



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางพเยาวนิตย์ โรจน์นุกุลวณิช

ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ตามกรอบการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา และกรอบงานภารกิจของศึกษานิเทศก์ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

คู่มือฉบับนี้ ได้สรุปรูปแบบการนิเทศที่ได้พัฒนาโรงเรียนในสังกัดให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและขยายผลต่อยอด นำไปใช้กับกลุ่มงานต่างๆ ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน ให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือ ในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

นางพเยาวินิตย์ โรจนนุกุลวิช

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
● แนวคิด/วัตถุประสงค์/ขอบข่ายภารกิจ	๑
● แผนผังกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓
● การปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๔
แนวทางปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	
๑. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต	๕
ชื่องาน (กระบวนงาน)	
วัตถุประสงค์	
ขอบเขตของงาน	
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ	
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐
ชื่องาน	
วัตถุประสงค์	
ขอบเขตหน้าที่งาน	
คำจำกัดความ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ประวัติ	
ผลงาน	

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สถานศึกษา

- ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานธุรการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษและผู้มีความสามารถพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบ บริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

การปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

นางพเยาวินิตย์ โรจนัญญกุลวิช ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ นิเทศการศึกษา พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาคนที่ ๑ เมื่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ ร่วมดำเนินการโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามกิจกรรมสรุปได้ดังนี้
 - ๑) จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
 - ๒) จัดประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
 - ๓) ดำเนินการตามแผนติดตาม ตรวจสอบคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๔.) นำผลจากการประชุมมาสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๖ โรงเรียนได้แก่ โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ โรงเรียนเคหะบางพลี (๑๐ ปีสพช.) โรงเรียนปากคลองมอญ โรงเรียนวัดจรเข้ใหญ่ โรงเรียนวัดเสาธงกลาง
 ๓. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สพฐ. นโยบายข้อ ๕ ภายใน ๕ ปี จัดกิจกรรมทำให้มีการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics) ในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
 ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์รับผิดชอบดูแลพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ของเขตพื้นที่และร่วมกับเครือข่ายทำ MOU เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ได้แก่
 - สถาบันคีนันแห่งเอเชียในโครงการความร่วมมือ Chevron Thailand สนุกวิทย์ พลังคิด เพื่ออนาคต ๑๔ โรงเรียนสังกัดระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระยะเวลา ๕ ปี)
 - สถาบันคีนัน แห่งเอเชีย พัฒนาครูวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ อย่างต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ ในโครงการบออิงยกระดับการเรียนรู้ปีที่ ๗ จำนวน ๑๔ โรงเรียนสังกัด เน้นเรื่องกิจกรรมโครงการของนักเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดจรเข้ใหญ่ โรงเรียนวัดศรีวารีน้อย โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์าราม โรงเรียนวัดเกาะแก้ว โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว โรงเรียนคลองบางกะสี โรงเรียนคลองบางน้ำจืด โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๔ โรงเรียนเป็ริงราษฎร์บำรุง โรงเรียนอนุบาลชุมชนบางบ่อ โรงเรียนอนุบาลเคหะบางพลี(๑๐ปีสพช.) โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่กลาง และโรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน
- ปี ๒๕๖๓ โรงเรียนในสังกัดได้เข้าร่วมการพัฒนา จำนวน ๒๒ โรงเรียน จำนวน ๓๐ คน
๕. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School) ในสังกัด ๗๑ โรงเรียน
 ๖. โครงการเสริมสร้างและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบาย สพฐ.
 ๗. ร่วมดำเนินการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ในสังกัดและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการในสังกัด
 ๘. รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ โรงเรียน
 ๙. นิเทศ ติดตาม

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลจำนวน ๖ โรงเรียน
- การดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในสังกัด จำนวน ๑๖ โรงเรียน
- ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพการศึกษาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลเพื่อให้ได้คุณภาพตามเป้าหมายของ

โครงการ

- สังเกตการณ์เรียนการสอนครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโครงการบออิงยกระดับการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาครูในสังกัด ปีที่ ๗
- โรงเรียนขนาดเล็กในการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม
- ติดตามผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนสู่ประชาคมอาเซียน
- ติดตามการดำเนินงานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โรงเรียนในสังกัด

แนวทางปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๑. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารแล การดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานแล สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดกับคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ขอบเขตของงาน

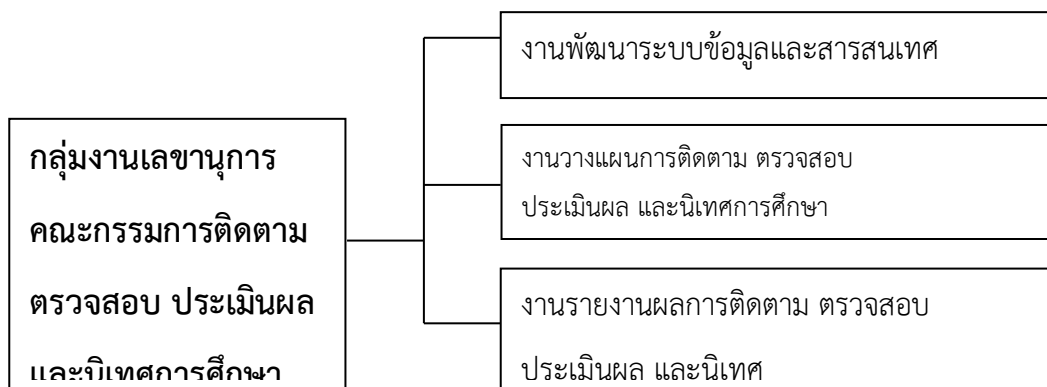
มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๑. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป

เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาใน

เขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๖

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

การบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม

ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การใช้ประโยชน์จากรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติ ประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์

๑.๓ จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆ สู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อ ดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

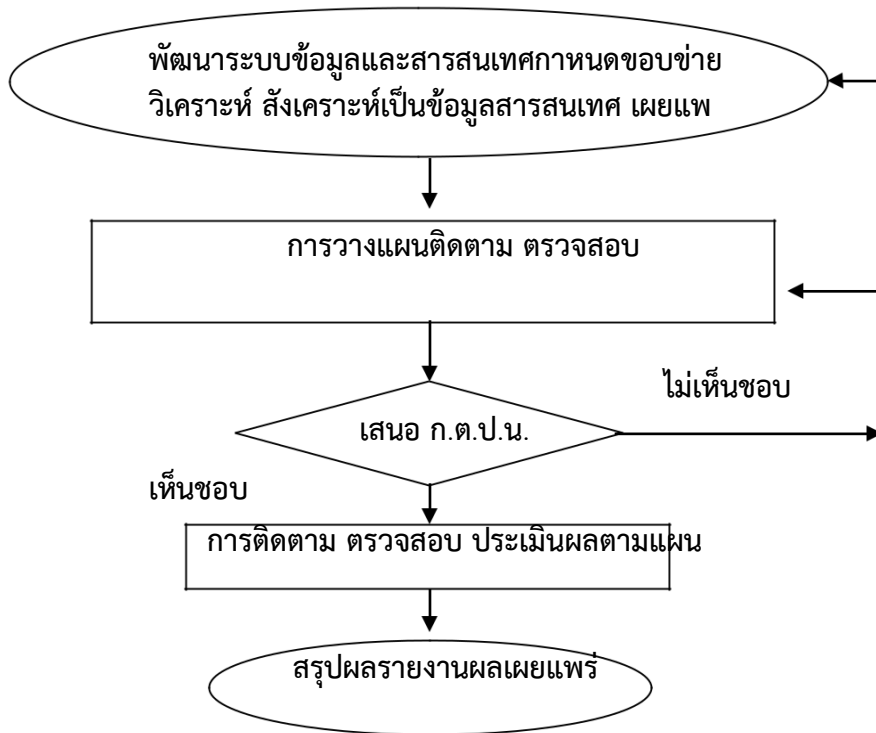
๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานสถานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



แผนผังงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์					
๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
๒. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา	๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็น จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการบริหาร จัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีระบบข้อมูลและ สารสนเทศ จุดเด่น จุด ที่ควรพัฒนา ระดับเขต พื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
๒.	จัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ การนิเทศการศึกษา	๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการ นิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	มีแผน เครื่องมือในการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ การศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
๓.	เสนอ ก. เห็นชอบ	๓. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ	ตลอดปี การศึกษา	มีการประชุมอย่าง สม่ำเสมอ	กลุ่มนิเทศฯ
๔.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	มีเอกสารรายงานผล เผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง :					
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒ .พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
๓. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘					

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตหน้าที่งาน

พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอนหมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ระบบการนิเทศหมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างเสริมองค์ความรู้ ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษาการนิเทศการเรียนการสอน และการ พัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอนหมายถึง ขั้นตอนกระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนา ผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการ เรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

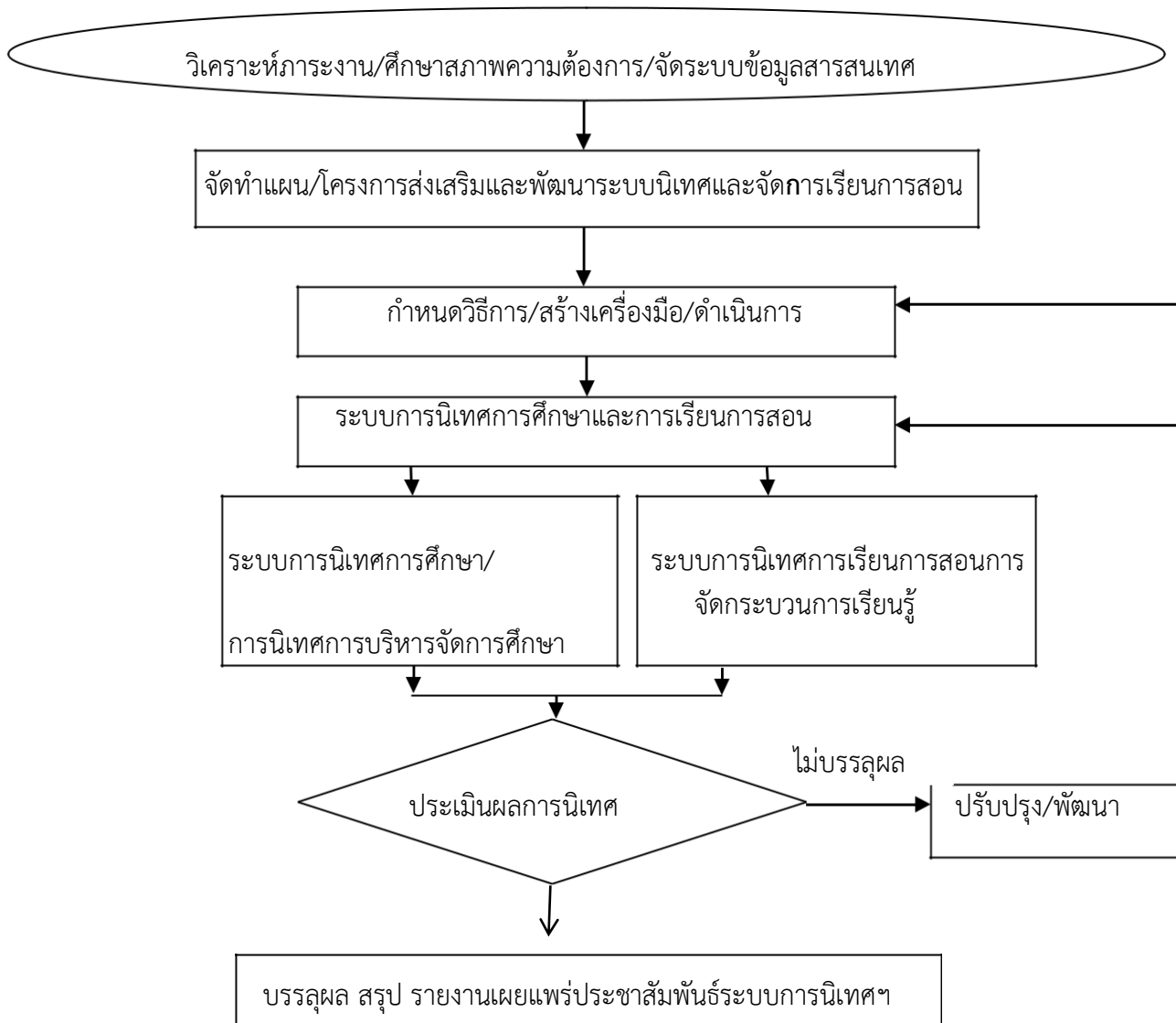
๓. จัดทำแผนส่งเสริม/โครงการ และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ประวัติบุคลากร

ชื่อ นางพเยาวินิตย์ โรจนนุกุลวณิช

เกิดวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๒

ที่อยู่ปัจจุบัน ๓๕๔/๔๓ หมู่ ๑ ต. บางบ่อ อ. บางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๖๐

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๓ สาขา การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๒๕ วิชาเอก สุขศึกษา โท ชีววิทยา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๕ ครู ๑ โรงเรียนวัดสวนส้ม ต.บางโปรง อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. ๒๕๒๕ อาจารย์ ๑ โรงเรียนวัดสวนส้ม ต.บางโปรง อ.เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. ๒๕๓๓ อาจารย์ ๒ โรงเรียนวัดเสาธงกลาง ต.บางเสาธง อ.บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. ๒๕๔๘ ครู คศ. ๓ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙ ต.บางเสาธง อ.บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒