

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ กคศ.
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจง กรอบการประเมิน และแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะเริ่มต้นของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ได้แก่

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

/๑.๓ หลักเกณฑ์...

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

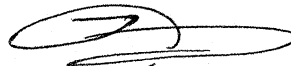
๑) การขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษาศักดิ์ ให้ส่งคำขอลงถึงส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อดำเนินการประเมินแล้วให้ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒) การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารการศึกษาศักดิ์ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำขอลงถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาศักดิ์ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepc.go.th



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๒๕๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ก.ค.ศ.แจ้งว่าได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ.ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ชินคารักษ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๒. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๓. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

๔. ให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๓ การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ให้ผู้เรียน

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประชานกรรมการ

๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมิน จากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควร ให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพื่อส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

๘. เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

วิธีการ

๑. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการประชุมพิเศษครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้น ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษาเสนอบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวมถึงครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมิน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกตจากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวัน นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้วผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้รับราชการต่อไป ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้รับทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้รับราชการต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้รับทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้รับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้รับออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้รับทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรแบบท่ายหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หลักการ

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับครูผู้ช่วย
๒. การพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ เป็นการพัฒนาในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและมีการประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระการพัฒนา

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย
 - ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม
 - ๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู
 - ๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

- ๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน

และประเทศชาติ

- ๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

- ๑) หลักธรรมของศาสนา
- ๒) จารีตประเพณีของสังคม
- ๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
- ๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

- ๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความ สามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร
มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้
ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐาน
การเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
 - ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
- ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
- ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
- ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก
หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ
แผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

เนื้อหา

- ๑) การจัดการกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
- ๓) การจัดการกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติตนในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

- ๑) หลักการทำงานเป็นทีม
- ๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริหารวิชาการ
- ๓) งานกิจการนักเรียน
- ๔) งานบริหารงบประมาณ
- ๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเองและสถานศึกษา
- ๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ
มาตรฐานการเรียนรู้

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้อง
กับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ ธีรธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ศ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความยืดหยุ่น คล่องตัว สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และหลักการในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้ และรายงานให้ส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ทราบ

๕. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ตัวชี้วัด และคะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๕.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือก ตามความเหมาะสม

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๕ กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๖ กำหนดวิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๗ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๘ กำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการต่อไป

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๒ กำหนดตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓ จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่ส่วนราชการ หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด รวมทั้งคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกคำสั่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๘. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน หากผลการประเมินใน ๓ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๓ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ผู้ที่มิอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๘.๑ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖ เดือน เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๙. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ร ๑๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๒๒๙



กฎ ก.ค.ศ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ค.ศ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

“กศจ.” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.ค.ศ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. เว้นแต่กรณีที่สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งทางวิชาการ และมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของสถานศึกษาก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายนั้น

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤตินในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดุงการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้ส่วนราชการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณสมบัติขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย และต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อ ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมีผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษา ตาม (๔) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วย ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผล จากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้ออการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนได้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่ อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน มาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานการศึกษาหรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาต

ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้สั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นกรณที่ถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผล ทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๑๗ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๑ ในวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นที่ได้ออไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๒ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ และมีได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ จะดำเนินการต่อไปได้ประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิมซึ่งเป็นแบบขั้นเงินเดือน มาเป็นแบบบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้ปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ โดยให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นอกจากนี้ ข้อ ๗ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่งแล้ว ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ /๐๐๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ส่วนราชการ
ทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ในการนี้ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วน
ราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ ก่อนหลักเกณฑ์และ
วิธีการใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ถือพุทธชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และหลักการในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและน่านโยบาย ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้ และรายงานให้ส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ทราบ

๕. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ตัวชี้วัด และคะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๕.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือก ตามความเหมาะสม

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๕ กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๖ กำหนดวิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๗ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๘ กำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการต่อไป

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๒ กำหนดตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓ จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่ส่วนราชการ หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด รวมทั้งคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกคำสั่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๘. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน หากผลการประเมินใน ๓ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๓ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๘.๑ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖ เดือน เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๙. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/ ๓๓๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ
๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
กรณีปกติได้ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวัน
สุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยให้ยื่นคำ
ร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว ทั้งนี้ การย้ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ประสงค์ขอย้าย จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| ๑. คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน(เจ้าหน้าที่รับรอง) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๔. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน | ๑ | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๕ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์.....		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑). ขอร้องย้าย(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ระบุ.....

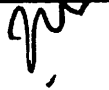
ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศศ.	อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศธจ.เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธช. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

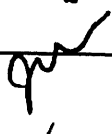


รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปรินญาเอก</p> <p>(๒) ปรินญาโท</p> <p>(๓) ปรินญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- สำเนาปรินญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๘ คะแนน	
	(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	๐ คะแนน	
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุชื่อโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)
	(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘ คะแนน	



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ ตูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่นๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
 ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	สุเหράบ้านไร่	บางเสาธง	๒๘๑๗ ๐๒๔๓๔๓๕	วิทยาศาสตร์	๐	
๒	สุเหράบางกะสี	บางพลี	๕๔๘๓๕ ๐๒๐๗๑๗๗	ภาษาไทย	๐	
๓	เตรียมปริญญาอนุสรณ์	บางพลี	๙๗๑ ๐๒๔๒๔๔๕	คณิตศาสตร์	-๗	
๔	วัดหนามแดง (เขี้ยวอุทิศ)	บางพลี	๒๔๘๙ ๐๒๔๒๖๕๙	ภาษาไทย	-๕	



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๓๓๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๙๖
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติได้ต้องปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง
ขอย้าย ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้อง
ขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่
การศึกษาเดียว ทั้งนี้ การย้ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ยื่นคำร้อง
ขอย้ายระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ประสงค์ขอย้าย จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามจำนวนโรงเรียนที่ระบุในแบบ
คำร้องขอย้าย สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(เช่นถ้าเขียนขอย้ายไป ๓ โรงเรียน ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ๔ ชุด)

๒. จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด สำหรับผู้ประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น (ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว)

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน(แนบตามจำนวนคำร้องขอย้าย)

๔. สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน (แนบตามจำนวนคำร้องขอย้าย)

๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (แนบตามจำนวน
คำร้องขอย้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

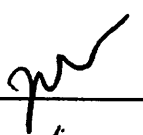
(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
โทร/โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๕๑-๔ ต่อ ๒๒

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและ สาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพท. กำหนด เพื่อเสนอ อกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศศ.	อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศศ.	
๙	ศธจ.เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ เสนอ อ.ก.ค.ศ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

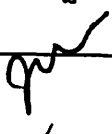


รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปรินญาเอก</p> <p>(๒) ปรินญาโท</p> <p>(๓) ปรินญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- สำเนาปรินญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	(๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	๘ คะแนน	
	(๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	๐ คะแนน	
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)
	(๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘ คะแนน	



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่นๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
 ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง	วิชาเอก	อัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	สุเหράบ้านไร่	บางเสาธง	๒๘๑๗ ๐๒๔๓๔๓๕	วิทยาศาสตร์	๐	
๒	สุเหράบางกะสี	บางพลี	๕๔๘๓๕ ๐๒๐๗๑๗๗	ภาษาไทย	๐	
๓	เตรียมปริญญาอนุสรณ์	บางพลี	๙๗๑ ๐๒๔๒๔๔๕	คณิตศาสตร์	-๗	
๔	วัดหนามแดง (เขี้ยวอุทิศ)	บางพลี	๒๔๘๙ ๐๒๔๒๖๕๙	ภาษาไทย	-๕	



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๔. คำสั่งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในระหว่าง ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน
(รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๑๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. คำสั่งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในระหว่าง ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน
(รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) | จำนวน ๑๐ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่ง ชื่อ-สกุล โรงเรียน/ศูนย์ รับเงินเดือนอันดับ ชั้น ประวัติ ๑. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ๒. วุฒิ ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ๔. ประสบการณ์ ๕. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด	ย้าย กรมี่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน (๒) โรงเรียน (๓) โรงเรียน ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอระงับการย้าย(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา กรมี่ได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	ขอย้าย กรมี่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน (๒) โรงเรียน (๓) โรงเรียน ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอระงับการย้าย(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา กรมี่ได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
--	---	---



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย กรณีปกติ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมีมติประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดดังนี้

ก. องค์ประกอบและค่าคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อ ๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐ คะแนน
ข้อ ๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
ข้อ ๓ ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
ข้อ ๔ ประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐ คะแนน
ข้อ ๕ คุณวุฒิทางการศึกษา	๕ คะแนน
ข้อ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ข้อ ๗ การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน	๑๐ คะแนน
ข้อ ๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน

ข. การรอบการพิจารณา

ข้อ ๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ที่สะท้อนถึงสมรรถนะหลักของผู้บริหารในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการในสถานศึกษาโดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ ความเหมาะสมกับบริบท ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ และบริบทของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเป็นสำคัญ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ การวางแผนกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔ คะแนน)

เหมาะสมมาก	๔	คะแนน
เหมาะสมปานกลาง	๓	คะแนน
เหมาะสมน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (๓ คะแนน)

มีประโยชน์มาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์น้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ผู้ขอย้ายเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาการศึกษาในงาน ๔ งาน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไปที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ย้อนหลัง ๓ ปี จัดพิมพ์ด้วยการดาช เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) การวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔ คะแนน)

มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับมาก	๔	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับปานกลาง	๓	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ของผลงานที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (๓ คะแนน)

มีประโยชน์ระดับมาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์ระดับน้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๓ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาผลงานจากโรงเรียน ตนเอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ที่ได้รับการประกวดการแข่งขันหรือการประเมินเพื่อเทียบกับมาตรฐาน โดยมีเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร โฉ่ หรือเหรียญที่ออกให้โดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งของรัฐและเอกชน หากมีผลงานแต่ละประเภทหลายรายการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกัน ให้เลือกเพียงรายการเดียวที่เป็นระดับสูงสุดเท่านั้น ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีการทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ครั้งหลังสุดของนักเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.๖ หรือ ม.๓ หรือ ม.๖ โดยให้คิดจากคะแนนเฉลี่ยที่ดีที่สุดเพียงระดับเดียว (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ | ๕ | คะแนน |
| (๒) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับ สพฐ. | ๔ | คะแนน |
| (๓) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ หรือระดับจังหวัด | ๓ | คะแนน |
| (๔) ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ | ๒ | คะแนน |

๓.๒ ผลงานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน หรือผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า | ๒ | คะแนน |

๓.๓ ผลงานของนักเรียนหรือผลงานของครูที่ได้รับรางวัลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า | ๒ | คะแนน |

๓.๔ บำเหน็จความชอบในรอบปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|------|-------|
| (๑) ๑๐ ชั้น | | |
| (๒) ๙.๕ ชั้น | ๕ | คะแนน |
| (๓) ๙ ชั้น | ๔.๗๕ | คะแนน |
| (๔) ๘.๕ ชั้น | ๔.๕๐ | คะแนน |
| (๕) ๘ ชั้น | ๔.๒๕ | คะแนน |
| (๖) ๗.๕ ชั้น | ๔ | คะแนน |
| (๗) ๗ ชั้น | ๓.๗๕ | คะแนน |
| (๘) ๖.๕ ชั้น | ๓.๕๐ | คะแนน |
| (๙) ๖ ชั้น | ๓.๒๕ | คะแนน |
| (๑๐) ๕.๕ ชั้น | ๓ | คะแนน |
| (๑๑) ๕ ชั้น | ๒.๗๕ | คะแนน |
| (๑๒) ๔.๕ ชั้น | ๒.๕๐ | คะแนน |
| (๑๓) ต่ำกว่า ๔.๕ ชั้น | ๒.๒๕ | คะแนน |
| | ๒ | คะแนน |

๓.๕ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาปัจจุบัน ภายใต้ความยุ่งยากในการจัดการศึกษาหลายระดับ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---|-------|
| (๑) การจัดการศึกษา ๓ ระดับขึ้นไป | ๕ | คะแนน |
| (๒) การจัดการศึกษา ๒ ระดับ | ๔ | คะแนน |
| (๓) การจัดการศึกษา ๑ ระดับ | ๓ | คะแนน |

ข้อ ๔ ประสิทธิภาพการทำงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป	๕	คะแนน
(๒) ๑๑ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๓) ๗ - ๑๐ ปี	๓	คะแนน
(๔) ๓ - ๖ ปี	๒	คะแนน
(๕) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา	๑	คะแนน

๔.๒ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๓๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
(๒) ๒๗ - ๒๙ ปี	๙	คะแนน
(๓) ๒๔ - ๒๖ ปี	๘	คะแนน
(๔) ๒๑ - ๒๓ ปี	๗	คะแนน
(๕) ๑๘ - ๒๐ ปี	๖	คะแนน
(๖) ๑๕ - ๑๗ ปี	๕	คะแนน
(๗) ๑๒ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๘) ๙ - ๑๑ ปี	๓	คะแนน
(๙) ๖ - ๘ ปี	๔	คะแนน
(๑๐) ๓ - ๕ ปี	๑	คะแนน

๔.๓ ขนาดของโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ขนาดใหญ่พิเศษ	๕	คะแนน
(๒) ขนาดใหญ่	๔	คะแนน
(๓) ขนาดกลาง	๓	คะแนน
(๔) ขนาดเล็ก	๒	คะแนน

ข้อ ๕ คุณวุฒิทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก	๕	คะแนน
(๒) ปริญญาโท	๔	คะแนน
(๓) ปริญญาตรี	๒	คะแนน

ข้อ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๖.๑ การรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย	๕	คะแนน
(๒) ถูกลดโทษภาคทัณฑ์	๔	คะแนน
(๓) ถูกลดโทษตัดเงินเดือน	๓	คะแนน
(๔) ถูกลดโทษขึ้นเงินเดือนขึ้นไป	๒	คะแนน

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพตามข้อบังคับ
คุรุสภาว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๐ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร | ๔ | คะแนน |
| (๓) ถูกภาคทัณฑ์ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ถูกใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๗ การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ การได้รับวิทยฐานะ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่าเชี่ยวชาญ | ๕ | คะแนน |
| (๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๔ | คะแนน |
| (๓) วิทยฐานะชำนาญการ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ไม่มีวิทยฐานะ | ๒ | คะแนน |

๗.๒ การได้รับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๑ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๒ | ๔ | คะแนน |
| (๓) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๓ ลงมา | ๓ | คะแนน |

ข้อ ๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----|-------|
| (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
| (๒) ๙ ปี | ๙ | คะแนน |
| (๓) ๘ ปี | ๘ | คะแนน |
| (๔) ๗ ปี | ๗ | คะแนน |
| (๕) ๖ ปี | ๖ | คะแนน |
| (๖) ๕ ปี | ๕ | คะแนน |
| (๗) ๔ ปี | ๔ | คะแนน |
| (๘) ๓ ปี | ๓ | คะแนน |
| (๙) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๙ ขอบข่าย ความหมายและแนวทางการปฏิบัติหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

(๑) ระดับการศึกษาตามข้อ ๓.๕ หมายถึงระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๔.๑ ให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี โดยไม่นับรวมการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง และนับระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันเท่านั้น

(๓) การนับอายุตัว หรืออายุราชการ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๘ กรณีมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

(๔) ขนาดของโรงเรียนตามข้อ ๔.๓ หมายถึงขนาดโรงเรียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๒,๕๐๐ คนขึ้นไป
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๕๐๐-๑,๔๙๙ คน
ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๔๙๙ คนลงมา

(๕) การได้รับเงินเดือน ข้อ ๗.๒ หมายถึง เงินเดือนของผู้ขอย้ายในโรงเรียนเดียวกัน

(๖) เกณฑ์การตัดสินให้พิจารณาจากผลคะแนนรวมข้อ ๑-๘ ตามลำดับคะแนน จากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสของทางราชการ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) เป็นเกณฑ์การตัดสิน

(๗) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาฯ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชุดหี เทิชรเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
 จำนวน 10 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	คลองปลัดเปรียง	1982	บางพลี	156	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
2	วัดสลด	2064	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	คลองบางแก้ว	1959	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	คลองกระแซงเตย	1273	บางบ่อ	75	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
5	วัดสร้างไศก	1635	บางบ่อ	102	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
6	วัดสีลัง	1672	บางบ่อ	104	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
7	คลองหลุมลึก	1379	บางบ่อ	142	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
8	ตลาดบางพลีน้อย	1532	บางบ่อ	277	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
9	วัดบางเพรียง	1689	บางบ่อ	371	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
10	วัดเสาธงนอก	2321	บางเสาธง	318	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
 จำนวน 27 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	วัดสลด	1718	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
2	วัดเสาชงกลาง	1558	บางพลี	444	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	วัดบางโกลนนอก	1411	บางพลี	720	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	วัดกึ่งแก้ว	3131	บางพลี	766	ขนาดกลาง	ขยายโอกาส
5	คลองบางกระบือ	1987	บางพลี	804	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
6	คลองบางแก้ว	1958	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
7	ธนสิทธิ์อนุสรณ์	1412	บางพลี	856	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
8	พรหมพิกุลทอง	1325	บางพลี	879	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
9	วัดหนามแดง	1921	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
10	วัดหนามแดง	2391	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
11	คลองบางน้ำจืด	1922	บางพลี	1117	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
12	วัดบางพลีใหญ่กลาง	902	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
13	วัดบางพลีใหญ่กลาง	1858	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
14	เตรียมปริญญาอนุสรณ์	2017	บางพลี	1211	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
15	วัดบางโกลนใน	2112	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
16	วัดบางโกลนใน	2113	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
17	วัดบางพลีใหญ่ใน	1883	บางพลี	1386	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
18	วัดนิมยตรา	1496	บางบ่อ	381	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
19	วัดเป็ริงราษฎร์บำรุง	2322	บางบ่อ	420	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
20	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1767	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
21	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1768	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
22	สุหร่าบ้านไร่	2301	บางเสาธง	416	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
23	วัดหัวคู้	2262	บางเสาธง	422	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
24	วัดมงคลนิมิตร	2341	บางเสาธง	445	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
25	รัตนโกสินทร์ 9	2500	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
26	รัตนโกสินทร์ 9	3214	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
27	อนุบาลเคหะบางพลี (10ปี สปข.)	1115	บางเสาธง	1667	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑. นางชนิษฐา เอื่อนจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพา ทนฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวเกตุศิณี สีเสน | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายและตรวจสอบความถูกต้อง
ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไทรรัตน์ โคะสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑. นางชนิษฐา เอื่อนจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา ทนฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวเกตุศิณี สีเสน | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายและตรวจสอบความถูกต้อง
ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไตรรัตน์ โคะสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/ ๑๙๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน
(รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
๕. ความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
(รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด) จำนวน ๒ ชุด
๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๑๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน (รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
๕. ความเห็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด) จำนวน ๒ ชุด
๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๑๐ ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/ศูนย์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

๒. วุฒิ.....

๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. ประสบการณ์

๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย

ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกระบวนการประกอบวิชาชีพครู

ตักเตือน ภาคทัณฑ์

พักใช้ใบอนุญาต เพิกถอนใบอนุญาต

ขอ ย้าย ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีย์ ปกติ พิเศษ

ขอ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

๑. สถานศึกษา.....

(๑) โรงเรียน.....

(๒) โรงเรียน.....

(๓) โรงเรียน.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ.....

.....(๑) ขอร้องรับการย้าย

.....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา.....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว

จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เหตุผลการขอย้าย

กรณีปกติ.....

กรณีพิเศษ.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว</p> <p>หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี</p> <p>..... เดือน..... วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>โรงเรียน/ศูนย์.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายเปลี่ยนแปลงคน</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุทัศนคติความเป็นผู้นำ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย กรณีปกติ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมีมติประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
สมุทรปราการในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดดังนี้

ก. องค์ประกอบและค่าคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | | |
|-------|---|----------|
| ข้อ ๑ | วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ | ๑๐ คะแนน |
| ข้อ ๒ | ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ข้อ ๓ | ผลการปฏิบัติงาน | ๒๕ คะแนน |
| ข้อ ๔ | ประสบการณ์การทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| ข้อ ๕ | คุณวุฒิทางการศึกษา | ๕ คะแนน |
| ข้อ ๖ | การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | ๑๐ คะแนน |
| ข้อ ๗ | การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| ข้อ ๘ | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |

ข. การพิจารณา

ข้อ ๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)
ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ที่สะท้อนถึงสมรรถนะหลัก
ของผู้บริหารในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการในสถานศึกษาโดยให้
คำนึงถึงความเป็นไปได้ ความเหมาะสมกับบริบท ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิผลและความสอดคล้องกัน
กับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดสมุทรปราการ
ตลอดจนสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ และบริบทของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเป็น
สำคัญ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน
๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ การวางแผนกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔ คะแนน)

เหมาะสมมาก	๔	คะแนน
เหมาะสมปานกลาง	๓	คะแนน
เหมาะสมน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (๓ คะแนน)

มีประโยชน์มาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์น้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ผู้ขอย้ายเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาการศึกษาในงาน ๔ งาน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไปที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ย้อนหลัง ๓ ปี จัดพิมพ์ด้วยการดาษ เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) การวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔ คะแนน)

มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับมาก	๔	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับปานกลาง	๓	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ของผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (๓ คะแนน)

มีประโยชน์ระดับมาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์ระดับน้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๓ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาผลงานจากโรงเรียน ตนเอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ที่ได้รับจากการประกวด การแข่งขันหรือการประเมินเพื่อเทียบกับมาตรฐาน โดยมีเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร โล่ หรือเหรียญที่ ออกให้โดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งของรัฐและเอกชน หากมีผลงาน แต่ละประเภทหลายรายการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกัน ให้เลือกเพียงรายการเดียวที่เป็นระดับสูงสุดเท่านั้น ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีการทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ครั้งหลังสุดของนักเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.๖ หรือ ม.๓ หรือ ม.๖ โดยให้คิดจากคะแนนเฉลี่ยที่ดีที่สุดเพียงระดับเดียว (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- (๑) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ ๕ คะแนน
- (๒) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับ สพฐ. ๔ คะแนน
- (๓) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ หรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- (๔) ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ ๒ คะแนน

๓.๒ ผลงานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน หรือผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
- (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
- (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า ๓ คะแนน
- (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า ๒ คะแนน

๓.๓ ผลงานของนักเรียนหรือผลงานของครูที่ได้รับรางวัลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า ๕ คะแนน
- (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า ๔ คะแนน
- (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า ๓ คะแนน
- (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า ๒ คะแนน

๓.๔ บำเหน็จความชอบในรอบปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- (๑) ๑๐ ชั้น ๕ คะแนน
- (๒) ๙.๕ ชั้น ๔.๗๕ คะแนน
- (๓) ๙ ชั้น ๔.๕๐ คะแนน
- (๔) ๘.๕ ชั้น ๔.๒๕ คะแนน
- (๕) ๘ ชั้น ๔ คะแนน
- (๖) ๗.๕ ชั้น ๓.๗๕ คะแนน
- (๗) ๗ ชั้น ๓.๕๐ คะแนน
- (๘) ๖.๕ ชั้น ๓.๒๕ คะแนน
- (๙) ๖ ชั้น ๓ คะแนน
- (๑๐) ๕.๕ ชั้น ๒.๗๕ คะแนน
- (๑๑) ๕ ชั้น ๒.๕๐ คะแนน
- (๑๒) ๔.๕ ชั้น ๒.๒๕ คะแนน
- (๑๓) ต่ำกว่า ๔.๕ ชั้น ๒ คะแนน

๓.๕ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาปัจจุบัน ภายใต้ความยุ่งยากในการจัดการศึกษาหลายระดับ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา ๓ ระดับขึ้นไป ๕ คะแนน
- (๒) การจัดการศึกษา ๒ ระดับ ๔ คะแนน
- (๓) การจัดการศึกษา ๑ ระดับ ๓ คะแนน

ข้อ ๔ ประสบการณ์การทำงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป	๕	คะแนน
(๒) ๑๑ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๓) ๗ - ๑๐ ปี	๓	คะแนน
(๔) ๓ - ๖ ปี	๒	คะแนน
(๕) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา	๑	คะแนน

๔.๒ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๓๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
(๒) ๒๗ - ๒๙ ปี	๙	คะแนน
(๓) ๒๔ - ๒๖ ปี	๘	คะแนน
(๔) ๒๑ - ๒๓ ปี	๗	คะแนน
(๕) ๑๘ - ๒๐ ปี	๖	คะแนน
(๖) ๑๕ - ๑๗ ปี	๕	คะแนน
(๗) ๑๒ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๘) ๙ - ๑๑ ปี	๓	คะแนน
(๙) ๖ - ๘ ปี	๒	คะแนน
(๑๐) ๓ - ๕ ปี	๑	คะแนน

๔.๓ ขนาดของโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ขนาดใหญ่พิเศษ	๕	คะแนน
(๒) ขนาดใหญ่	๔	คะแนน
(๓) ขนาดกลาง	๓	คะแนน
(๔) ขนาดเล็ก	๒	คะแนน

ข้อ ๕ คุณวุฒิทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก	๕	คะแนน
(๒) ปริญญาโท	๔	คะแนน
(๓) ปริญญาตรี	๒	คะแนน

ข้อ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๖.๑ การรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย	๕	คะแนน
(๒) ถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	คะแนน
(๓) ถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	คะแนน
(๔) ถูกลดโทษขึ้นเงินเดือนขึ้นไป	๒	คะแนน

- ๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้
- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพตามข้อบังคับ
คุรุสภาว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๐ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร | ๔ | คะแนน |
| (๓) ถูกภาคทัณฑ์ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ถูกใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๗ การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

- ๗.๑ การได้รับวิทยฐานะ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้
- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่าเชี่ยวชาญ | ๕ | คะแนน |
| (๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๔ | คะแนน |
| (๓) วิทยฐานะชำนาญการ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ไม่มีวิทยฐานะ | ๒ | คะแนน |

๗.๒ การได้รับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๑ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๒ | ๔ | คะแนน |
| (๓) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๓ ลงมา | ๓ | คะแนน |

ข้อ ๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----|-------|
| (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
| (๒) ๙ ปี | ๙ | คะแนน |
| (๓) ๘ ปี | ๘ | คะแนน |
| (๔) ๗ ปี | ๗ | คะแนน |
| (๕) ๖ ปี | ๖ | คะแนน |
| (๖) ๕ ปี | ๕ | คะแนน |
| (๗) ๔ ปี | ๔ | คะแนน |
| (๘) ๓ ปี | ๓ | คะแนน |
| (๙) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๙ ขอบข่าย ความหมายและแนวทางการปฏิบัติหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

(๑) ระดับการศึกษาตามข้อ ๓.๕ หมายถึงระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๔.๑ ให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี โดยไม่นับรวมการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง และนับระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันเท่านั้น

(๓) การนับอายุตัว หรืออายุราชการ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๘ กรณีมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

(๔) ขนาดของโรงเรียนตามข้อ ๔.๓ หมายถึงขนาดโรงเรียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๒,๕๐๐ คนขึ้นไป
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๕๐๐-๑,๔๙๙ คน
ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๔๙๙ คนลงมา

(๕) การได้รับเงินเดือน ข้อ ๗.๒ หมายถึง เงินเดือนของผู้ขอย้ายในโรงเรียนเดียวกัน

(๖) เกณฑ์การตัดสินให้พิจารณาจากผลคะแนนรวมข้อ ๑-๘ ตามลำดับคะแนน จากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสของทางราชการ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) เป็นเกณฑ์การตัดสิน

(๗) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชุดิธี เพ็ชรเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
 จำนวน 10 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	คลองปลัดเปรียง	1982	บางพลี	156	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
2	วัดสลด	2064	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	คลองบางแก้ว	1959	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	คลองกระแชงเตย	1273	บางบ่อ	75	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
5	วัดสร้างไศก	1635	บางบ่อ	102	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
6	วัดสีลัง	1672	บางบ่อ	104	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
7	คลองหลุมลึก	1379	บางบ่อ	142	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
8	ตลาดบางพลีน้อย	1532	บางบ่อ	277	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
9	วัดบางเปรียง	1689	บางบ่อ	371	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
10	วัดเสาธงนอก	2321	บางเสาธง	318	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

จำนวน 27 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	วัดสลด	1718	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
2	วัดเสาธงกลาง	1558	บางพลี	444	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	วัดบางโกลนนอก	1411	บางพลี	720	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	วัดกิ่งแก้ว	3131	บางพลี	766	ขนาดกลาง	ขยายโอกาส
5	คลองบางกระบือ	1987	บางพลี	804	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
6	คลองบางแก้ว	1958	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
7	ธนสิทธิ์อนุสรณ์	1412	บางพลี	856	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
8	พรหมพิกุลทอง	1325	บางพลี	879	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
9	วัดหนามแดง	1921	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
10	วัดหนามแดง	2391	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
11	คลองบางน้ำจืด	1922	บางพลี	1117	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
12	วัดบางพลีใหญ่กลาง	902	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
13	วัดบางพลีใหญ่กลาง	1858	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
14	เตรียมปริญญาอนุสรณ์	2017	บางพลี	1211	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
15	วัดบางโกลนใน	2112	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
16	วัดบางโกลนใน	2113	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
17	วัดบางพลีใหญ่ใน	1883	บางพลี	1386	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
18	วัดนิยมยาตรา	1496	บางบ่อ	381	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
19	วัดเป็ริงราษฎร์บำรุง	2322	บางบ่อ	420	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
20	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1767	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
21	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1768	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
22	สุเหร่าบ้านไร่	2301	บางเสาธง	416	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
23	วัดหัวคู้	2262	บางเสาธง	422	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
24	วัดมงคลนิมิตร	2341	บางเสาธง	445	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
25	รัตนโกสินทร์ 9	2500	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
26	รัตนโกสินทร์ 9	3214	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
27	อนุบาลเคหะบางพลี (10ปี สปช.)	1115	บางเสาธง	1667	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๑๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ดังประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้รับแจ้งจาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร รายละเอียด
หลักสูตรการคัดเลือก องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน รูปแบบและวิธีการประเมินศักยภาพ องค์ประกอบ
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และใบสมัคร
ประกอบการคัดเลือก ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์
จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ตรวจสอบคุณสมบัติและศึกษารายละเอียดการคัดเลือก
ได้จากประกาศรับสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ทางเว็บไซต์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
[www.http://personel.obec.go.th](http://personel.obec.go.th) หรือทางเว็บไซต์ [www.http://obec.go.th](http://obec.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ถือพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา | จำนวน ๒๔๘ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา | จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓ หรือ

๒.๔.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือ

๒.๔.๓ ศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือ

๒.๒.๔ บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๓ หรือไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือ

๒.๔.๕ ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

/ ๒.๕ มีใบอนุญาติ...

๒.๕ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษาหรือการมัธยมศึกษาแล้วแต่กรณี มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีรายละเอียด ตามข้อ ๒.๖.๑ หรือ ข้อ ๒.๖.๒ ดังนี้

๒.๖.๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

(๓) เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

(๓.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(๓.๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓.๔) ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

(๓.๕) ศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๖) ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๗) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๓.๘) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๓.๙) หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๓.๑๐) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๓.๑๑) ศึกษาพิเศษที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๓.๑๒) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๔) เคยรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ในข้อ (๑) – (๔) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๒.๖.๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

/ (๒) ดำรงตำแหน่ง ...

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา

(๓) เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๓.๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

(๓.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

(๓.๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓.๔) ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด

(๓.๕) ศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๖) ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ

(๓.๗) ศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๓.๘) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

(๔) เคยรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

(๕) เคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๕.๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(๕.๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

(๕.๓) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๕.๔) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(๕.๕) หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

(๕.๖) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา ในข้อ (๑) - (๕) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ให้สมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๓.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทั้งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงแห่งเดียว เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง จะตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากตนเองเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๓ รายงานข้อมูลและจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่กำหนด ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากรายงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน หรือใช้รูปแบบรายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครโดยตรงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถถ่ายสำเนาใบสมัครได้จากแบบใบสมัครที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งรับรองสำเนาทุกหน้า ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ.๗) ที่ลงรายการครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกหน้า ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับตัวจริง) พร้อมสำเนา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด

๕.๗ รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๖ ชุด โดยเอกสารรายงานแต่ละชุดมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๘ รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน ๖ ชุด โดยเอกสารรายงานแต่ละชุดมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

/ หมายเหตุ

หมายเหตุ ๑. เอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด
๒. เอกสารรายงานตามข้อ ๕.๖ ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก

วัน	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารงานในหน้าที่	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและ การนำไปใช้	

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถานที่ดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์ ภาค ก และภาค ข จำนวนไม่เกินสองเท่าของตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค การสัมภาษณ์

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภาค ค สัมภาษณ์	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็น สถานที่ดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อจำนวนสองเท่าของตำแหน่งว่าง โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เพื่อเข้ารับการประเมิน ภาค ค

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนน ภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๑๑.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และให้ประกาศรายชื่อเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย เพื่อเข้ารับการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางเว็บไซต์ <https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ ก.ค.ศ. และให้บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ และตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

/ เจื่อนไข ...

เงื่อนไข

๑๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๕. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามรูปแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๖. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ และต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วยกรณีให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ภาค ก ความรู้ความสามารถ ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร และผลงาน
(คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนน ๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๒๕ คะแนน)

ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓) นโยบายยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) การประกันคุณภาพการศึกษา

๕) การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) การบริหารและการจัดการด้านบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงาน
บุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานทั่วไป

๗) การนิเทศการศึกษา

๘) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของผู้บริหารการศึกษา

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงานและการนำไปใช้ (คะแนน ๒๕ คะแนน) ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน

๒) คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา

ทุกฉบับ

๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

/๕) พระราชบัญญัติ...

- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๓) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๕) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๘) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๙) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒๑) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๒๒) กฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่น ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒. ประเมินประวัติ ประสพการณ์ทางการบริหาร และผลงาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๑ ประวัติ และประสพการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณา
จากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร

๒.๒ ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินจากบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ
ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔
แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินศักยภาพ
ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๒๐
คะแนน) ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกได้รายงานและนำมายื่นในวันสมัคร โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร
TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และสัมภาษณ์ (คะแนน ๓๐
คะแนน) ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน รูปแบบและวิธีการประเมินศักยภาพ
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ภาค ก ประวัติ ประสบการณ์ทางการบริหาร และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ๑) อาวุโสตามหลักราชการ
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- ๓) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔) การศึกษาหรือฝึกอบรม และพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร
- ๕) ประสบการณ์ทางการบริหารในตำแหน่ง และการบริหารงานในระดับเขตพื้นที่

๒. ผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ (โดยเอกสารมีความยาวไม่เกิน
๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ๑) การมีภาวะผู้นำ
- ๒) การอุทิศเวลาให้ราชการ
- ๓) ขยัน อดทน รับผิดชอบ
- ๔) การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ๕) มีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม

/รูปแบบ....

รูปแบบและวิธีการประเมินศักยภาพ ภาค ข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการ “โดยทางลับ” ดังนี้

๑) ให้มีการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับเขตตรวจราชการ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ให้ประเมินตามแบบประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการ
สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) ให้รวบรวมผลการประเมิน จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อดำเนินการนำไปประมวลผล ต่อไป

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

(โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์

โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ)

๒) สัมภาษณ์ (คะแนน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา
ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็น ทักษะคิดและแรงจูงใจ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. หลักการและแนวทางการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ยึดหลักการและแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินแบบองค์รวม ไม่แยกส่วนการประเมิน
๒. ประเมินทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์
๓. ประเมินโดยใช้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพควบคุมปริมาณ เช่น การสังเกต
การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
๔. ประเมินตามสภาพจริง โดยอาศัยร่องรอยหลักฐานและข้อมูลเชิงประจักษ์
๕. ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน
๖. ประเมินโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ลดการเก็บเอกสาร
๗. ประเมินจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีแนวทางตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ตามบทบาท ภารกิจ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
(Performance Agreement : PA) ที่จัดทำไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งการประเมิน
ครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ โดยกำหนดเป็น ๓ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ การกำหนดน้ำหนักคะแนน
ขององค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน) ให้น้ำหนักคะแนนทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์
โดยการประเมินแต่ละครั้ง จะให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้านกระบวนการ โดยมีน้ำหนักคะแนนของ
องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากับ ๖๐ คะแนน สำหรับองค์ประกอบที่ ๓ ซึ่งเป็นองค์ประกอบ
ด้านผลลัพธ์ จะให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ คะแนน ดังนี้

/องค์ประกอบ....

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกัน

คุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อ

ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง

การให้บริการ

๓. เกณฑ์การประเมินและการตัดสินผลการประเมิน

๓.๑ วิธีการให้คะแนนและการตัดสินผลการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการประเมินที่อาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน (Expert Judgment) เพื่อพิจารณาตัดสินผลการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และภาพรวมของการปฏิบัติงาน โดยให้คณะกรรมการประเมินนำผลการประเมินรายบุคคลที่รวบรวมไว้มาอภิปราย แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการประเมิน วิเคราะห์ และลงข้อสรุปตัดสินผลการประเมิน (Peer Review) ในแต่ละตัวชี้วัด องค์ประกอบ และภาพรวม

/๓.๒ เกณฑ์การให้

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินและระดับคุณภาพ มีการแบ่งระดับคุณภาพของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง โดยกำหนดรายละเอียดการให้คะแนนและระดับคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม ดังตาราง

๓.๒.๑ เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ สู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐) องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๔ - ๓๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒๑ - ๒๓ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๑๕ - ๒๐ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๑๔ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน ๖ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๔๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๓๒ - ๔๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒๘ - ๓๑ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๒๐ - ๒๗ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๑๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้
ดี (๓)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
พอใช้ (๒)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานเป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมินที่ชัดเจน และเชื่อถือได้
ปรับปรุง (๑)	๑. มีกระบวนการและผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ตามรายการประเมิน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้

๓.๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนโดยภาพรวม

(๑) เกณฑ์การให้คะแนน

ภาพรวม (น้ำหนักคะแนน)	ระดับคุณภาพ	ร้อยละน้ำหนักคะแนน (คะแนน)
ภาพรวมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓ องค์กรประกอบ ๑๔ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๐๐)	ดีมาก (๔)	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๘๐-๑๐๐ คะแนน)
	ดี (๓)	ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๗๐ - ๗๙ คะแนน)
	พอใช้ (๒)	ร้อยละ ๕๐-๖๙ (๕๐ - ๖๙ คะแนน)
	ปรับปรุง (๑)	ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (๐ - ๔๙ คะแนน)

(๒) คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดีมาก (๔)	๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ครบทุกรายการประเมิน ๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานครบถ้วน เป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ดี (๓)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นจริง ชัดเจน และเชื่อถือได้</p>
พอใช้ (๒)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่ชัดเจน และเชื่อถือได้</p>
ปรับปรุง (๑)	<p>๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สามารถช่วยบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ไม่เป็นไปตามรายการประเมินที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>๒. มีการนำเสนอข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ส่วนใหญ่ไม่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ขาดความชัดเจน และเชื่อถือไม่ได้</p>

๓.๓ การตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในแต่ละองค์ประกอบ มีการกำหนดน้ำหนักรายองค์ประกอบและภาพรวม อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวม) ถือว่าผ่านเกณฑ์ รายละเอียดแสดงดังตาราง

มิติการประเมิน	กระบวนการ		ผลลัพธ์
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด	องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ องค์การสู่ความเป็นเลิศ (๓ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (๕ ตัวชี้วัด)	องค์ประกอบที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา (๖ ตัวชี้วัด)
น้ำหนักคะแนน	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน ขององค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๒๑-๓๐ คะแนน	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) (คะแนน ๒๘-๔๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสิน การผ่าน โดยภาพรวม	น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (คุณภาพระดับดีขึ้นไป) คะแนน ๗๐-๑๐๐ คะแนน		

๔.ให้นำผลคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ มารวมกันแล้วเทียบเกณฑ์การตัดสินตามเกณฑ์ที่กำหนด การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินในระดับคุณภาพดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ประธานและกรรมการอื่นรวมไม่เกิน ๓ คน โดยแต่งตั้งจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาในเขตตรวจราชการนั้น แล้วแต่กรณี และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นด้านบริหารการศึกษาทั้งในหรือนอกราชการ

/๖. คณะกรรมการ....

๖. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑. ภายหลังจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance
Agreement) กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุ
ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนด

๒. การลงนามในข้อตกลงประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ได้รับ
มอบหมาย เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจะเห็นสมควร

๓. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับ นาย/นาง/นางสาว
..... ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งครอบคลุมภารกิจของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา
๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๑) ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

ใบสมัคร
ประกอบการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว
๑ รูป
(ใช้รูปถ่ายจริง
ห้ามใช้รูป Scan)

๑. ชื่อ.....สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา (เลือกได้เพียงแห่งเดียว)

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา		สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ			
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร จำนวน คน (ชาย คน/หญิง คน)

/๗. ปัจจุบัน

๗. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สถานศึกษา.....สังกัด.....

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....ปี.....เดือน
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๘. เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ. ๗) ที่ปรับเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

/ รายงานประวัติ....

- รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร จำนวน ๖ ชุด
- รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ จำนวน ๖ ชุด
- รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ ชุด

๙. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติด้านการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร ดังนี้
กรณีสมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการประถมศึกษา

๑.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

และหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษา

ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจัดการศึกษา

ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๓ เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ ผู้ช่วยศึกษา....

ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหาร

ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๑.๔ เคยรักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ในข้อ ๑.๑ - ๑.๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ

รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

กรณีสมัครคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการมัธยมศึกษา

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม) และหรือ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ดังนี้

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ ผู้ช่วย

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษา
ทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือจัดการศึกษา
ทั้งระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เดิม)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
- ศึกษานิเทศก์ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

/ บุคลากร

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีประสบการณ์การบริหาร
ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๔ เคยรักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

๒.๕ เคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

หัวหน้าการศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าการศึกษากิ่งอำเภอ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการมัธยมศึกษา ในข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือ
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๑๐. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ตักเตือน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ภาคทัณฑ์
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดขั้นเงินเดือน หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ กรณีถูกพัก
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....
.....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณี
การถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

/ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือไม่ติดเงื่อนไข การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนไว้ในใบสมัครถูกต้อง ตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้อถือว่า ข้าพเจ้าหมดสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและการบรรจุและแต่งตั้ง และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. สมัครโดยตรงที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. สำเนาหลักฐานเอกสารประกอบใบสมัครนี้ ให้รับรองสำเนาทุกหน้า

๓. รายละเอียดการรับสมัคร ดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<https://www.obec.go.th> หรือ <https://www.personnel.obec.go.th>

๔. รูปถ่ายต้องถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาต้องยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ)

๖. ใบสมัคร สำเนาปริญญาบัตร สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ (ก.พ.๗) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗. เอกสารการประเมิน

๗.๑ รายงานประวัติ และประสบการณ์ทางการบริหาร ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน

ที่กำหนด ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗.๒ รายงานบทสรุปของผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด

ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗.๓ รายงานวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ

การประเมินที่กำหนด ให้จัดทำแยกชุด จำนวน ๖ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/ ๑๗๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๕๕๐

๒๑

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ทรัพย์เมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ลงทะเบียนรับผ่านระบบ สทป.สป.2
 เลขที่รับ.....5198.....วันที่ 8 ส.ย. 2561
 เวลา.....15.17.....น.
 () กง. () อก. (x) บค. () นผ.
 () สค. () สข. () สจ. () ตสม.
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕

กทพ. ๑๐๓๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรมบริหารงานบุคคล
 รมที่ 1517
 วันที่ 8 ส.ย. 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ชุรการ
- ัตรากำลัง
- สรรหาและแต่งตั้ง
- ำเนียงความระอม
- ัดมยบุคคลกร
- ำเนียงการ
- ำเนียงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ให้ส่วนราชการ กำหนดระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อมิให้กระทบกับการบริหารอัตรากำลังครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยอาจกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิงศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

e-mail

8 ส.ย. 2561

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่ ก.ค.ศ. เห็นสมควร จะมอบหมายให้ กศจ. อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมอบหมายให้ส่วนราชการ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

ยกเว้น ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน ตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน อยู่ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิม กำหนด

๒. หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. การสอบแข่งขัน ต้องสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และให้ดำเนินการสอบ ภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๖. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ทำหนังสือเรียกตัว ผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏ ในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๖.๓ ลำดับที่ที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๗. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๗.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๗.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๙. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนราชการ และ สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง เพื่อตรวจสอบคำสั่ง ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การดำเนินการของส่วนราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๑๑.๒ กำหนดวัน เวลา ในการสอบแข่งขัน

๑๑.๓ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

๑๑.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และกำหนดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๑.๕ กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒. การดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๑๒.๒ ประกาศสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จำนวนตำแหน่ง จำแนกคุณวุฒิ พร้อมทั้งระบุอัตราเงินเดือน
- ๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๓) วัน เวลา การสอบแข่งขัน และสถานที่รับสมัคร
- ๔) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด
- ๕) หลักสูตรการสอบแข่งขัน และวิธีการสอบแข่งขัน
- ๖) องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ

วิชาชีพ

๗) สัดส่วนคะแนนการสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (กรณีกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติในคราวเดียวกัน)

๘) เงื่อนไขกรณีที่ต้องตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙) เงื่อนไขผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ และให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และต้องไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิม กำหนด

๑๐) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบแข่งขันควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ต ไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๒.๓ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้สมัครในวัน เวลา ที่เปิดรับสมัคร

๑๒.๔ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็นซึ่งในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือทางอินเทอร์เน็ต

๑๒.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๒.๖ ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๑๒.๗ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ที่มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๒.๘ ดำเนินการสอบ ภาค ค

๑๒.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดลีนข้อ ๔ ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๓. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นได้

๑๕. การไต่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ
อุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา (๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศ

๑.๓ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๔ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๕.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๕.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๕.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๑.๕.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ
(ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันด้วย)

๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๒. ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล
เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความ การเขียนข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล
และอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐาน
วิชาชีพทางการศึกษา (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๓.๑ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ๓.๒ มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- ๓.๓ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติในคราวเดียวกัน ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนด้วย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

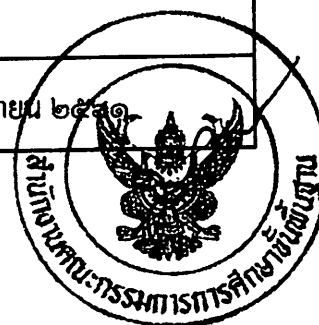
๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สศท ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๙๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๑. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน		ภายในวันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒. รับสมัครสอบแข่งขัน		วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม - วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ		ภายในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		วันเสาร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)		วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๖. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ		วันเสาร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน		วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๕๑๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
๑/๓ ม.๘ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี สป ๑๐๕๕๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับคู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ขอให้โรงเรียนถือปฏิบัติตาม
หนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โสตะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๒๓๓๐ - ๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐ - ๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๒๗



๔.๙๙

๐.๐๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เขต กทม. ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา

โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ
คู่มือการดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ได้ที่ <http://personnelobec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เลขาธิการ กพฐ., ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สพฐ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพท. หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หมายถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.

ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษาใน สศศ. หมายถึง หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))

มีตัวอยู่จริง หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๕ กฎหมาย...

ข้อ ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักข้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์รกลาง บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๑ การลาบ่อยครั้ง

๖.๑.๑ ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๑.๒ ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

๖.๒ การมาทำงานสายเนืองๆ

๖.๒.๑ มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๒.๒ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ "การลาบ่อยครั้ง" ตามข้อ ๖.๑.๒ และเกณฑ์ "การมาทำงานสายเนืองๆ" ตามข้อ ๖.๒.๒

ข้อ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้สรุป ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๘ การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๘.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

✓ ๘.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

✓ ๘.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๘.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๘.๑ กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงิน

การเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

✓ ๘.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน ๐๖๐.๖๕

✓ ๘.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาพิเศษ และ ๑๐๐.๖๕๗

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือน...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี้ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๘.๓ การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อคำนวณวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปให้นับที่ สพฐ.

๘.๓.๑ ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

๘.๓.๒ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.

๘.๓.๓ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

๘.๓.๔ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมีได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่นๆ

ข้อ ๙ สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุด ที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) เลขาธิการ กพฐ. | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร. | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพฐ. ที่เลขาธิการ กพฐ. มอบหมาย | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานโอนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-
โอนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๑๐.๒ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท.

ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

/ (๑) ผู้อำนวยการ...

- ✓ (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
- ✓ (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ✓ (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
- ✓ (๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน กรรมการ
- ✓ (๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน กรรมการ
- ✓ (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- ✓ (๗) เจ้าหน้าที่งานการเงินเดือน ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ สพฐ. ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการ กพฐ. ประธานกรรมการ
- (๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ รองประธานกรรมการ
ของ สพฐ.
- (๓) รองเลขาธิการ กพฐ. กรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. กรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) หัวหน้ากลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน- ผู้ช่วยเลขานุการ
เลื่อนเงินเดือน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาข้าราชการนับมีตัวที่ สพฐ. ตามข้อ ๘.๓ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ คณะกรรมการระดับ สพท.

ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ประกอบด้วย

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๑.๓ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในข้อ ๑๑ ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๗) และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๑๒.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๒.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๑ ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) สถานศึกษา/สพท. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/สพท.

(๒) สถานศึกษา/สพท. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ ๘) พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

(๓) สพท. ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓.๒ ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้นำวิธีการที่ใช้กับข้าราชการในเขตพื้นที่ศึกษามาใช้โดยอนุโลม

๑๓.๓ การส่งเงินเดือน

๑๓.๓.๑ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๓.๓.๒ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษนำผลการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ความเห็นชอบแล้วเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเงินเดือน

๑๓.๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๕) การแจ้งผลการเงินเดือนให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในค่าตอบแทน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่งานเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่งานเงินเดือน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการระหว่างสพท. ให้พิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครึ่งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการส่งเงินเดือน

๑๔.๒ กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครึ่งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครึ่งปี ของการเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการส่งเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๖ การไม่เงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

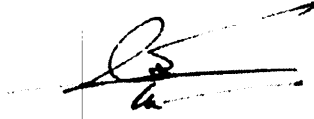
ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือนของคณะกรรมการระดับ สพฐ. ตามข้อ ๑๑.๑ (สำหรับแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑ และแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่ สพท. ไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน)

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๙ การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีรายละเอียดตามที่ สพฐ. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้เปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากระบบขั้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๑) ไม่สอดคล้องกับกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกาศใช้ใหม่ สพฐ. จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อ สพท. ถือปฏิบัติตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การบริหารวงเงินรวม

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม สพฐ. จะบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรให้ทุก สพท. ในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพฐ.

๒.๑ การบริหารวงเงินระดับ สพฐ.

สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒.๒ การบริหารวงเงินระดับ สพท.

สพท. บริหารวงเงิน โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สพท. ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพท. ที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. จัดสรรให้ทุกกลุ่ม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนนำวงเงินไปใช้พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการตามเงื่อนไขที่ สพท. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้ง สพท. ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

๓.๑ คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ระดับ สพท.

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ประกอบด้วย

(๑) เลขานุการ กพฐ.	ประธานกรรมการ
(๒) รองเลขานุการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร.	รองประธานกรรมการ
(๓) รองเลขานุการ กพฐ.	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ กพฐ.	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพท. ที่เลขานุการ กพฐ. มอบหมาย	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานโอนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-โอนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพท. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๓.๒ คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ระดับ สพท.

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่งานโอนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรร จาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) ข้าราชการสายงานการสอน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาโอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ข) พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผล การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

(ค) พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละราย จะมีผลการพิจารณาโอนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงิน ที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ระบุเหตุผล ประกอบด้วย

- (ง) รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพท.

๔. บทบาทหน้าที่ของ สพฐ.

- ๔.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๒ ชักซ้อมการโอนเงินเดือนพร้อมปฏิทินดำเนินการ
- ๔.๓ จัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนให้ทุก สพท.
- ๔.๔ พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นับมีตัวที่ สพฐ.
- ๔.๕ ตรวจสอบวงเงินโอนเงินเดือนของทุก สพท. ให้ถูกต้อง หากภายหลังตรวจสอบพบว่า สพท. โด เลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร สพฐ. จะแจ้งให้ สพท. แก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนให้ถูกต้อง
- ๔.๖ จัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้ สพท. ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการจัดสรรตามประกาศ สพฐ.
- ๔.๗ ตรวจสอบการพิจารณาโอนเงินเดือนของทุก สพท. สำหรับ สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม)

๕. บทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๕.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน พร้อมจำนวนเงินรวม และวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนเพื่อรายงาน สพฐ.

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติของ สพฐ.

๕.๓ นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และที่ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการใน สพท. ทราบ

๕.๔ ดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

๕.๕ ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน เพื่อนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

๕.๖ รายงานผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ. ทราบตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

๖. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๖.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๖.๓ ผอ.สถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๖.๔ ผอ.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน

๗. บทบาทหน้าที่ของ กศจ.

การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก สพท. ภายในจังหวัดเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

๑. ข้าราชการในการพิจารณาโอนเงินเดือน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่โอนเงินเดือนตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยแบ่งออกเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- (๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- (๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- (๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
- (๔) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

ซึ่งมีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- (๒) ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- (๓) ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- (๔) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- (๕) ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา) ไม่ได้โอนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตำแหน่งต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ข้าราชการสายงานการสอน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อครูผู้สอนทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำเป็นต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ฉะนั้น การนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน จึงอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนไปบริหารรวมอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีที่ ๒ ในช่วงเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ดำรงตำแหน่งครูปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ก. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ข. ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑ เมษายน (เป็นต้นไป) ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนจาก ๒ สถานศึกษามานับรวมกันให้ครบระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งกรณีนี้หมายความว่ารวมถึง การย้ายต่าง สพท. ด้วย

กรณีที่ ๓ ข้าราชการสายงานการสอนได้รับคำสั่ง สพท. ให้มาปฏิบัติราชการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ใน สพท.

หากครูผู้สอนทำหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม สำหรับการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนให้แยกบริหารวงเงินต่างหาก เนื่องจากวงเงินเดือนเงินเดือนที่ สพฐ. จัดสรรให้ไม่เท่ากัน ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเดือนเงินเดือนในแต่ละอันดับก็มีความแตกต่างกันด้วย

กรณีที่ ๔ นาย ก. ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม เป็นต้นไป ภายใน สพท. เดียวกัน นาย ก. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม รวมกันให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน

๓. การนับมีตัว หมายถึง การนับจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะมีความสำคัญมากสำหรับการเดือนเงินเดือนแบบร้อยละ จึงต้องคำนึงถึงปัจจัย ๒ ประการ คือ ประการแรก ข้าราชการรายนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงและนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนมาคิดเป็นวงเงินสำหรับเดือนเงินเดือน ประการที่สองวงเงินสำหรับเดือนเงินเดือนได้นำมาประกอบการพิจารณาเดือนเงินเดือนข้าราชการรายนี้ด้วย แม้ว่าก่อนมีคำสั่งเดือนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ข้าราชการรายนี้ได้รับคำสั่งย้าย ไปต่าง สพท. ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ต้นสังกัดเดิมจึงมีหน้าที่ส่งผลการพิจารณาเดือนเงินเดือนไปให้ สพท. ที่รับย้าย เพื่อดำเนินการส่งเดือนเงินเดือนต่อไป เนื่องจาก ต้นสังกัดเดิมได้นำวงเงิน ๓% ของข้าราชการรายนี้มาใช้เดือนเงินเดือนแล้ว ดังกรณีตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นางสมศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะเดิม ที่โรงเรียนในสังกัด สพป.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ สพป.กระบี่ ได้นำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวนเงิน ๑,๕๐๘.๗๐ บาท มาใช้พิจารณาเดือนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.กระบี่ รวมทั้งพิจารณาเดือนเงินเดือน นางสมศรี ด้วยแล้ว สพป.พัทลุง เขต ๒ จึงมีหน้าที่ดำเนินการส่งเดือนเงินเดือน นางสมศรี ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตามผลการพิจารณาของ สพป.กระบี่ โดยมีได้ใช้วงเงินของ สพป.พัทลุง เขต ๒ แต่ประการใด ฉะนั้น กรณีการกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. สพป.กระบี่ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้าราชการที่นับมีตัว (รวมนางสมศรี) และนำวงเงิน ๓% ของทุกราย (รวมนางสมศรี) ลงในข้อมูลของ สพป.กระบี่

ตัวอย่างที่ ๒ นายสมศักดิ์ ผอ.สพป.กระบี่ นับมีตัวและบริหารวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนที่ สพฐ. ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเดือนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๘.๓ สพป.กระบี่ จึงไม่ต้องกรอกข้อมูลการนับมีตัวของ นายสมศักดิ์ ในรายละเอียดข้อมูลรายงาน สพฐ.

ตัวอย่างที่ ๓ นางสาวสมถวิล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพป.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ สพป.พัทลุง เขต ๒ ต้องนับมีตัว นางสาวสมถวิล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวน ๑,๐๘๗.๕๐ บาท ไปใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.พัทลุง เขต ๒ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นางสาวสมถวิล ด้วยการกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. จึงเป็นหน้าที่ของ สพป.พัทลุง เขต ๒ เนื่องจากเป็นผู้ใช้วงเงิน ๓% ของ นางสาวสมถวิล

ตัวอย่างที่ ๔ นายมานะ ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ในสังกัด สพป.กระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมเป็นต้นไปภายใน สพป.กระบี่ จึงต้องนับมีตัว นายมานะ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน นายมานะ ไปนับรวมอยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สพป.กระบี่ ต้องรายงานข้อมูล นายมานะ ในช่องนับมีตัวและเงินเดือนในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่เลื่อนเงินเดือนต้องคำนึงถึงสาระสำคัญในการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ๓ ประการ คือ (๑) นับมีตัวตำแหน่งอะไร (๒) เงินเดือนเท่าไร (๓) นับมีตัวที่ไหน เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูลรายงาน สพฐ.

การกรอกข้อมูลการนับมีตัวตามตัวอย่างที่ ๑ - ตัวอย่างที่ ๔ สพท. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อวงเงิน ๓% ในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ซึ่งกระทรวงการคลังจะกำกับและตรวจสอบ หาก สพท.ใดรายงานข้อมูลและเลื่อนเงินเดือนโดยใช้วงเงินไม่ถูกต้อง ก็ต้องแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้องทุกครั้ง

๔. คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่หลัก บริหารวงเงินที่ สพฐ. จัดสรรให้ สพท. ในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน เช่น การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) สพฐ. แจ้งให้ สพท. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการอัตราร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ของการนับมีตัวของ สพท. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ตามประกาศการจัดสรรวงเงินของ สพท.

ยกตัวอย่าง เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๒ กรอกข้อมูลนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงาน สพฐ.ว่า รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและสายงานการสอน มีจำนวน ๓๐ คน เงินเดือนรวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีจำนวน ๑๒ คน เงินเดือนรวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท รอง ผอ.สพท. มีจำนวน ๒ คน เงินเดือนรวม ๕๘,๐๐๐ บาท (ไม่นับ ผอ.สพท. เนื่องจากนับมีตัวที่ สพฐ.) สายงานนิเทศการศึกษา มีจำนวน ๕ คน เงินเดือนรวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท รวมเงินเดือนทั้งสิ้น เท่ากับ ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท (๕๐๐,๐๐๐ + ๔๐๐,๐๐๐ + ๕๘,๐๐๐ + ๒๔๐,๐๐๐) คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนอาจกำหนดให้ใช้วงเงิน ๒.๘๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับเงินที่กั้นไว้ ๐.๑๙ อาจจัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร การคมนาคมไม่สะดวก สถานศึกษาที่ขาดอัตราคำสั่งแต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง โดย สพท. ต้องประกาศเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วไปเป็นการล่วงหน้าก่อนมีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๕. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือน

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สพฐ. กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๓๐ - ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๕๐ - ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

หมายเหตุ ฐานในการคำนวณนี้เป็นข้อมูลที่ ก.ค.ศ. นำเสนอใน video conference ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบจำนวนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ทุกราย (ซึ่งอาจมีจำนวน ๘๐ คน แต่ในตัวอย่างกรณีศึกษานี้ กำหนดจำนวน ๕ คน เฉพาะสายงานการสอน)

- | | | |
|----------|------------|----------------------|
| ๑. นาย ก | ครูผู้ช่วย | เงินเดือน ๑๘,๖๙๐ บาท |
| ๒. นาย ข | ครู คศ.๑ | เงินเดือน ๒๘,๒๑๐ บาท |
| ๓. นาย ค | ครู คศ.๒ | เงินเดือน ๓๔,๔๓๐ บาท |
| ๔. นาย ง | ครู คศ.๓ | เงินเดือน ๕๗,๕๐๐ บาท |
| ๕. นาย จ | ครู คศ.๔ | เงินเดือน ๕๙,๑๙๐ บาท |

สมมติว่า กรณีศึกษานี้ มีครู จำนวน ๕ ราย รวมเงินเดือน ๑๙๘,๐๒๐ บาท คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้ใช้วงเงินเลื่อน ๒.๘๐%

$$\text{วงเงิน } ๒.๘๐\% \text{ เท่ากับ } \frac{๒.๘๐ \times ๑๙๘,๐๒๐}{๑๐๐} = ๕,๕๔๔.๕๖ \text{ บาท}$$

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มาประกอบการพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล โดยคำนึงถึง (๑) ระดับ ผลการประเมิน (๒) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ และ (๓) วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

ขั้นตอนที่ ๔ สร้างโปรแกรมคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสะดวกในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องแยกการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามมติ ค.ร.ม. ก่อน คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ - คศ.๕

ต่อจากนั้นจึงแยกวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ (รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน)

กลุ่มที่ ๒ (รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี) ศึกษานิเทศก์ และ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

กรณีศึกษานี้ พิจารณาเฉพาะสายงานการสอน

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก

๑. ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒. เงินเดือน	๑๘,๖๙๐ บาท
๓. ฐานคำนวณ	ล่าง (๑๗,๔๘๐ บาท)
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๙๐
๕. การคำนวณ	$๒.๙๐ \times ๑๗,๔๘๐ = ๕๐๖.๙๒$ บาท
	๑๐๐

๖. ปิดเศษเป็นหลักสิบ ฉะนั้น นาย ก จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๑๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ง

๑. ตำแหน่ง	ครู คศ.๓
๒. เงินเดือน	๕๗,๕๐๐ บาท
๓. ฐานคำนวณ	บน (๔๙,๓๓๐ บาท)
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๘๐
๕. การคำนวณ	$๒.๘๐ \times ๔๙,๓๓๐ = ๑,๓๘๑.๒๔$ บาท
	๑๐๐

๖. นาย ง จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท + ค่าตอบแทนพิเศษ ๔๙๑.๒๔ บาท

หมายเหตุ เนื่องจาก นาย ง เงินเดือนเต็มขั้น คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท ยังไม่สามารถ สไลด์ไปรับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ได้ ต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษต้องได้รับเงินตามความเป็นจริง ไม่สามารถปิดเศษเป็นหลักสิบบาทได้ อนึ่ง เมื่อคราวการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นาย ง ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท รวมกับเงินเดือนที่ได้รับการพิจารณาเป็นเงินเดือนใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยไม่สามารถนำ ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ มาบวกรวมเป็นเงินเลื่อนได้

/สรุป...

สรุป วงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ คือ

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นาย ก ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๒. นาย ข ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๓. นาย ค ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๔. นาย ง ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๕. นาย จ ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |

รวมจำนวนเงินที่เลื่อนเท่ากับวงเงิน ๒.๘๐% = ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

๖. การตั้งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย) เสนอ ผอ.สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน





ที่ ศธ ๐๔๑๕๐ / ๓๐๒ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ ตำแหน่งครู
ผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน และตำแหน่งครูขาดแคลนชั้นวิฤต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ ตำแหน่งครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน และตำแหน่ง
ครูขาดแคลนชั้นวิฤต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รายละเอียดทาง
เว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakan๒/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดร์รตน ไชยสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๕ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๔๗๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ งบดำเนินการสำหรับจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการทั่วไปจัดการเรียนรวมระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๕ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือเด็กพิการไม่ได้รับอันตราย ช่วยเหลือเด็กพิการในการเคลื่อนไหวช่วยเหลือเด็กพิการเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
- ๒.๒ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกห้องเรียนที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๓ ส่งเสริมพัฒนาการในการเรียนรู้ของเด็กพิการเรียนร่วม
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และผู้บริหารสถานศึกษาที่ตนเองปฏิบัติหน้าที่มอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๒.๑.๖ ไม่เคยเป็น...

๓.๑.๖ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีและเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๓.๒.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ รักเด็ก ใจเย็น มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๓ บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- โรคเรื้อน
- วัณโรค
- โรคเท้าช้าง
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริง

/จ.เจื่อนไขในการรับสมัคร...



๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกร
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาหรือรายงานข้อมูลอันเป
เท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะไม่พิจารณาการรับสมัครและจะเรียกกร
สิทธิ์ใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakant/index.php>

๘. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะ
ประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่
อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
คัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakant/index.php>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๑๑.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะทำการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก
และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

/๑๒. การจัดทำสัญญา...



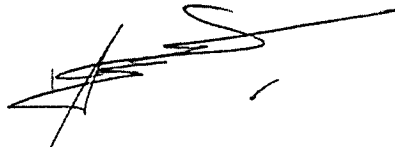
๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ตามกำหนด หากพ้นวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ รายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๒.๓ การจ้างตาม ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ไว้ในประกาศจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

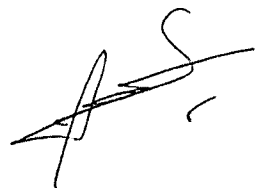


(นายเตอรรัตน์ โคนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

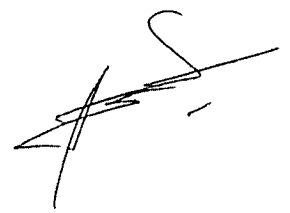
บัญชีรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ/จังหวัด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนวัดศรีวารีน้อย	อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	
๒	โรงเรียนคลองบางแก้ว	อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	
๓	โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว (เทวะพัฒนาการ)	อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	
๔	โรงเรียนวัดบัวโรย	อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	
๕	โรงเรียนอนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	



ตารางสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)


วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถและ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒



รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์ทำงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ/วุฒิภาวะทางอารมณ์ | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๑๐ คะแนน) |



ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัครคัดเลือก (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)	วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
จัดทำสัญญาจ้าง	วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๘ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๕๑๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างอัตรากำลังครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ๑.๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ตามโครงการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘ อัตรา (รายละเอียดตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๒. อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๑.๓. ระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๒.๕ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจต่อสังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๓.๒.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต
ปฏิบัติการสอนที่คุรุสภากำหนด และยังไม่หมดอายุ

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์สอนในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร

๓.๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่การสอน

๓.๒.๕ ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลาและปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

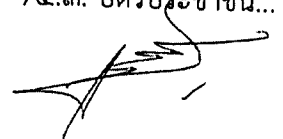
ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗
ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๕.๒. สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
(ตัวจริงพร้อมสำเนา)

/๕.๓. บัตรประชาชน...



- ๕.๓. บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
๕.๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
๕.๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
๕.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
๕.๗. ใบรับรองแพทย์ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- โรคเรื้อน
- วัณโรค
- โรคเท้าช้าง
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๖ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริง

**กรณีไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ ให้แนบหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการครูจากโรงเรียนที่ได้รับราชการก่อนเกษียณอายุราชการ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะไม่พิจารณาการรับสมัครและจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakant๒/index.php>

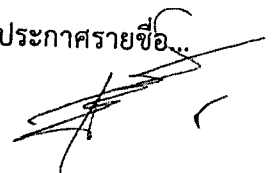
๘. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๐. ประกาศรายชื่อ



๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakan๒/index.php>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๑๑.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะทำการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

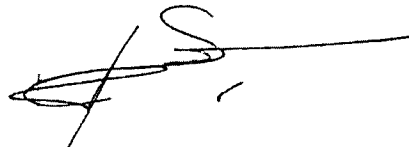
๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ตามกำหนด หากพ้นวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นกฏเฉพาะราย

๑๒.๓ การจ้างตาม ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ไว้ในประกาศจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

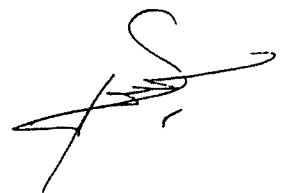


(นายไตรรัตน์ โทศลมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑

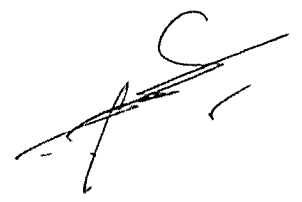
บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘ อัตรา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนตลาดคลองสวน	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ปฐมวัย	๑ อัตรา	
๒	โรงเรียนคลองบ้านระกาศ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	เอกใดๆก็ได้	๑ อัตรา	
๓	โรงเรียนเฉลิมมณีฉายวิทยาการ	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ประถมศึกษา	๑ อัตรา	
๔	โรงเรียนคลองกระแซงเตย	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	
๕	โรงเรียนคลองพระยานาคราช	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	
๖	โรงเรียนธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ภาษาไทย	๑ อัตรา	
๗	โรงเรียนวัดสุคันธवास	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	พลศึกษา	๑ อัตรา	
๘	โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม	อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	ศิลปศึกษา	๑ อัตรา	



ตารางสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถและ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒



รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์ทำงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ/วุฒิภาวะทางอารมณ์ | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๑๐ คะแนน) |



ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งครูผู้สอน โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัครคัดเลือก (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)	วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
จัดทำสัญญาจ้าง	วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน
งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๕ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๖๓๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤต ครั้งที่ ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา
(รายละเอียดตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๒.๕ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

/๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคล...

- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖ ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีและเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๘ เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคหฬหฬศ พ.ศ.๒๕๓๘

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวิชาเอกที่กำหนดในข้อ ๑
- ๓.๒.๒ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

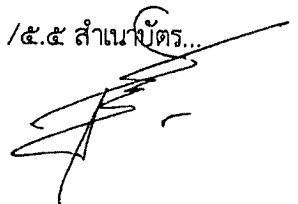
๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่เปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
- ๕.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภาหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

/๕.๕ สำเนาบัตร...



๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- โรคเรื้อน
- วัณโรค
- โรคเท้าช้าง
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

๕.๙ เอกสารการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด (รายละเอียดแบบทำยประกาศ) ให้จัดทำรูปเล่มและจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ ๑ - ๕ จำนวน ๑ เล่ม โดยเอกสารที่เป็นฉบับถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (จะพิจารณาให้คะแนนตามเอกสาร)

** เอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๒ - ๕.๘ ที่เป็นฉบับถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะไม่พิจารณาการรับสมัครและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakan๒/index.php>

๘. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และประเมินผลงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด (๕๐ คะแนน) รายละเอียดแบบทำยประกาศนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๐. การประกาศผล...



๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://๒๐๒.๒๙.๒๑๒.๑๖๒/samutprakarn๒/index.php>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๑๑.๒.๒ ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๑.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จะทำการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

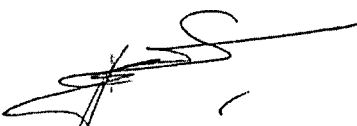
๑๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ตามกำหนด หากพ้นวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๒.๓ การจ้างตาม ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๒.๔ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ไว้ในประกาศจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

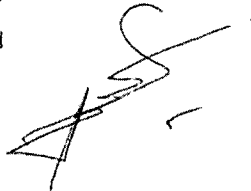
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการคัดเลือกบุคคลเป็นครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน
งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ภาค ก ประเมินประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ในการคัดเลือกบุคคลเป็นครูอัตราจ้างปฏิบัติ
หน้าที่ครูผู้สอน (งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. การศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้สมัคร
 - ๑.๑. วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๑.๑ ระดับปริญญาตรี ตรงตามวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร ได้ ๕ คะแนน
(ตามบัญชีรายละเอียดคุณวุฒิฯแนบท้ายประกาศ)
 - ๑.๑.๒ ระดับปริญญาตรี ไม่ตรงตามวิชาเอก ได้ ๔ คะแนน
 - ๑.๒ ระดับผลการศึกษา (๕ คะแนน)
 - ๑.๒.๑ เกรตรวมเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน
 - ๑.๒.๒ เกรตรวมเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๙ ได้ ๔ คะแนน
 - ๑.๒.๓ เกรตรวมเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙ ได้ ๓ คะแนน
 - ๑.๒.๔ เกรตรวมเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ ได้ ๒ คะแนน
๒. ภูมิลำเนา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากทะเบียนบ้านของผู้สมัคร มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
 - ๒.๑ ภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ ได้ ๑๐ คะแนน
 - ๒.๒ ภูมิลำเนาในจังหวัดสมุทรปราการ ได้ ๙ คะแนน
 - ๒.๓ ภูมิลำเนานอกจังหวัดสมุทรปราการ ได้ ๘ คะแนน
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารที่หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเดิมของผู้สมัคร (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)
 - ๓.๑ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัด สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ ได้ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ ได้ ๙ คะแนน
 - ๓.๓ ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ได้ ๘ คะแนน
 - ๓.๔ ไม่เคยปฏิบัติงาน หรือไม่มีเอกสารแนบ ได้ ๗ คะแนน
๔. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากคำสั่ง/สัญญาจ้าง (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ๓ ปี ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาต่ำกว่า ๓ ปี ได้ ๙ คะแนน
 - ๔.๓ ไม่เคยปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือไม่มีเอกสารหลักฐานแนบ ได้ ๘ คะแนน
๕. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือความสามารถพิเศษ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากเกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองความถูกต้องจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติงาน
 - ๕.๑ ระดับประเทศ ได้ ๑๐ คะแนน
 - ๕.๒ ระดับภาค ได้ ๙ คะแนน
 - ๕.๓ ระดับจังหวัดหรือระดับเขต ได้ ๘ คะแนน
 - ๕.๔ ต่ำกว่าระดับจังหวัดหรือระดับเขตลงมา ได้ ๗ คะแนน



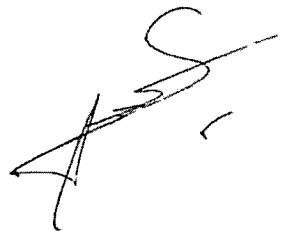
บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
งแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนวัดบางพลีน้อย	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	นาฏศิลป์	๑ อัตรา	
๒	โรงเรียนวัดเกาะแก้ว	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	
๓	โรงเรียนวัดกาหลง	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ปฐมวัย	๑ อัตรา	
๔	โรงเรียนตลาดคลองสวน	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	
๕	โรงเรียนวัดค้อลาด	อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	



ตารางสอบการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน
งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถและ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒



รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน
งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

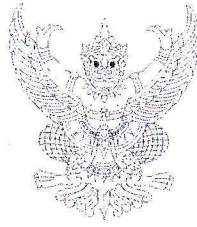
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา | (๑๐ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์ทำงาน | (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ/วุฒิภาวะทางอารมณ์ | (๑๐ คะแนน) |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๑๐ คะแนน) |



ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน
งบแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัครคัดเลือก (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก ภาค ก ประเมินประวัติ ผลงาน และ ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ภาค ข สอบสัมภาษณ์ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	วันจันทร์ที่ ๑๗ - วันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
จัดทำสัญญาจ้าง	วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑





ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๕๕๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๓๗
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ส่งหลักเกณฑ์และวิธีการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
และกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ขอส่งประกาศสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชุดิ เพ็ชรเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๒๓๓๐-๐๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ถือเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย โดยไม่มีการละเว้น

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกคน กระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร คู่มือ เก็งข้อสอบ จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด

๓. ให้มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หากมีบุคคลใดทราบเบาะแสที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ในครั้งนี้ที่อาจไม่เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แจ้งเป็นหนังสือโดยตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

/๓.๑ ผู้อำนวยการ...

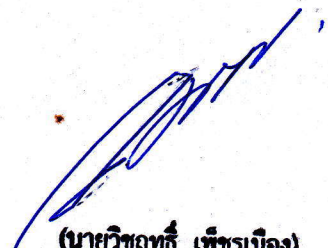
๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
โทร. ๐๘๕-๘๕๙๒๔๐๘

๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
โทร. ๐๖๒-๔๓๑๓๘๘๖

๓.๓ นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
โทร. ๐๙๓-๒๕๖๕๑๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิฑูรย์ เพ็ชรเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓/ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ภายในสถาบันการอาชีวศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยแบ่งออกเป็นสองระดับ ได้แก่ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้การเปลี่ยนตำแหน่งการย้าย และการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนดประกอบด้วย กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ใน กฎ ก.ค.ศ. นี้ โดยตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้มีสองระดับ คือ ระดับต้น และระดับสูง

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหน่วยงานการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๓.๑.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๓.๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๒.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๓.๒.๒ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกและ ประเมินบุคคล ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ประธาน จำนวน ๑ คน

๔.๒ ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง จำนวน ๑ คน

๔.๓ ข้าราชการในส่วนราชการนั้น ที่มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี และดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

๔.๔ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง จำนวน ๑ คน

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน การเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๖. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง กำหนดวิธีการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน ให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ มาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนั้นด้วย

๗. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๗.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการรับสมัคร และข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะใช้ ในการคัดเลือก

๗.๓ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๔ วิธีการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน

๗.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทอำนวยการ ในหน่วยงานการศึกษา

๗.๖ ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

๘. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบหรือวิธีการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๙. ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันคัดเลือก พร้อมทั้งระบุวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ณ ส่วนราชการ ทางอินเทอร์เน็ต และทางอื่น ๆ

๑๐. ให้คณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ดำเนินการประเมิน โดยพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามข้อ ๖

๑๐.๒ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงลำดับตามผลการประเมิน ตำแหน่งละไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่ควรน้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่มีผู้สมัครหรือผู้ผ่านการประเมินรายเดียวพร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อพิจารณา

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอตามข้อ ๑๐.๒ แล้วดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ เมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่ารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตามข้อ ๑๐.๒ ยังไม่เหมาะสม ให้ปรึกษากับประธาน หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑

๑๒. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๓. เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๒ ให้ส่งสำเนาคำสั่งและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๔. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

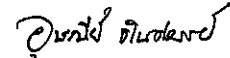
๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำชี้แจงและ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัญญิณี จิตพรพรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepec.go.th



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายตินิจศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)

โดยที่มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในส่วนราชการอื่น

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน

๑.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

๑.๕ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีเงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่เดิม

๑.๖ ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เมื่อสอบแข่งขันได้

๒. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาและมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรณีมีผลการพิจารณาและมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดแล้ว แต่ยังมีได้ออกคำสั่ง หากพบว่ามีเหตุอันควรที่จะไม่รับเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนผู้นั้น ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้นับอายุราชการต่อเนื่อง

๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนตามผลการสอบแข่งขัน ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ เจ้าของบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒ ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานตัว เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี ของผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๕ และ ข้อ ๑.๖ พร้อมข้อมูลอื่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๒ ส่งคำขอ...

๒.๒ ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ที่ตรวจสอบและรับรองแล้ว ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ เจ้าของบัญชี แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารหลักฐาน

๓. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ เจ้าของบัญชี ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน

๓.๒ เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยเร็ว และดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒.๒ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

๓.๒.๓ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ส่งตัวข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

๕. การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการ โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีกรดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีขอบ ไขให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และให้เป็นความรับผิดชอบ ของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

รูปถ่าย ๓ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย *

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ/ศึกษาธิการจังหวัด.....)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....กระทรวงศึกษาธิการ

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศของ.....

ลงวันที่.....ลำดับที่.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดส่วนราชการ.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/๓. ปัจจุบัน...

๓. ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....บาท
ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ออกให้ ณ วันที่.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

๕. ยินยอมรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๖. เจื่อนใจ

เป็นผู้ที่ไม่เจื่อนใจในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่เดิม

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๗. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาทุกระดับ)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จ การศึกษา
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๘. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

๙. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน
- ๙.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ใ้วินี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. กทม. **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ***

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
- * ๑. แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ให้ยื่นต่อหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับรายงานตัวแล้วแต่กรณี
 - ** ๒. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนระบุ และยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ด้วย
 - *** ๓. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๐๐๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ต่อมาได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

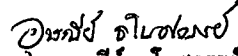
ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวชญิณี ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะตามตำแหน่งในลักษณะองค์รวม ยึดหยุ่นทั้งสาระการพัฒนาและวิธีการเรียนรู้

๓. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยสามารถช่วยเหลือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และจุดเน้นในการปฏิรูปและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานการพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน) ประกอบด้วย

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา แปรนโยบาย เป้าหมายสู่การปฏิบัติ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การเป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถดำเนินการบริหารจัดการและการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องกับจารีตประเพณี มีผลงานทางสังคม วัฒนธรรม ความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๓. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสามารถร่วมดำเนินการพัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการดำเนินการสร้างและพัฒนาเครือข่ายภายในและหรือต่างประเทศ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานเครือข่าย การจัดกิจกรรม การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้สภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีนวัตกรรม หรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารการศึกษา ด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการศึกษา ด้านบริบทพหุวัฒนธรรม ด้านนโยบายความมั่นคง หรือสันติวิธีในเขตพื้นที่เฉพาะ โดยเน้นลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในประเทศและหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การปฏิรูปและพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์การปฏิรูปและพัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การศึกษาดูงาน และวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดหลักสูตรเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนา และรายงานผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

๒. วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

๓. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุอุปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

๔. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒)

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะตามตำแหน่งในลักษณะองค์รวม ยึดหยุ่นทั้งสาระการพัฒนาและวิธีการเรียนรู้

๓. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนด ยุทธศาสตร์และจุดเน้นในการปฏิรูปและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพัฒนาตามมาตรฐานการพัฒหน้าที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ระยะเวลาการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน)

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถอำนวยความสะดวกและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การเป็นนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการและการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องกับจารีตประเพณี มีผลงานทางสังคม วัฒนธรรม ความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๓. การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสามารถอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกสร้างและพัฒนาเครือข่ายภายในและหรือต่างประเทศ ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานเครือข่าย การจัดกิจกรรม การพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถพัฒนาตนเอง และอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้สภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีนวัตกรรม หรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารการศึกษา ด้านยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการศึกษา ด้านบริบทหัตถุวัฒนธรรม ด้านนโยบายความมั่นคง หรือสันติวิธีในเขตพื้นที่เฉพาะ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง หรือได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ภายในประเทศและหรือต่างประเทศ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
(ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้ในสภาพจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การศึกษาดูงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เน้นการฝึกปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การประเมินผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและเครื่องมืออย่างหลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งในส่วนของผลการประเมินผลระหว่างการพัฒนา และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดหลักสูตรเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนา และรายงานผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

มาตรฐานการพัฒนา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามมาตรฐานการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการ

จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับวิทยากร ดำเนินการพัฒนาโดยยึดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนา จัดวิทยากรเป็นคณะหรือทีมจัดการเรียนรู้ จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นให้เพียงพอ

๒. วิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยง

คัดเลือกวิทยากรและวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการและทางการบริหารในเรื่องที่รับผิดชอบและสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา โดยเน้นผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญที่สุด

๓. สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้

จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการพัฒนาส่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร จัดหาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดเอกสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อทัศนูปกรณ์ให้มีปริมาณเพียงพอ

๔. สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนา

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอในระหว่างการพัฒนา

๕. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงและได้มาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการพัฒนาและวิทยากรต้องปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผล รวมทั้งดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)

โดยที่มาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๘ วรรคสอง ประกอบกับมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

๑.๕ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีเงื่อนไขผูกพันใดๆ ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในสังกัดเดิม และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามที่สอบแข่งขันได้ ในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๒. ผู้ขอโอนต้องมีหนังสือยินยอมและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้แล้ว โดยไม่มีเงื่อนไข

๓. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้นับอายุราชการต่อเนื่อง

๔. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการโอนตามผลการสอบแข่งขัน ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ เจ้าของบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์ขอโอน ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒ ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับรายงานตัว เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการโอน

๑.๔ เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยเร็ว และดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

๑.๔.๒ ส่งสำเนาคำสั่งไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่รับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ภายใน ๔๕ วัน

๑.๔.๓ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒. การพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการใดๆ ที่มีข้อบกพร่องหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย *

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ/ศึกษาธิการจังหวัด.....)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนระดับ/อันดับ..... อัตรา/ขั้น.....

สังกัดกอง/สำนัก..... ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

ตั้งอยู่เลขที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศของ.....

ลงวันที่..... ลำดับที่.....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการตำแหน่ง.....
ระดับ/ขั้น..... สังกัดส่วนราชการ..... กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....
ระดับ/ขั้น..... สังกัดส่วนราชการ..... กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ออกให้ ณ วันที่.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

๕. หนังสือยินยอมรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

/๖. เจื่อนไข...

๖. เงื่อนไข

- เป็นผู้ที่ไม่มียื่นเงื่อนไขผูกพันใดๆ ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในสังกัดเดิม และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามที่สอบแข่งขันได้ ในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- อื่น ๆ ระบุ

๗. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาทุกระดับ)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา
๑.
๒.
๓.

๘. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.
๒.
๓.
๔.

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- ๙.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอน ไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับต้น) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) ***

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

- * ๑. แบบคำขอโอนให้ยื่นต่อหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับรายงานตัว แล้วแต่กรณี
- ** ๒. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
- *** ๓. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล