



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการเรียกรับสินบน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการเรียกรับสินบน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เกี่ยวกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญในโอกาสต่างๆ ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง การเรียไร การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) โดยได้กำหนดมาตรการขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๗๑ โรงเรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ดูแลและรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ๓ ระดับ คือ ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนด มาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการเรียกรับสินบน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เกี่ยวกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญในโอกาสต่างๆ ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง การเรียไร การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนในสังกัด
๒. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่ทำให้เกิดการสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานให้ทันต่อสถานการณ์

๖. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗. เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๘. เพื่อประกอบกรรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการรับสินบน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การกำหนดมาตรการ กลไก แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับ

ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากร พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ซึ่งอาจจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ดูแล กำกับ ติดตามของกลุ่มบริหารงานสินทรัพย์ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ หรือโรงเรียนในสังกัด กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่ารวมถึง

(๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน

(๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ พี่น้อง หรือ ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน

(๔) เป็นเจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่ข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ให้ผู้เสนองานได้เปรียบ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือดำเนินคดี

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นมิได้

๑.๔ เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ๑.๓ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๑.๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๑.๔ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ในการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ไม่ว่าจะเป็ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๒. การกำหนดมาตรการ กลไก แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับ หรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ของตน

๒.๓ กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประหรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๒.๓ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๒.๕ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

๓. การกำหนดมาตรการ กลไก แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับ ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง

ซึ่งการเลี้ยงรับรองเพื่อการต้อนรับในหน่วยงานราชการ เป็นการแสดงมารยาทที่แสดงความเคารพต่อกัน แต่จะต้องมีความเหมาะสมและไม่มีเจตนาโน้มน้าวเพื่อประโยชน์ต่อการกระทำใดๆ อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือหน่วยงานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ โดยอยู่ในรูปของ สินค้า บริการ อาหารและเครื่องดื่ม การใช้จ่ายพาหนะหรือที่พักตากอากาศ บัตรเข้าชมงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขนส่ง สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล ส่วนลด รางวัล การให้ความอนุเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ โดยได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่ รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓.๓ กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ การรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ค่ารับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสุ่มเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๓ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๓.๕ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ควรใช้บัตรรอยพรแทนการของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น

๔. การกำหนดมาตรการ กลไก แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒ ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๔.๓ ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔.๔ ห้ามเรียไร เพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

๔.๕ ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

๕. การกำหนดมาตรการ กลไก แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการเข้าเรียนในสถานศึกษา การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน)

๕.๑ สถานศึกษา หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสถานศึกษา จะเรียกรับหรือยอมจะรับ หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษามีได้ โดยให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการเรียกรับสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๕.๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และอัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรการ กลไก และระบบในป้องกันการเรียกรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ นี้ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และถูกดำเนินคดีอาญา ตามควรแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

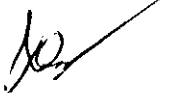


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการและการกำกับติดตาม เกี่ยวกับเรื่องการรับสินบน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)
 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่	เรื่อง	ผู้เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่อง การรับ สินบน

ผู้รายงาน



(นายคมน์ รัตมีโรจน์)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้บังคับบัญชา



(นายทศพร ถือพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ปฏิทินในการกำกับติดตามเกี่ยวกับเรื่องการรับสินบน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

วัน เดือน ปี	การรายงาน	หมายเหตุ
<p>- ทุกวันพุธของสัปดาห์ ที่มีการประชุมสภาภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม - ทุกวาระการประชุม ประจำเดือนของ ผู้บริหารสถานศึกษา และการประชุมข้าราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการปราบปรามการ ทูจจริต เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการร้องเรียน การ ป้องกันการรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน ในที่ประชุม โดยได้แจ้งกำชับให้มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด</p> <p>- แจ้งกำชับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การลงโทษนักเรียนการปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</p>	<p>ปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม เนื่องจากเรื่องร้องเรียน การรับสินบน และ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นเหตุการณ์ซึ่งไม่อาจ คาดหมายได้</p>


ผู้รายงาน



(นายคมน์ รัตมีโรจน์)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้บังคับบัญชา



(นายทศพร ถือพุดชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒