูปขบวน ก่อนออกเดินสวนสนาม

ชิ้ง ๓



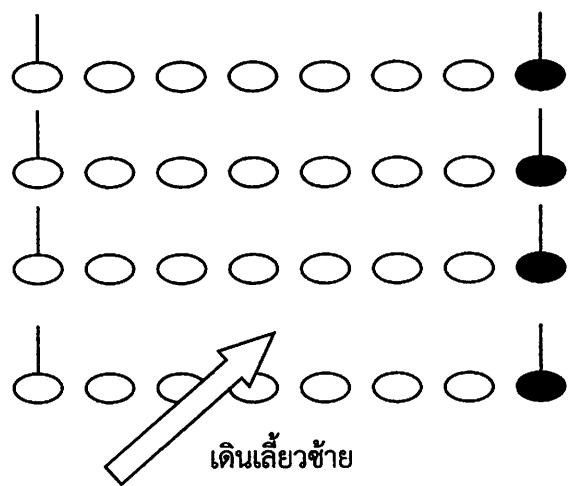
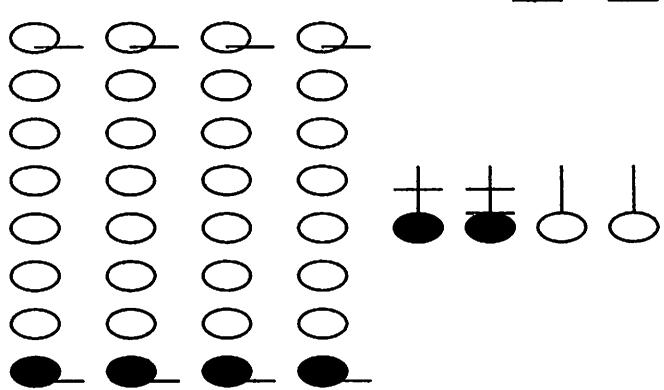
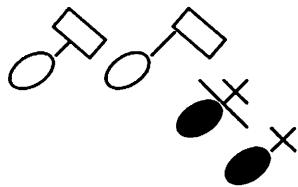
ประธาน

๕๙๖ ๕๙๗



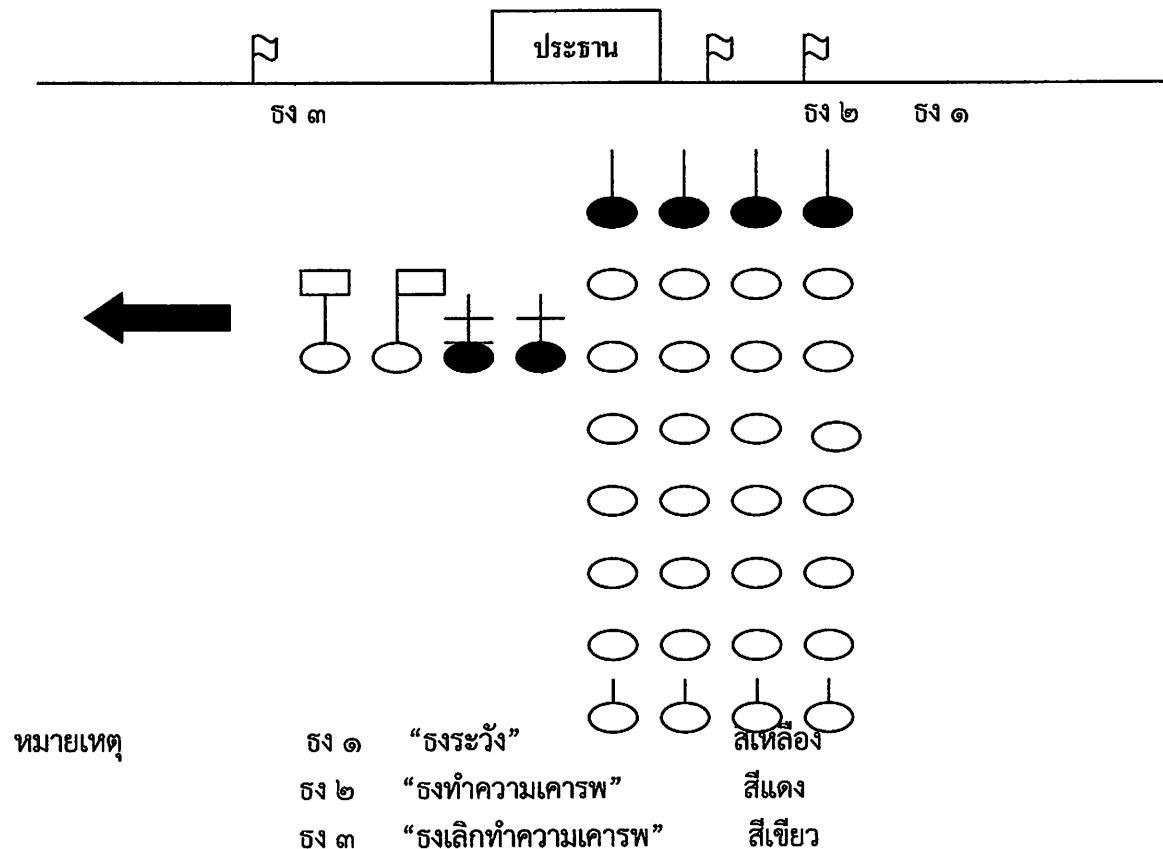
๔. การเดินเลี้ยวซ้าย

ชิ้ง ๑



~ ตาม ~

๕.รูปແຄວຂ່ານະເດີນສວນສນາມ



แบบใบสมัคร

โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๑

**กิจกรรมประกวดระเบียบແລ້ວลูกเสือ เนตรนารี
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

กองลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียน.....

อำเภอ..... ขอส่งลูกเสือ เนตรนารี ประเภท.....

ร่วมการประกวดระเบียบແລ້ວ (สวนสนามลูกเสือ) ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ
	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ / เนตรนารี	
๑		ผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี
๒		รองผู้กำกับลูกเสือ / เนตรนารี
	ลูกเสือ / เนตรนารี	
๓		ผู้ถือป้าย
๔		ผู้ถือธง
๕		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๑
๖		สมาชิกหมู่ ๑
๗		สมาชิกหมู่ ๑
๘		สมาชิกหมู่ ๑
๙		สมาชิกหมู่ ๑
๑๐		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๑
๑๑		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๒
๑๒		สมาชิกหมู่ ๒
๑๓		สมาชิกหมู่ ๒
๑๔		สมาชิกหมู่ ๒
๑๕		สมาชิกหมู่ ๒
๑๖		สมาชิกหมู่ ๒
๑๗		สมาชิกหมู่ ๒
๑๘		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ
๑๙		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๓
๒๐		สมาชิกหมู่ ๓
๒๑		สมาชิกหมู่ ๓
๒๒		สมาชิกหมู่ ๓
๒๓		สมาชิกหมู่ ๓
๒๔		สมาชิกหมู่ ๓
๒๕		สมาชิกหมู่ ๓
๒๖		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๓
๒๗		นายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๔
๒๘		สมาชิกหมู่ ๔
๒๙		สมาชิกหมู่ ๔
๓๐		สมาชิกหมู่ ๔
๓๑		สมาชิกหมู่ ๔
๓๒		สมาชิกหมู่ ๔
๓๓		สมาชิกหมู่ ๔
๓๔		รองนายหมู่ / หัวหน้าหมู่ ๔
๓๕		สำรอง
๓๖		สำรอง

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒**

เรื่อง การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี.....

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางภานุมาศก์ ศิวพันธวงศ์

ผู้ตรวจสอบ นายไตรรัตน์ โคงสุก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
นางสาวประไพวรรณ อิรพงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สป.๒

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
๓. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง
๔. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมลูกเสือให้กับวางแผนยิ่งขึ้น

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

พิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|------------|
| ๑. ผู้บริหารโรงเรียน | จำนวน ๓ คน |
| ๒. ครูผู้สอน | จำนวน ๕ คน |
| ๓. ผู้สนับสนุน | จำนวน ๒ คน |

๓. คำจำกัดความ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านลูกเสืออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเต็มใจและเสียสละอุทิศให้แก่กิจกรรมลูกเสืออย่างเต็มความรู้ ความสามารถ สมควรได้รับการยกย่อง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. รับเรื่องจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดส่งผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
๔. จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด พร้อมผลงาน ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่งสำเนาประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่องการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี..... และใบประกาศเกียรติคุณ
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งสำเนาประกาศให้กับผู้ได้รับการพิจารณา และมอบประกาศเกียรติคุณในโอกาสอันสมควรแก่ผู้ได้รับเพื่อเป็นขวัญกำลังและเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป เช่น ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี..... หนังสือสั่งการจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบ พบ.ลส.๑)
๒. รายละเอียดผลงานของผู้บังคับบัญชาลูกเสือติดเด่น (แบบ พบ.ลส.๒)
๓. แบบประเมินผลผู้บังคับบัญชาลูกเสือติดเด่น (แบบ พบ.ลส.๓)

๗.กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามหนังสือสั่งการจาก สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๘.ข้อแนะนำเพิ่มเติม -

แบบรายงานผลงานผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
เพื่อคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
ประเภท ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้สนับสนุน

รูปถ่ายเครื่องแบบ
ลูกเสือ
ขนาด ๒ นิ้ว ๑ ภาพ

๑. หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

- (.....) ๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(.....) ๑.๒ หน่วยงานอื่น ๆ (ระบุชื่อ).....

๒. ประวัติทั่วไป

- ๒.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
 ๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
 ๒.๓ ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....
 ๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน.....
 สังกัด.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....E-MAIL.....
 ๒.๕ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... ปีการศึกษา.....
 จากสถาบัน.....

๓. ประวัติทางลูกเสือ

- ๓.๑ ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 ๓.๒ วุฒิทางลูกเสือ
 - ๓.๒.๑.....
 - ๓.๒.๒.....
 - ๓.๒.๓.....
 - ๓.๒.๔.....
 ๓.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ..... ปี
 ๓.๔ ประวัติการปฏิบัติหน้าที่ลูกเสือตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน (ระบุเฉพาะวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด
ของการดำรงตำแหน่ง และหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง)

๓.๕ โครงการ/ผลงานด้านกิจการลูกเสือดีเด่น (ผลงานที่ควบคุม สนับสนุนและดำเนินงานกิจการลูกเสือจนบังเกิดผลสำเร็จ หรือมีผลงานดีเด่น โดยระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติ ระยะเวลา สถานที่ ประโยชน์ที่ได้รับตามแบบ พบ.ลส. ๒)

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

๓.๕.๓.....

๓.๕.๔.....

๓.๕.๕.....

๓.๕.๖.....

๓.๕.๗.....

๓.๕.๘.....

๓.๖ โครงการ/ผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งทางลูกเสือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....
(หัวหน้าหน่วยงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ)

~ ๕๖ ~

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

เอกสารประกอบ

๑. คู่มือปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มอบให้กับโรงเรียนทุกแห่ง^{จำนวน ๑ เล่ม โดยผ่านผู้เข้ารับการอบรมนำไปไว้ที่โรงเรียน}
๒. แผ่น CD โดยมีเนื้อหา ขบวนการ การสาธิตกิจกรรมลูกเสือ^{มอบให้กับโรงเรียนทุกแห่ง จำนวน ๑ แผ่น โดยผ่านผู้เข้ารับการอบรมนำไปไว้ที่โรงเรียน}

ผ่านการอบรมประเภทใด	(๙) ได้รับเครื่องหมายอะไร		(๙) ได้เคยเสนอขอ พระราชทาน พ.ศ.	(๑๐) ได้รับ พระราชทาน		(๑๑) ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)
	ทะเบียนเลขที่	ให้ ณ วันที่		ขั้นที่	พ.ศ.	