

## ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.สป.๒ ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน งานพัสดุ งานข้อมูลสารสนเทศ

เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

จำนวน ๗๑ คน

### เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ผู้ได้รับการพัฒนามีความพอใจในความมั่นคงและมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

งบประมาณ งบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๑,๓๐๐.๐๐ บาท

### กิจกรรมและการดำเนินงาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู โดยกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนครบทุกโรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดตามแนวทางบริหารอัตรากำลัง และแนวทางการสรรหาและการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเพื่อให้ครูได้ ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ที่มีขอบข่ายสาระเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน งานธุรการ งานพัสดุ งานข้อมูลสารสนเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินงานจัดการอบรม (Plan/Do)

- ๑.๑ สำรวจรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนในสังกัด
- ๑.๒ แจ้งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเข้าร่วมรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๔ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นตอนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Action)

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ โดยมีหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
๒. งานธุรการ
๓. งานพัสดุ
๔. งานข้อมูลสารสนเทศ
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ NEW DLTV

๓. ขั้นตอนการประเมิน/รายงาน(Check)

ดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

**สรุปผลการดำเนินงาน** (เชิงปริมาณและคุณภาพและเป้าหมายของโครงการ)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒  
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



## ๒. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.สพ.๒ ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความประพฤติ มีคุณลักษณะที่เหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๑๒๘ คน

#### เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ผู้ได้รับการพัฒนามีความพอใจในความมั่นคงและมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ

๓. บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงาน ได้ตามสมรรถนะและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

**งบประมาณ** งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๒๙,๖๕๐.๐๐ บาท

### กิจกรรมและการดำเนินงาน

ตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗ /ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี โดยให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากร การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงจัดทำโครงการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ให้กับครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินงานจัดการอบรม (Plan/Do)

๑.๑ สำรวจรายชื่อและจำนวนครูผู้ช่วยโรงเรียนในสังกัด

๑.๒ แจ้งครูผู้ช่วยเข้าร่วมรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นตอนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Action)

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงเรียน  
วัดบางพลีใหญ่กลาง โดยมีหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. การจัดการเรียนการสอน
๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๔. การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๕. ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ขั้นตอนการประเมิน/รายงาน(Check)

ดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

**สรุปผลการดำเนินงาน** (เชิงปริมาณและคุณภาพและเป้าหมายของโครงการ)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความมั่นคงก้าวหน้า  
ในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพ  
การศึกษาและการเป็นครูที่ดี

.....

ภาพกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒  
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดบางพลีใหญ่กลาง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ



๓. ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.สพ.๒ ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในสังกัดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

งบประมาณ งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๕,๙๕๐.๐๐ บาท

กิจกรรมและการดำเนินงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐภายใต้แนวทางใหม่ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ “คน” ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีค่าขององค์กร เป็นปัจจัยหลักที่จะผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ทำให้องค์กรอยู่รอดและเจริญเติบโต เป็นพลังขับเคลื่อนให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายภายใต้สภาพการแข่งขันแบบเสรีในสังคม ยุคใหม่ ภาคราชการจึงต้องมีการบริหารจัดการ “คน” อย่างพิถีพิถันทุกขั้นตอน การบริหารงานบุคคลเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ขึ้น

โดยดำเนินการดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินงานจัดการอบรม (Plan/Do)

๑.๑ สํารวจรายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมโรงเรียนในสังกัด โรงเรียนละ ๒ คน

๑.๒ แจงผู้เข้าร่วมรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน

๒. ขั้นตอนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Action)

ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ โดยการประชุมชี้แจงเงินเดือนแบบร้อยละ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ ก.ค.ศ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ขั้นตอนการประเมิน/รายงาน(Check)

ดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

**สรุปผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพและเป้าหมายของโครงการ)**

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒. การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

.....



ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒  
วันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

