



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.spn2.go.th เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทำให้ประชาชนได้ข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ในการตัดสินใจ ได้รับทราบการทำงานของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

เรื่องที่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติเผยแพร่

๑. แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี
๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๓. มาตรการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๔. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๕. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประกาศเจตจำนงการบริหารงาน อย่างมีธรรมาภิบาล ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่องที่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้ทันที ไม่ต้องผ่านการขออนุมัติเผยแพร่

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ โครงสร้าง ภารกิจ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๔. มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
๕. มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
๗. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้น โดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายทศพร ถือพุดซา รองผู้อำนวยการสพป.สมุทรปราการ เขต ๒ | ประธาน |
| ๒. นายวิฑูรย์ ชั่งโต ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจารึก สวณมาลัย ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔. นางวริยา ทับจันทร์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวประไพวรรณ ชีรพงษ์วัฒนา ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสนธยา ผลหมู่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางสุนันท์ ขลุ่ยนาค หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. พันจ่าเอกเสวต อวยจินดา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ | |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนาจการ | กรรมการและเลขานุการ |

วิธีการ/ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลฯ โดยผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการฯ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อนุญาต
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.spn2.go.th
๓. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงานหรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลที่อนุมัติเผยแพร่แล้วให้ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์เพื่อนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบจะให้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจาก ศูนย์ ICT กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ และดำเนินการบันทึกนำข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ในเรื่องที่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๑. การจัดเตรียมข้อมูลควรจัดเตรียมให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลตามที่ กำหนด
๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง ในเรื่องที่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติเผยแพร่ ซึ่งข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๓. เมื่อ ได้รับการอนุมัติหรือรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจ ให้นำแบบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลรายละเอียดการเผยแพร่ให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาทราบและดำเนินการ
๔. ควรเลือกใช้คำอธิบาย คำบรรยาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม และจะต้อง ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย
๕. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมา เผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
๖. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๗. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

การกำกับติดตาม และรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล

๑. ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นผู้ กำกับ และดูแลการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร
๒. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล และ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้
 - ๒.๑ ติดตามและรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล ทุก ๓ เดือน
 - ๒.๒ สำนักรวบรวมความคิดเห็นต่อการเผยแพร่ข้อมูล ประเมินผลและรายงานทุก ๖ เดือน
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒