

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คือตัวชี้วัดที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๘ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ๑. มาตรการกลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. มาตรการ กลไกและระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรมตามแนวการพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕% ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเรื่องเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติและแจ้งโรงเรียนในสังกัดได้รับทราบ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ มีช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียนของ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒

เพื่อสิทธิในการร้องเรียนของท่าน กรุณาระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยส่งข้อร้องเรียนไปยัง e-mail : nitikron@gmail.com หรือ

<<คลิกแบบฟอร์มข้างล่างนี้ >>

แบบกรอกข้อมูลกรณีร้องเรียน

หรือ ติดต่อ (งานนิติกร)

โทรศัพท์ 093-256-5164


โทรสาร 02-3300141-4 ต่อ 22

ขอบคุณครับ

ข้อมูลสถิติการร้องเรียน

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เดือน	เรื่องร้องเรียนการทุจริต				จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	หมายเหตุ
	การรับสินบน	การจัดซื้อจัดจ้าง	ผลประโยชน์ทับซ้อน	อื่นๆ		
ตุลาคม	-	-	-	1	1	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	-	-	-	-	-	-

ลงนาม  ผู้รับรอง
(นายทศพร อีตศุชา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ วิทยาเขตสามเสน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ช่องทางการแสดงความคิดเห็น

ข้อตกลงแสดงความคิดเห็น

ข้อตกลงการแสดงความคิดเห็น

- ห้ามพาดพิงหรือเสนอแนะเนื้อหาอันเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันพระมหากษัตริย์
- ห้ามมีเนื้อหาที่สื่อไปในทางขบถคาย คำสา คำความลามกอนาจาร ข้อความที่ผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม
- ห้ามพาดพิงหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร
- กรรมการออกข้อตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหน่วยงานจะ ข้อมูลนี้ในการติดต่อท่าน
- หากท่านร้องเรียนผ่านช่องทางนี้จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560 และทันที่แก่ใจเห็นสมควร

คำแนะนำ

การติดต่อสอบถาม / ชมเชย / เสนอแนะ / ร้องเรียน ความร้ายละเอียดยึดควรยกเว้นการกานหนด ดังนี้

- 1. ต้องกรอกข้อมูล ชื่อ - สกุล อีเมล (e-mail) และหัวข้อเรื่อง
- 2. ระบุ ที่อยู่ โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจนอย่าถ่ายยืมคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อรายงานกลับไปยังท่านต่อไป
- 3. สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- 4. กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ - สกุลจริงถือว่าเป็น "บัตรสนเท่ห์" ซึ่งหากในระบอบงานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ หน่วยงานอาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงการไปแล้ว

<< ยอมรับเงื่อนไข >> << ไม่ยอมรับ >>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดนคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์
 - การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะรายได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E- PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW
- ผ่าน E-MAIL เป็นต้น

/๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถ.....

- ๒ -

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. วิธีการและขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ติดต่อผู้มาติดต่อข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการเข้าใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลเป็นสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอนดังนี้

๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย / ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข่าวสาร ประกาศกิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๒) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑ - ๔

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมีกรบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



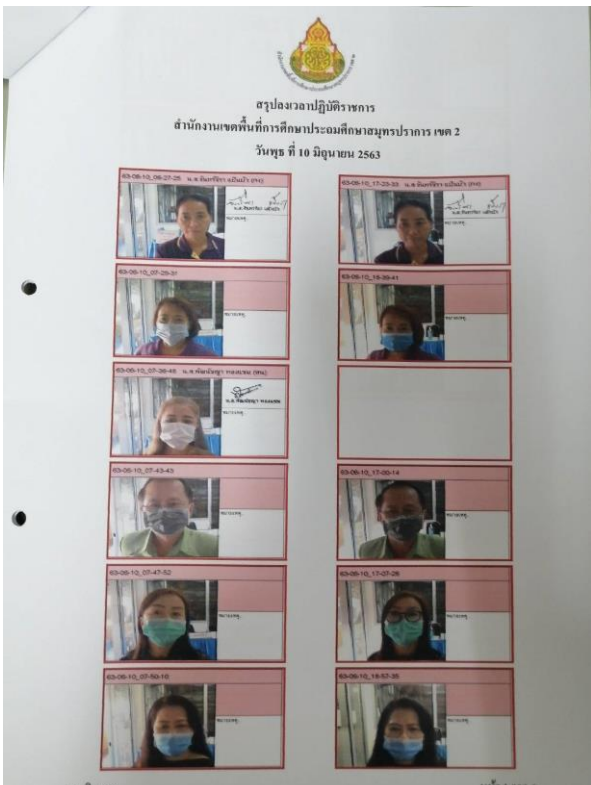
(นายทศพร ถือพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีนโยบายให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลาจึงได้นาระบบการลงเวลาโดยใช้การถ่ายรูป ระบบ Photogenicใช้แทนการลงเวลามาปฏิบัติราชการโดยการลงรหัสเฉพาะบุคคลแล้วถ่ายเป็นรูปภาพ จะแสดงวันที่ เวลาในรูปภาพที่รายงาน



สรุปเวลาปฏิบัติราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าราชการทั้งหมด	41	ราย	ลูกจ้างประจำทั้งหมด	4	ราย
มาปฏิบัติราชการ	33	ราย	มาปฏิบัติราชการ	3	ราย
ช่วยราชการ	1	ราย	ช่วยราชการ	-	ราย
ไปราชการ	2	ราย	ไปราชการ	-	ราย
ลาพักผ่อน	2	ราย	ลาพักผ่อน	-	ราย
ลาป่วย	2	ราย	ลาป่วย	1	ราย
ลากิจ	-	ราย	ลากิจ	-	ราย
สิ้นอายุรูป	1	ราย	สิ้นอายุรูป	-	ราย
ปฏิบัติงานราชการCOVID-19	-	ราย	ปฏิบัติงานราชการCOVID-19	-	ราย
รวม	41	ราย	รวม	4	ราย

ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด	15	ราย
มาปฏิบัติราชการ	14	ราย
ไปราชการ	-	ราย
ลาพักผ่อน	-	ราย
ลาป่วย	1	ราย
ลากิจ	-	ราย
สิ้นอายุรูป	-	ราย
ปฏิบัติงานราชการCOVID-19	-	ราย
รวม	15	ราย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวปวีติช ชาญสุธา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางสาวศุภษา วัฒนสุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นายเอกภพ ใจธรรม)
รองผ.สพ.ส.๒

ลงชื่อ.....
(นายศุภพร ธีรบุตร)
รองผ.สพ.ส.๒ ศึกษาราชการงาน ผ.สพ.ส.๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีมาตรฐานการให้บริการ
โดยดูจากความพึงพอใจในการให้บริการ



**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จัดโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่ง เป็น 9 กลุ่ม และ 1 หน่วย ดังนี้ 1. กลุ่มอำนวยการ 2. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 3. กลุ่มบริหารงานบุคคล 4. กลุ่มนโยบายและแผน 5. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 9. กลุ่มกฎหมายและคดี 10. หน่วยตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ คือการให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด การจัดการศึกษาโดยครอบครัว รวมทั้งการสนับสนุนเปิดโอกาสให้บุคคล องค์กรชุมชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การมาติดต่อราชการ ประสานงาน ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงได้จัดทำดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

- ๓.๓ ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ผู้นำศาสนา ฯลฯ
- ๓.๒ ช่องทางในการขอรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ติดต่อด้วยตนเอง
 - ติดต่อทางโทรศัพท์ Social Media และอื่นๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ด้วยระบบแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) สามารถวิเคราะห์ผลได้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจ

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๔๓๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงสถานะของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	ผู้บริหารโรงเรียน	๗๑	๑๖.๓๗	
๒.	ครูผู้สอน	๒๐๓	๔๖.๗๔	
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๗	๑๕.๕๘	
๔.	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	๕	๑.๑๖	
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๓๑	๗.๒๓	
๖.	อื่นๆ	๕๓	๑๒.๑๓	ผู้ปกครอง, นักเรียน
	รวม	๔๓๐	๑๐๐.๐๐	



กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๔ กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุดคือ คณะกรรมการ กตป.น. คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๖

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๓๐ คน มีระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการประเมินมี ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

ลำดับ	สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๓.	ผู้บริหารโรงเรียน	๗๙	-	-	๖	๕๒	๒๓
๒.	ครูผู้สอน	๒๐๓	-	-	๑๐	๑๕๕	36
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๗	-	๓	๐	๒๕	๓๙
๔.	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	๕	-	-	๐	๒	๓
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๓๑	-	-	๒	๑๔	๑๕
๖.	อื่นๆ	๔๗	๓	๕	๑๔	๘	๑๙
	รวม	๔๓๐	๑	๘	๓๒	๒๕๖	๑๓๓

ระดับ “ความพอใจมากที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๓

ระดับ “ความพอใจมาก” คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๓

ระดับ “ความพอใจ” คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๔

ระดับ “ความพอใจน้อย” คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๖

ระดับ “ความพอใจน้อยที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

สรุปผลการรวมความพึงพอใจ “ด้านวิชาการ” ผู้มีส่วนได้เสียมีความพอใจระดับมากถึงระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๗

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

ลำดับ	สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๓.	ผู้บริหารโรงเรียน	๗๙	๗๙	๑	๑	๑๓	๒๐
๒.	ครูผู้สอน	๒๐๓	๒๐๑	๓	๖	๑๑	๑๓
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๗	๖๗	-	๒	๕	๒๙
๔.	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	๕	๕	-	-	๐	๓
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๓๑	๓๑	1	1	๓	๑๒
๖.	อื่นๆ	๔๗	๔๗	๐	๐	๑๓	๑๙
	รวม	๔๓๐	๔๓๐	๕	๑๐	๔๕	๒๑๘

ระดับ “ความพอใจมากที่สุด”	คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๓๕
ระดับ “ความพอใจมาก”	คิดเป็นร้อยละ	๕๐.๗๐
ระดับ “ความพอใจ”	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๔๗
ระดับ “ความพอใจน้อย”	คิดเป็นร้อยละ	๒.๓๓
ระดับ “ความพอใจน้อยที่สุด”	คิดเป็นร้อยละ	๑.๑๖

สรุปสภาพรวมความพึงพอใจ “ด้านการบริหารงบประมาณ” ผู้มีส่วนได้เสียมีความพอใจระดับมากที่สุดระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๕

๓. ด้านบริหารงานบุคคล

ลำดับ	สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑.	ผู้บริหารโรงเรียน	๗๙	๐	๐	๒	๓๒	๔๕
๒.	ครูผู้สอน	๒๐๑	๑	๔	๙	๑๐๘	๗๙
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๗	-	๓	๔	๒๘	๓๒
๔.	คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.	๕	-	-	๐	๓	๒
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๓๑	๐	๒	๕	๑๐	๑๔
๖.	อื่นๆ	๔๗	๐	๓	๕	๑๘	๒๑
	รวม	๔๓๐	๑	๑๒	๒๕	๑๙๙	๑๙๓

ระดับ “ความพอใจมากที่สุด”	คิดเป็นร้อยละ	๔๔.๘๘
ระดับ “ความพอใจมาก”	คิดเป็นร้อยละ	๔๖.๒๘
ระดับ “ความพอใจ”	คิดเป็นร้อยละ	๕.๘๑
ระดับ “ความพอใจน้อย”	คิดเป็นร้อยละ	๒.๗๙
ระดับ “ความพอใจน้อยที่สุด”	คิดเป็นร้อยละ	๐.๒๓

สรุปสภาพรวมความพึงพอใจ “ด้านการบริหารงานบุคคล” ผู้มีส่วนได้เสียมีความพอใจระดับมากที่สุดระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๖

๕. ด้านบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๓.	ผู้บริหารโรงเรียน	๗๗	๐	๐	๓	๓๕	๕๑
๒.	ครูผู้สอน	๒๐๓	๑	๒	๖	๙๐	๑๐๒
๓.	คณะกรรมการสถานศึกษา	๖๗	-	๑	๓	๓๒	๓๑
๔.	คณะกรรมการ ก.ค.ป.น.	๕	-	-	๐	๑	๔
๕.	บุคลากรทางการศึกษา	๓๓	0	1	๓	๑๑	๑๖
๖.	อื่นๆ	๔๗	๐	๑	๒	๒๐	๒๔
	รวม	๔๓๐	๑	๕	๑๗	๑๘๙	๒๑๘

ระดับ “ความพอใจมากที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๐

ระดับ “ความพอใจมาก” คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๕

ระดับ “ความพอใจ” คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๕

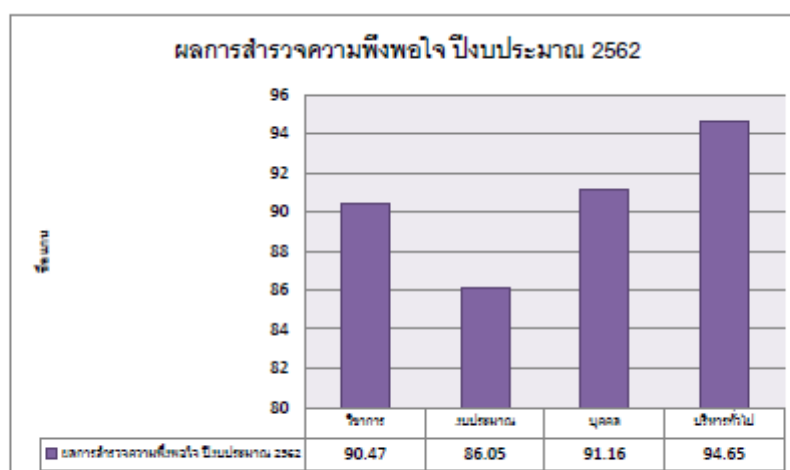
ระดับ “ความพอใจน้อย” คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๖

ระดับ “ความพอใจน้อยที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

สรุปผลการรวมความพึงพอใจ “ด้านการบริหารงานทั่วไป” ผู้มีส่วนได้เสียมีความพอใจระดับมากถึงระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๕

กราฟแสดงระดับความพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเรื่อง การป้องกันการทุจริต โดยการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต มีมาตรการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียน มีมาตรการป้องกันการรับสินบน มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. เป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓



นายทศพร ถือพุดชา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นประธานในการ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม สพป. สมุทรปราการ เขต ๒ โดยเป็นการประชุมวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ร่วมกัน ประชุม ปรีกษาหารือเพื่อตอบแบบ OIT วิเคราะห์เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และดำเนินการที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน OIT จำนวน ๔๓ ข้อมูล กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในแต่ละ OIT อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีการดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรมจัดเป็นระบบและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ มีค่านิยม และปฏิบัติหน้าที่ความผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ



๒. เป็นผู้กล่าวนำในการประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อสร้างความตระหนัก และให้
 คำมั่นในการร่วมกันป้องกันการทุจริต ปลุกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ โดยนายทศพร ถีพุดชา รองผู้อำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ จัดกิจกรรม เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ทุกวันจันทร์ และกล่าวคำ
 ปฏิญญานักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมที่เป็นการสร้าง
 การรับรู้แก่สาธารณชน และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกคน มีทัศนคติ ค่านิยม มีเจตจำนง มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติ
 หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้
 เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกล่าวคำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริต
 ทุกรูปแบบ ด้วยการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
 สถานศึกษา มีดังนี้

ข้าพเจ้า....(ชานชื่อตนเอง).....ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการ
 ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สมุทรปราการ เขต ๒ ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
 ๒. เราจะปลุกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและ
 ชุมชน
 ๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากับโรงเรียน องค์กรและ
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน
- ทั้งนี้ เพื่ออำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจรรีฎติกาล

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ
 บริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



นายทศพร ถือพุดซา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ คู่มือการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นจากสังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดมีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่น วางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรมและ ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงาน และส่งเสริมให้ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ปราศจากความทุจริตตามแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ร่วมกันต่อต้านพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอก ที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับผิดสินบน
๒. ด้านการใช้งบประมาณ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บริหารขององค์กร มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียจากพฤติกรรมกรนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปผู้อื่น มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก สำหรับการทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง

-๒-

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรร่วมกันต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจังจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ให้มีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติดตาม และ แสดงความคิดเห็น ชี้แจงในข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการและมีความโปร่งใส
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล จะมีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน Facebook Line ขององค์กร เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานการให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนให้รับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพร ถือพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มั่นนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่สำคัญลดการใช้ดุลพินิจ
๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ๒ -

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม/หน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม - การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนการสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

- ๓ -

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำระบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ๑/๓ หมู่ ๘ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐
๔. E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๕. กระบวนการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพร ถือพุดชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒