

บัญชีแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/-

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ www.spn2.go.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail :

มีความประสงค์ ขออนุญาตนำเอกสารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

หัวข้อ.....

.....

พิมพ์รายละเอียดโดยสรุป (พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง).....

.....

.....

.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้รับรอง (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ฯ	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบบันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของ สพป.สป.๒

หัวข้อ	คำอธิบาย
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอ นำข้อมูลเผยแพร่
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)	ชื่อสกุล ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ สพป.สป.๒
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธี เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิง หรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อ ของผู้รับผิดชอบ/เจ้าของเรื่องที่เผยแพร่
ผู้รับรอง	ระบุลงลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล หรือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติราชการแทน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อ ผู้ทำการ Upload ข้อมูลตามมาตรการฯ กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ